

**LINEE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO
DI AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE
ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI
AREA SANITARIA PER NON MEDICI**

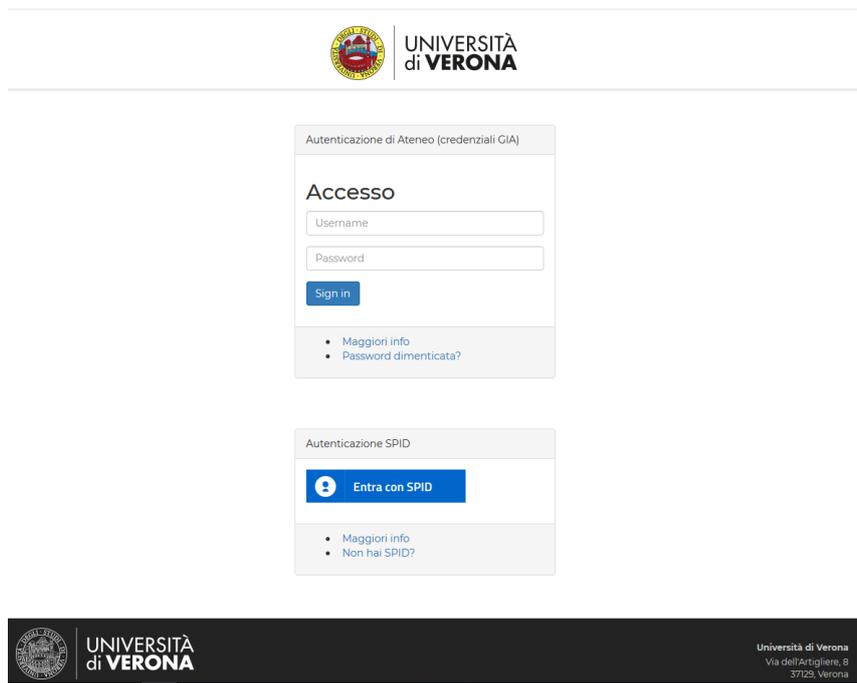
INDICE

1. Utenti presenti nel sistema
2. Utenti non presenti nel sistema
3. Utenti stranieri
4. Iscrizione al concorso di ammissione
5. Pre-immatricolazione

UTENTI PRESENTI NEL SISTEMA

Il candidato che in passato ha già effettuato la registrazione al sistema deve:

1. Accedere al portale dei servizi on line al link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>
2. Eseguire il login mediante il Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare su “Login con SPID”. L’utente verrà rimandato alla seguente schermata, nella quale dovrà cliccare su “Entra con SPID” e selezionare il provider che ha rilasciato le credenziali.



The screenshot displays the login interface for the University of Verona. At the top, the university's logo and name 'UNIVERSITÀ di VERONA' are visible. Below this, there are two distinct authentication sections. The first section, titled 'Autenticazione di Ateneo (credenziali GIA)', contains a form with 'Accesso' as a heading, followed by input fields for 'Username' and 'Password', and a blue 'Sign in' button. Below the form are links for 'Maggiori info' and 'Password dimenticata?'. The second section, titled 'Autenticazione SPID', features a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. Below this button are links for 'Maggiori info' and 'Non hai SPID?'. At the bottom of the page, a dark footer contains the university's logo, name, and contact information: 'Università di Verona, Via dell'Artigliere, 8, 37129, Verona'.

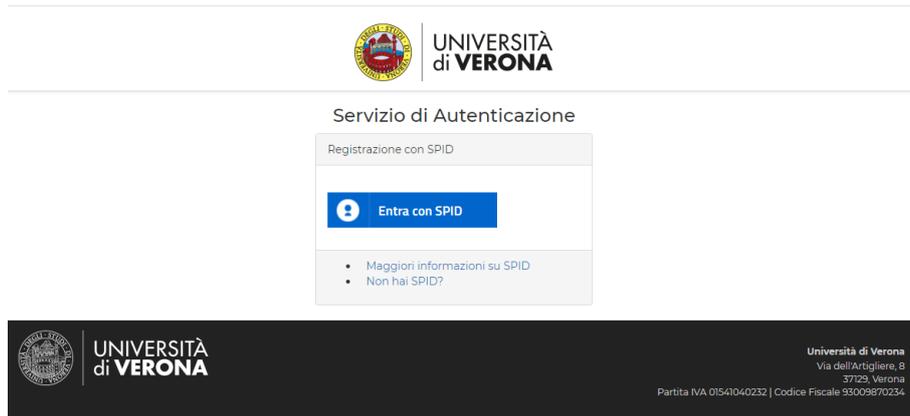
3. L’utente dovrà procedere con l’inserimento dei dati richiesti (e-mail e password utilizzati in fase di richiesta identità digitale) e poi autorizzare l’accesso a mezzo SPID.
4. L’utente può procedere con l’iscrizione al concorso (punto 4).



