



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Corso di laurea in
FISIOTERAPIA

L/SNT2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

**DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL
Corso di laurea in Fisioterapia
(quadro B1 della SUA-CdS)**

**ANNO ACCADEMICO 2020/21
COORTE 2020/21**

INFORMAZIONI GENERALI

- SITO
- REFERENTE
- SEGRETERIA DI RIFERIMENTO
- DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
- DURATA
- SEDE
- DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
- CURRICULUM
- LINGUA DI EROGAZIONE
- ACCESSO
- TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE
- MODALITÀ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE RICHIESTE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)
- ISCRIZIONI
- SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA
- CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

PIANO DIDATTICO

- OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA
- OFFERTA DIDATTICA EROGATA

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

- MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
- PROPEDEUTICITÀ
- SBARRAMENTI
- SCELTA DEL CURRICULUM
- ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
- ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
- REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
- FREQUENZA
- TUTORATO PER GLI STUDENTI
- PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
- RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
- PART TIME
- PROVA FINALE
- ULTERIORI INFORMAZIONI
- PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA
- PERCORSO 24 CFU (D.M. 616/2017)

1	SITO	Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la pagina web del corso di studio oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata nella stessa pagina web. https://www.univr.it/it/corsi-di-studio/2019-2020/medicina-e-chirurgia/corsi-di-laurea/laurea-in-fisioterapia-d-m-270-04
2	REFERENTE	Prof. Nicola Smania
3	SEGRETERIA DI RIFERIMENTO	Unità Operativa Didattica e Studenti Scuola di Medicina
4	DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO	Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.
5	DURATA	3 anni
6	SEDE	Rovereto (TN), Verona, Vicenza
7	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
8	CURRICULUM	Unico
9	LINGUA DI EROGAZIONE	Italiano
10	ACCESSO	Programmato
11	TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.
12	MODALITA' DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE RICHIESTE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=sm&cs=477&lang=it (modalità unica per tutte e tre le Sedi)
13	ISCRIZIONI	Rovereto: http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=iscrizioneecs&cs=479 Verona: http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=iscrizioneecs&cs=477&lang=it Vicenza: http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=iscrizioneecs&cs=478
14	SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E DSA	Per informazioni www.univr.it/inclusione
15	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: -Didattica Frontale SSD generici (lezione): 1/10 -Didattica Frontale SSD professionalizzanti (lezione): 1/12 -Laboratorio professionale: 1/20 -Esercitazioni e simulazioni: 1/15 -Stage/tirocinio professionale: 1/25 -Lingua inglese scientifico: 1/15

PIANO DIDATTICO		
16	OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA	E' l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che viene offerto nel corso del triennio agli studenti che si immatricolano nell'a.a. 2020/21

		<p>L'insieme degli studenti iscritti al 1° anno nell'a.a. 2020/21 formano la coorte 2020/21</p> <p>Per coorte si intende l'insieme degli studenti iscritti ad un dato anno accademico.</p> <p>Rovereto: http://www.medicina.univr.it/fol/main?ent=pd&cs=479&aa=2019%2F2020</p> <p>Verona: http://www.medicina.univr.it/fol/main?ent=pd&cs=477&aa=2019%2F2020&lang=it</p> <p>Vicenza: http://www.medicina.univr.it/fol/main?ent=pd&cs=478&aa=2019%2F2020</p>
17	OFFERTA DIDATTICA EROGATA	<p>La differenza dell'offerta didattica programmata, è data dal complesso degli insegnamenti erogati in un determinato anno accademico a più coorti di studenti.</p> <p>Rovereto: http://www.medicina.univr.it/fol/?ent=oi&cs=479</p> <p>Verona: http://www.medicina.univr.it/fol/?ent=oi&cs=477</p> <p>Vicenza: http://www.medicina.univr.it/fol/?ent=oi&cs=478</p>

