



Corso di Laurea in Fisioterapia
Sede di VICENZA
A.A. 2010-11

PROGRAMMA DIDATTICO

Insegnamento: Legislazione ed organizzazione del lavoro in sanità	Modulo: Organizzazione Aziendale (S.S.D. SECS-P/10)
Coordinatore dell' Insegnamento: dott. Andrea Princivalle	Docente del modulo: dott. Fabio Mario Randon
CFU Insegnamento: 1	CFU Modulo: 12 ore di modulo
Anno e semestre: anno 3°, semestre 2°	Equivalenti a ore di lezione frontale: 12 ore Ore di esercitazione: nessuna

Obiettivi del corso (n° 3 righe max):

acquisire conoscenze fondamentali di natura giuridica e di economia sanitaria sull'organizzazione delle aziende sanitarie ed ospedaliere del Veneto, alla luce delle grandi riforme legislative degli ultimi quindici anni, con particolare riferimento all'organizzazione dipartimentale e all'Atto Aziendale.

Programma in forma sintetica (n° 4 righe max):

A) Evoluzione storico-normativa del diritto sanitario e assetto istituzionale ed organizzativo delle aziende UU.LL.SS. e Ospedaliere; B) Gestione strategica delle aziende sanitarie venete: strumenti di gestione, di programmazione e di controllo. Aspetti contabili e finanziari del S.S.N.; C) L'organizzazione dipartimentale: caratteristiche ed obiettivi alla luce della vigente normativa regionale.

Programma in forma estesa:

Si rinvia al *documento* prodotto in allegato alla presente Scheda.



Modalità d'esame:

esame orale (con la previsione anche di una *'prova in itinere'* scritta al termine del modulo)

NB. Si ricorda che:

1. Le modalità d'esame devono essere concordate con i colleghi del medesimo corso integrato, in modo da risultare omogenee, oltre che contestuali, per tutti i moduli che costituiscono un corso integrato.
2. Le modalità d'esame sono le seguenti: a) esame orale b) esame scritto + colloquio orale (preferibilmente non solo esame scritto).

Testi consigliati:

- 📖 Decreto Legislativo 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- 📖 Leggi Regionali del Veneto n. 55 e n. 56 del 1994;
- 📖 Dispensa redatta a cura del Docente e altro materiale integrativo che verrà distribuito durante le lezioni del corso.

Riferimenti del Docente e Ricevimento studenti:

Ricevimento studenti: previo appuntamento.

Giorno e ora: da concordarsi col Docente.

luogo: Ufficio per gli Affari Generali e l'Organizzazione dell'ULSS n. 6 'Vicenza'
(Palazzina Uffici dell'Ospedale San Bortolo, viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza)

Riferimenti del docente:

☎ tel. 044475-3863 (Segreteria Ufficio Affari Generali dell'U.L.S.S. n. 6 'Vicenza')

Fax: 044475-3581

e-mail: fabio.randon@ulssvicenza.it

Altre eventuali comunicazioni:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

I dati alle voci *"OBIETTIVI"*, *"PROGRAMMA SINTETICO"* e *"MODALITA' ESAME"* sono indispensabili in quanto richiesti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca (MIUR).

Per quanto riguarda le suddette informazioni, si chiede gentilmente di mantenere il numero di righe suggerito per la descrizione, per strette necessità di tipo informatico, precisamente per la stampa del *DIPLOMA SUPPLEMENT*, certificato aggiuntivo al diploma di laurea attestante le abilità e competenze acquisite.

Il programma in forma estesa, diversamente:

- non ha limitazioni di caratteri
- può essere anche un file di Word, Excel, etc, che verrà allegato alle altre informazioni e reso visibile in internet

----- * -----