UTENTI NON PRESENTI NEL SISTEMA

Il candidato che in passato non ha mai effettuato la registrazione al sistema deve:

1. Accedere al portale dei servizi on line al link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>
2. Eseguire la registrazione mediante il Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare su “Registrazione con SPID”. L’utente verrà rimandato alla seguente schermata, nella quale dovrà cliccare su “Entra con SPID” e selezionare il provider che ha rilasciato le credenziali.



3. L’utente dovrà procedere con l’inserimento dei dati richiesti (e-mail e password utilizzati in fase di richiesta identità digitale) e poi autorizzare l’accesso a mezzo SPID. Si verrà reindirizzati ad un’altra pagina, nella quale viene richiesto di prendere visione dell’informativa sulla privacy e di dare l’autorizzazione alla registrazione di alcune informazioni:

Registrazione con credenziali SPID

Accedendo a questo servizio con credenziali SPID, autorizzi l'Ateneo alla memorizzazione delle seguenti informazioni:

codice identificativo SPID	_____
codice fiscale	_____
cognome	_____
nome	_____
sexo	_____
data di nascita	_____
provincia di nascita	_____
luogo di nascita	_____
indirizzo di domicilio	_____
documento di identità (tipo documento, numero documento, ente emittente del documento, data rilascio e data scadenza)	_____
numero di cellulare	_____
email	_____

Privacy Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e predo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre predo il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

S N

Annulla

4. L’utente può procedere con l’iscrizione al concorso (punto 4).



UTENTI STRANIERI

Il candidato straniero, per effettuare la registrazione al sistema, deve:

5. Accedere al portale dei servizi on line al link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>
6. Cliccare sul Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare su “Registrazione Utenti Stranieri”. L’utente verrà rimandato alla seguente schermata, nella quale dovrà cliccare su “Registrazione anagrafica”.



The screenshot shows the header of the University of Verona website with the logo and 'SERVIZI ONLINE' text. Below the header, the page title is 'Registrazione anagrafica'. The main content area contains the following text: 'La seguente procedura consente di registrare la propria anagrafica. Per procedere devi avere a portata di mano il codice fiscale e un documento di identità.' followed by an 'Attenzione' note: 'gli utenti già registrati non devono creare una nuova anagrafica ma accedere utilizzando le proprie credenziali.' Below this, there is a link for password recovery: 'www.univr.it/recuperoCredenziali' and a privacy policy link: 'https://www.univr.it/it/privacy'. At the bottom of the screenshot, there is a blue button labeled 'Registrazione anagrafica'.

7. Inserire il Codice fiscale e cliccare su “Avanti”.
8. Compilare tutti i parametri dei dati anagrafici richiesti e cliccare su “Avanti”.
9. Inserire i dati relativi al documento di identità e cliccare su “Avanti”.
10. Inserire i dati relativi alla residenza e cliccare su “Avanti”.

Attenzione: I dati relativi al domicilio vanno inseriti SOLO se diversi da quelli di residenza.

11. Registrare i recapiti per l'invio di comunicazioni da parte dell'Ateneo (e-mail personale e numero di cellulare). Prendere visione dell’informativa sulla privacy e cliccare su “Avanti”.
12. Registrare i dati della domiciliazione bancaria per rimborsi tasse e borse di studio, cliccare su “Avanti”.
13. Scegliere la password.

Attenzione: Si raccomanda di memorizzare la password scelta perché servirà per accedere nuovamente al sistema e per completare la procedura di iscrizione al concorso di ammissione o di immatricolazione.

Attenzione: una volta confermati, i dati non sono più modificabili dalla procedura web. In caso di errori nella compilazione dei dati anagrafici è necessario rivolgersi alla U.O. Scuole di

Specializzazione d'area medica ed esami di stato, inviando una mail a carriere.scuolespec@ateneo.univr.it allegando fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

14. Controllare i dati anagrafici, i dati relativi alla residenza e quelli relativi al rimborso, situati nella sezione in fondo alla pagina. Cliccare sul pulsante "Avanti". Il sistema rimanderà alla pagina finale di registrazione.

Registrazione dati anagrafici:Registrazione completata

Credenziali

Nome	
Cognome	
E-mail	
Nome Utente	
Alias	
Password	

 Le credenziali per l'accesso ad Esse3 sono state inviate all'indirizzo email inserito in fase di registrazione.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Per rendere definitiva la registrazione, cliccare sul pulsante

[Procedi con l'autenticazione](#)

N.B.: Si consiglia di effettuare la stampa del promemoria prima di concludere definitivamente la procedura.