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE		
18	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	<p>Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi formativi, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento (modalità d'esame). Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Insegnamenti".</p> <p>Rovereto: http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=oi&cs=479 Verona: http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=oi&cs=477 Vicenza: http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=oi&cs=478</p>
19	PROPEDEUTICITÀ	<p>Un esame si definisce propedeutico se deve necessariamente essere superato prima di un altro esame.</p> <p>Gli esami di Scienze Propedeutiche Fisiche e Biologiche ed Anatomia Umana e Istologia sono propedeutici sia per quello di Fisiologia che per quello di Chinesiologia e valutazione funzionale. Tutti gli esami suddetti sono propedeutici all'esame di tirocinio del 1° anno.</p> <p>Lo studente del 1° anno che non supera le propedeuticità non può essere ammesso all'esame di tirocinio. A partire dal successivo A.A diventa studente "ammesso su condizione al 2° anno", cioè a condizione che superi le propedeuticità entro la sessione invernale d'esami.</p> <p>Lo studente frequenterà le lezioni del 2° anno 1° semestre, ma non il tirocinio (esperienza sul campo).</p> <p>A superamento delle propedeuticità verrà programmato l'esame di tirocinio nella sessione invernale d'esami. A superamento di questo, lo Studente potrà accedere ai tirocini del 2° anno recuperando quello mancante nel periodo estivo.</p> <p>Se lo studente non supera le propedeuticità le attività didattiche relative al 2° anno eventualmente frequentate non sono riconosciute e non danno luogo ad attestazione di frequenza.</p>
20	SBARRAMENTI	<p>Per il passaggio agli anni successivi devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avere completato il monte ore di tirocinio previsto e superato con valutazione positiva il tirocinio clinico 2. avere superato gli esami degli anni precedenti, con un eventuale residuo non superiore a 6 crediti <p>Le attività didattiche relative all'anno successivo eventualmente frequentate non sono riconosciute e non danno luogo ad attestazione di frequenza.</p>
22	ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)	<p>L'offerta di attività didattiche a scelta dello studente, ampia e flessibile e organizzata in parte dalla Commissione Didattica, comprende la partecipazione a workshop e convegni pertinenti al piano formativo del Corso di Laurea, visite guidate, TECO T/D, Open Day, Convegno "Miglior tesi" del Triveneto. Lo studente esercita la propria personale opzione fino al conseguimento di un numero complessivo di 6 CFU nel triennio.</p> <p>Le attività formative a scelta dello studente avranno una valutazione finale espressa in trentesimi da parte di una Commissione, che verrà verbalizzata dal Coordinatore della didattica professionale, concorrendo al completamento delle certificazioni di profitto necessarie per accedere all'esame finale.</p> <p>http://www.medicina.univr.it/fo/?ent=oi&codiceCs=MM16&codins=4S001039&cs=477&discr=&discrCd=&lang=it</p>
23	ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO	<p>Seminari</p> <p>I seminari sono un'attività didattica che si propone di affrontare una tematica con un approccio interdisciplinare ed è svolta di norma in compresenza da più docenti, anche di settori SSD diversi. Ogni seminario dovrà essere documentato dallo studente. Alla fine del triennio sarà aperto un appello online al quale gli studenti dovranno iscriversi per la registrazione dei 4 CFU. La registrazione sarà curata dal Coordinatore della didattica professionale. - Qualora lo studente si presenti con una documentazione ed elaborazione insufficienti il Coordinatore deciderà le modalità per il completamento/integrazione di tali attività.</p>

Laboratori Professionali

Il Decreto Interministeriale del febbraio 2009 prevede 3 CFU da dedicare ai laboratori professionali dello specifico SSD del profilo finalizzandoli a potenziare la preparazione professionalizzante e pertinente al profilo; di norma anticipano le esperienze di tirocinio al fine di far acquisire agli studenti abilità tecnico-pratiche e relazionali in contesti di laboratorio protetti prima di provarsi nei servizi e direttamente sui pazienti, al fine di ridurre l'impatto emotivo degli studenti che deriverebbe dal provarsi in situazioni reali ma anche per garantire eticità e sicurezza ai pazienti.

La progettazione, gestione formativa e certificazione delle attività didattiche di laboratorio professionale devono essere affidate formalmente ad un tutor/docente dello stesso profilo professionale che si avvale della collaborazione di professionisti esperti nelle specifiche competenze professionali.

I laboratori professionali si realizzano in ambienti attrezzati e coinvolgendo piccoli gruppi di studenti.

Al termine dei laboratori il docente titolare formulerà il giudizio di "approvato" tenendo conto della frequenza regolare (100%) dello studente, con gli eventuali recuperi delle assenze e lacune nelle singole abilità; al termine di ogni anno di Corso lo studente dovrà iscriversi all'appello online per avere l'idoneità e la registrazione dei CFU (1) previsti; se lo studente non ha i requisiti sopra richiesti (frequenze e recuperi) verrà registrato come "non approvato" e dovrà ripetere tutti i laboratori.

Tirocinio professionale

a) Finalità del Tirocinio

Le attività di tirocinio sono finalizzate a far acquisire allo studente le competenze specifiche previste dal profilo professionale. Per conseguire tali finalità formative, si possono attivare convenzioni con strutture che rispondano ai requisiti di idoneità per attività, dotazione di servizi e strutture. I 60 crediti minimi riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali "core" previste dal rispettivo profilo professionale.

Il tirocinio professionale comprende:

- sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza;
- esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali;
- esperienze dirette sul campo con supervisione;
- sessioni tutoriali e feedback costanti;
- compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici e mandati di studio guidato.

a) La valutazione delle competenze acquisite in tirocinio

Le esperienze di tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi sia attraverso colloqui e schede di valutazione.

Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione certificativa per accertare i livelli raggiunti dallo studente nello sviluppo delle competenze professionali attese. Tale valutazione è la sintesi delle valutazioni formative via via documentate durante l'anno di corso, il profitto raggiunto negli elaborati scritti e le performance dimostrate all'esame di tirocinio che può essere realizzato con colloqui, prove scritte applicative, esami simulati.

La valutazione annuale è certificata da una Commissione presieduta dal Coordinatore della didattica professionale e composta almeno da un docente e da un Tutor Clinico.

La valutazione certificativa del tirocinio sarà espressa in trentesimi in base al livello di raggiungimento degli obiettivi. Verrà registrato come "ritirato" lo studente che sospende il tirocinio per problemi di salute, gravidanza o per motivazioni personali; sarà registrata come "respinto" quando lo studente durante il percorso o alla fine del tirocinio non ha raggiunto livelli sufficienti negli obiettivi formativi. L'esame annuale di tirocinio prevede un unico appello per anno

accademico, salvo particolari situazioni per le quali la commissione didattica potrà concedere un appello straordinario.

b) Prerequisiti di accesso al tirocinio

Il Coordinatore della didattica professionale ammette alla frequenza dell'esperienza di tirocinio previsto per l'anno di corso gli studenti che:

hanno frequentato regolarmente le attività teoriche, in particolare gli insegnamenti delle discipline professionali dell'anno in corso e dell'anno precedente;

hanno partecipato regolarmente ai laboratori professionali ritenuti propedeutici al tirocinio

c) Assenze dal tirocinio

Lo studente che si assenta dal tirocinio per periodi brevi (assenze inferiori ad una settimana durante l'anno solare) può recuperare tali assenze su autorizzazione del tutor/clinico salvaguardando orari che offrono opportunità di apprendimento.

Non sono ammessi recuperi di giornate isolate al di fuori del periodo dedicato al tirocinio.

Lo studente che si assenta dal tirocinio per periodi lunghi (assenze superiori ad una settimana nell'anno solare) – per gravi e giustificati motivi – deve concordare con il Coordinatore della didattica professionale un piano di recupero personalizzato.

Lo studente che conclude positivamente il tirocinio di anno con un debito orario sul monte ore previsto (non superiore a 15 ore), può essere ammesso all'esame annuale di tirocinio se l'assenza non ha compromesso il raggiungimento degli obiettivi di anno e può recuperare il suddetto debito entro la fine del 3° anno.

Lo studente è tenuto a documentare le ore di presenza in tirocinio nel libretto, a farle controllare e controfirmare dal tutor e segnalare tempestivamente l'esigenza di recupero di eventuali assenze.

d) Sospensione dal tirocinio

Le motivazioni che possono portare alla sospensione dal tirocinio sono le seguenti:

Motivazioni legate allo studente:

- studente potenzialmente pericoloso per la sicurezza degli utenti/tecnologia o che ha ripetuto più volte errori che mettono a rischio la vita dell'utente;

- studente che non ha i prerequisiti e che deve recuperare obiettivi formativi propedeutici ad un tirocinio formativo e sicuro per gli utenti;

- studente che frequenta il tirocinio in modo discontinuo.

Altre motivazioni:

- stato di gravidanza nel rispetto della normativa vigente;

- studente con problemi psicofisici che possono comportare stress o danni per lui, per i malati o per l'équipe della sede di tirocinio o tali da ostacolare le possibilità di apprendimento delle competenze professionali core.

La sospensione temporanea dal tirocinio è proposta dal tutor al Coordinatore della didattica professionale tramite apposita relazione, che verrà discussa e motivata in un colloquio con lo studente. La sospensione è formalizzata con lettera del Coordinatore della didattica professionale allo studente.

La riammissione dello studente al tirocinio è concordata con tempi e modalità definite dal Coordinatore della didattica professionale sentito il tutor che l'ha proposta.

Qualora persistano le difficoltà che hanno portato alla sospensione temporanea dal tirocinio o ci sia un peggioramento che impedisce l'apprendimento delle abilità professionali, il Coordinatore della didattica professionale ha facoltà di proporre al Collegio Didattico la sospensione definitiva dello studente dal tirocinio tramite apposita relazione che documenti approfonditamente le motivazioni

a) Studenti ripetenti per profitto insufficiente in tirocinio.

Lo studente ripetente per un profitto insufficiente in tirocinio concorda con il Coordinatore della didattica professionale un piano di recupero personalizzato sulla base dei propri bisogni formativi che potrà prevedere un prolungamento dell'attività di tirocinio.

		<p>Per essere ammesso a frequentare l'esperienza di tirocinio prevista dal piano di recupero personalizzato, allo studente ripetente è richiesto di aver ripetuto le esperienze di laboratorio ritenute propedeutiche al tirocinio dal Coordinatore della didattica professionale.</p> <p>Lo studente insufficiente in tirocinio non può ripetere più di una volta il tirocinio per ogni anno di corso. Ciò vale anche nel caso in cui lo studente sospenda il tirocinio prima del termine previsto dal calendario e non si presenti all'Esame Annuale di Tirocinio.</p> <p>b)Tirocinio supplementare È possibile attivare un tirocinio supplementare in due casi: - studente ripetente o fuori corso, che abbia superato positivamente il tirocinio dell'anno in corso - studente che richieda un approfondimento tematico.</p> <p>Lo studente che richiede di svolgere un'esperienza supplementare dovrà rivolgersi al Coordinatore della didattica professionale che risponderà alle richieste compatibilmente con le esigenze organizzative.</p> <p>La frequenza dell'esperienza supplementare non deve interferire con il completamento dei suoi impegni di recupero teorico.</p> <p>L'esperienza supplementare dovrà essere valutata e registrata a tutti gli effetti sul libretto di tirocinio a scopi assicurativi, ma non potrà essere considerata un anticipo dell'anno successivo.</p> <p>c)Sciopero dei dipendenti delle strutture di tirocinio In caso di sciopero del personale dipendente delle strutture convenzionate per il tirocinio, che svolga attività di Guida, le esperienze di tirocinio saranno sospese. Tale assenza non dovrà essere recuperata, le ore saranno riconosciute come studio individuale.</p>
24	REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI	Non è prevista la compilazione del piano di studio.
25	FREQUENZA	La frequenza all'attività formativa è obbligatoria nei limiti di almeno il 75% dell'attività didattica frontale e interattiva di ciascun insegnamento e almeno il 50% di ogni singolo modulo dell'insegnamento stesso. La frequenza viene verificata dai Docenti e attestata allo Studente. La frequenza regolare all'attività didattica frontale è propedeutica alle successive esperienze di tirocinio clinico. La frequenza all'attività di laboratorio e di tirocinio è obbligatoria al 100%.
26	TUTORATO PER GLI STUDENTI	<p>Il Coordinatore della didattica professionale</p> <p>La responsabilità della progettazione e del coordinamento delle attività di tirocinio sono affidate al Coordinatore della didattica professionale (CDP), che assicura l'integrazione tra gli insegnamenti teorici e il tirocinio, favorisce la conformità degli insegnamenti professionali agli standard di competenza definiti e dirige i Tutor Professionali. Deve essere scelto tra i docenti del Collegio Didattico e appartenente allo stesso profilo professionale del Corso di Laurea; deve essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, o, in via transitoria, della massima qualificazione professionale e formativa.</p> <p>L'individuazione di tale figura avviene sulla base della valutazione del curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore ai 5 anni, nell'ambito della formazione e secondo le procedure definite dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia. L'incarico ha durata triennale e deve essere espletato, di norma, a tempo pieno.</p> <p>Le competenze del Coordinatore della didattica professionale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -programmare e gestire le attività di tirocinio considerando i criteri formativi, organizzativi e clinici dei servizi, nonché le linee di indirizzo degli organi universitari e professionali; -coordinare la progettazione, gestione e valutazione delle attività didattiche professionalizzanti avvalendosi per il tirocinio e i laboratori di tutori dedicati e/o dei servizi; -coordinare i docenti dei moduli di area professionale promuovendo l'integrazione degli insegnamenti teorici con quelli professionali assicurando la pertinenza formativa agli specifici profili professionali; -gestire l'inserimento e lo sviluppo formativo dei tutor assegnati;

		<p>-fornire consulenza pedagogica e attività di orientamento agli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati;</p> <p>-gestire le risorse assegnate alla struttura in cui ha sede il Corso di laurea;</p> <p>-promuovere strategie di integrazione con i referenti dei servizi sanitari per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi;</p> <p>-garantire la sicurezza e gli adempimenti della normativa specifica;</p> <p>-produrre report e audit rispetto all'attività formativa professionale realizzata.</p> <p>La formazione e supervisione dello studente durante i tirocini è garantita da un sistema di tutorato articolato su 2 o 3 livelli e, di norma, effettuato da operatori dello stesso profilo professionale degli studenti:</p> <p>-Tutor professionale con competenze avanzate sia pedagogiche che professionali; collabora all'organizzazione e gestione dei tirocini, alla progettazione e conduzione di laboratori di formazione professionale. Seleziona le opportunità formative, integra l'esperienza pratica con la teoria appresa, presidia in particolare le prime fasi di apprendimento di un intervento o di una competenza. Si occupa dei processi di apprendimento degli studenti in difficoltà, facilita i processi di valutazione dell'apprendimento in tirocinio e tiene i rapporti con le sedi di tirocinio. I Tutor Professionali sono di norma appartenenti allo stesso profilo professionale e sono scelti in accordo con le strutture sanitarie presso cui si svolge l'attività formativa e assegnati con incarichi triennali al Corso di laurea. Le modalità di reclutamento e di assegnazione delle funzioni avvengono secondo quanto definito dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia.</p> <p>-Supervisore e Guida di Tirocinio è un operatore del servizio sede di tirocinio che affianca lo studente mentre svolge le sue normali attività lavorative, seleziona le opportunità di apprendimento coerenti con gli obiettivi e il piano di tirocinio, è garante della sicurezza dello studente e degli utenti, vigila affinché gli utenti ricevano una prestazione di qualità anche quando essa venga delegata agli studenti, si assicura che gli stessi siano informati e diano il loro consenso ad essere assistiti da uno studente.</p> <p>-Counselling a supporto degli studenti iscritti: l'università di Verona offre a tutti gli studenti l'opportunità di fruire gratuitamente di consulenza individuale attraverso uno o più colloqui individuali condotti da esperti di orientamento.</p> <p>https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/futuri-studenti/orientamento-allo-studio/counselling-di-orientamento-universitario-in-ingresso</p>
27	PASSAGGIO / TRASFERIMENTO AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	<p>Per "passaggio" si intende il cambio di Corso di Studio all'interno dell'Università di Verona (passaggio interno), o cambio di sede del medesimo Corso.</p> <p>Il "trasferimento", invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da Corsi di Laurea in Fisioterapia da altro Ateneo, si spostano all'Università di Verona.</p> <p>http://www.medicina.univr.it/fof/?ent=regolamento&cs=477&tipo=Documenti&lang=it</p>
28	RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA	<p>È la valutazione del percorso di studio pregresso tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra percorsi formativi.</p> <p>http://www.medicina.univr.it/fof/?ent=regolamento&cs=477&tipo=Regolamenti&lang=it</p>
29	PART TIME	<p>Gli studenti che, per impegni lavorativi o familiari o per motivi di salute, ritengono di poter dedicare allo studio solo una parte del loro tempo, possono scegliere, se il proprio corso di studio lo prevede, l'iscrizione part-time. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso. Il regime a part-time per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione</p>

		<p>di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso.</p> <p>Con riferimento all'emanazione del D.R. 2188-2013 del 24 settembre 2013 riguardante il "Regolamento per gli studenti impegnati a tempo parziale" il Corso di Laurea in Fisioterapia dà disponibilità ad accogliere studenti con impegno a tempo parziale su base semestrale: lo studente è tenuto a frequentare obbligatoriamente un solo semestre che consiste in lezioni, esami, laboratori/esercitazioni, seminari e tirocini. L'anno successivo lo studente completerà l'anno frequentando il semestre mancante e potrà accedere all'esame di tirocinio.</p>
30	PROVA FINALE	<p>Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano degli studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio.</p> <p>Alla preparazione della tesi sono assegnati 7 CFU.</p> <p>La prova è organizzata, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in due sessioni definite a livello nazionale.</p> <p>La prova finale, con valore di esame di Stato abilitante, si compone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale; - redazione dell'elaborato di una tesi e sua dissertazione. <p>Lo studente avrà la supervisione di un docente del Corso di Laurea, detto Relatore, ed eventuali correlatori anche esterni al Corso di Laurea.</p> <p>Scopo della tesi è quello di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e di ricerca, che contribuisca sostanzialmente al completamento della sua formazione professionale e scientifica. Il contenuto della tesi deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate al profilo professionale.</p> <p>La valutazione della tesi sarà basata sui seguenti criteri: livello di approfondimento del lavoro svolto, contributo critico del laureando, accuratezza della metodologia adottata per lo sviluppo della tematica.</p> <p>Il punteggio finale di Laurea è espresso in cento/decimi con eventuale lode e viene formato, a partire dalla media ponderata rapportata a 110 dei voti conseguiti negli esami di profitto, dalla somma delle valutazioni ottenute nella prova pratica (fino ad un massimo di 5 punti) e nella discussione della Tesi (fino ad un massimo di 5 punti).</p> <p>In caso di valutazione insufficiente alla prova pratica, l'esame si interromperà e si riterrà non superato. La prova finale verrà quindi sospesa e dovrà essere interamente in una delle sessioni successive.</p> <p>La commissione di Laurea potrà attribuire ulteriori punti in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -presenza di eventuali lodi ottenute negli esami sostenuti; -partecipazione ai programmi Erasmus prevede 2 punti aggiuntivi; <p>È prevista la possibilità per lo studente di redigere l'elaborato in lingua inglese. La scadenza per la presentazione della domanda di laurea e relativa documentazione, verrà indicata negli avvisi dello specifico Corso di laurea.</p> <p><i>Commissioni decreto e specifiche sul numero componenti</i></p>
31	ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Lo studente che intenda seguire un periodo di studi presso una Università o Istituto di Formazione universitaria all'estero dovrà acquisire preventivamente il parere della Commissione Didattica, che ne valuterà la congruenza rispetto agli obiettivi formativi prefissati per lo specifico profilo professionale.</p> <p>Al termine del periodo di studi all'estero, lo studente presenterà alla Commissione la certificazione delle attività svolte per il riconoscimento dei crediti, per la conversione dei voti in trentesimi e per l'individuazione di eventuali integrazioni.</p> <p>Per ulteriori informazioni si rimanda agli specifici Bandi in materia di mobilità internazionale, disponibili nel sito web dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo</p>

		<p>Sviluppo mobilità e offerta formativa a livello internazionale (Erasmus). Il programma prevede l'assegnazione di borse di mobilità per studio verso Università di Paesi europei partecipanti al Programma.</p> <p>Il servizio mobilità studentesca internazionale gestisce la stipula degli accordi bilaterali, predispone il bando, supporta le Commissioni di Scuola nella pubblicazione delle graduatorie e cura la gestione amministrativa. Il CdS favorisce la partecipazione degli studenti a tale progetto coordinando l'organizzazione delle attività didattiche in entrata e in uscita. Le Università ospitanti del CdS sono: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/internazionalizzazione/studiare-all-estero-international-students/erasmus-e-altre-esperienze-all-estero</p> <p>TECO T/D Tutti gli studenti del Corso di Laurea partecipano ogni anno al TECO T – D.</p> <p>TECO T - Competenze trasversali Capacità sviluppate durante la carriera universitaria, indipendentemente dal percorso specifico intrapreso</p> <p>TECO D - Competenze disciplinari Capacità strettamente legate ai contenuti formativi specifici del corso I risultati complessivi e individuali di performance al TEST contribuiscono a: - migliorare la qualità della didattica - auto-verifica del proprio livello di conoscenze/competenze progressivamente acquisite e mantenute durante il percorso formativo triennale La partecipazione nel triennio al Progress Test è attribuito 1 CFU, nell'ambito dei crediti a scelta dello studente.</p> <p>Autovalutazione didattica Il Corso di Laurea in Fisioterapia sottopone annualmente la propria attività didattica ad un processo di auto-valutazione, allo scopo di: 1) individuare e correggere le tendenze negative; 2) sviluppare e potenziare quelle positive; 3) permettere un confronto critico fra gli obiettivi prefissati, i progetti realizzati e i risultati raggiunti; 4) costruire uno strumento attraverso il quale introdurre azioni correttive e migliorative mediante una consapevole coinvolgimento degli organi responsabili.</p> <p>L'analisi prende in esame i diversi momenti della gestione del Corso di Laurea (progettazione, erogazione e controllo) e monitora la qualità didattica e l'efficienza organizzativa con particolare riguardo alle seguenti dimensioni: -Dimensione delle esigenze e degli obiettivi -Dimensione dell'insegnamento, apprendimento e accertamento -Dimensione delle risorse e dei servizi -Dimensione del sistema di gestione e di controllo</p> <p>L'autovalutazione della didattica viene svolta in collaborazione con le strutture e gli organi di Ateneo individuati a tal fine: -il Comitato di Ateneo per l'autovalutazione delle attività didattiche; -i Team di autovalutazione dei Corsi di Studio; -la struttura amministrativa "Programmazione e controllo direzionale" ottemperando a quanto deliberato dal Senato Accademico Ristretto nelle sedute del 21/11/2006 e 09/09/2008, e nel rispetto delle direttive europee. Ogni Corso di Laurea procede ad individuare il proprio Team, per un ciclo di autovalutazione avente la medesima durata del Corso di Laurea in oggetto.</p> <p>http://www.medicina.univr.it/foi/?ent=organo&cs=482&id=1064</p>
32	PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA	<p>Il laureato in Fisioterapia potrà accedere a Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, Master di 1° livello, Laurea Magistrale della classe LM/SNT2 di appartenenza.</p>