15. L'utente può procedere con l'iscrizione al concorso (punto 4).



ISCRIZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE

1 - Scelta concorso di ammissione

Eseguire il login inserendo Username e Password.

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, sul menù a sinistra cliccare la voce segreteria e poi "Concorso di Ammissione"

Registrato

NOME COGNOME

Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Per i nuovi utenti:

- 1) Per **preimmatricolarsi ad un corso ad accesso con verifica** selezionare la voce Segreteria (a sx della pagina) e quindi procedere con l'**Immatricolazione**
- 2) Per **isciversi ai Test di Ammissione (Concorsi) e agli Esami di Stato** selezionare la voce Segreteria (a sx della pagina), e quindi su **Concorso di Ammissione** (sempre a sx, sotto la voce Segreteria)
- 3) Per **preimmatricolarsi ai TFA** selezionare la voce Segreteria e poi **Immatricolazione**

> Area Riservata
Logout

Home
Segreteria
Concorso di Ammissione

Cliccare

Iscrizione Concorsi

E selezionare la tipologia di corso: Scuola di specializzazione 3 anni (per Chirurgia orale e Statistica sanitaria e biometria) e Scuola di specializzazione 4 anni (per Microbiologia e Virologia)

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

Scuola di Specializzazione (3 anni)

Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

Master di Primo Livello

Ante Riforma*

Corso di Perfezionamento

Indietro Avanti

Scegliere la scuola di specializzazione e cliccare il pulsante **Avanti** per proseguire.

N.B.: Le schermate successive sono a titolo esemplificativo e si riferiscono alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia orale, la cui procedura di iscrizione è simile a quella di Microbiologia e Virologia e Statistica sanitaria e biometria.

Lista concorsi

Cliccando nella finestra 'Dettaglio' è possibile visualizzare le specifiche del concorso, per ritornare poi a questa schermata, premere il pulsante PROSEGUI. Per procedere con l'iscrizione, invece, selezionare il concorso e premere il pulsante AVANTI in fondo alla pagina.

Scelta del concorso

Concorso*

Concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in CHIRURGIA ORALE

Dettaglio (cliccare il link sotto per visualizzare ulteriori informazioni sul concorso, cliccare invece il bottone circolare e il pulsante prosegui per procedere con l'iscrizione)

R43 - CHIRURGIA ORALE

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Confermare la scelta effettuata

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Tipologia titolo di studio	Specializzazione
Tipologia di corso	Scuola di Specializzazione (3 anni)
Descrizione	Concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in CHIRURGIA ORALE

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Laddove mancante inserire gli estremi di un documento d'identità in corso di validità

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Clicca sulla lente di ingrandimento per inserire l'allegato.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto	EB062088	DGDN, Lome	25/08/2011	24/08/2016		No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

Inserire la scansione del documento cliccando la lente d'ingrandimento nella colonna "Azioni"

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Clicca sulla lente di ingrandimento per inserire l'allegato.



Attenzione:

Per proseguire è necessario inserire almeno un documento di identità valido (non scaduto).



Attenzione:

Inserire la scansione del documento d'identità cliccando la lente d'ingrandimento Ultimo documento di identità inserito: Passaporto

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto	EB062088	DGDN, Lome	25/08/2011	24/08/2016		No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento Identità	2		0			Inserisci Allegato

[Torna all'elenco Documenti di Identità](#)

2 - Scelta ausili di invalidità

Indicare eventuali ausili di invalidità necessari per lo svolgimento della/e prova/e.

Richiesta ausili di invalidità

Qualora siano previste prove d'esame, i candidati riconosciuti portatori di handicap e/o affetti da disturbi specifici di apprendimento, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, e della Legge 170/2010 e delle relative Linee guida possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap.

La certificazione attestante quanto dichiarato va presentata, entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda di ammissione a ciascun corso, all'Unità Operativa Servizi alla disabilità dell'Ateneo presso l'atrio del Polo Zanotto Via San Francesco, 22 - 37129 Verona (Tel. +39 045 8028786, e-mail: centro.disabili@ateneo.univr.it

Alla pagina Centro servizi per studenti disabili, sono disponibili tutte le informazioni e gli orari di apertura al pubblico.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)* Sì No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PROVA SCRITTA	Scritto			
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione titoli			
PROVA ORALE	Orale			

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Confermare, infine, l'iscrizione cliccando il pulsante

[Conferma e prosegui](#)

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Specializzazione
Tipologia di corso	Scuola di Specializzazione (3 anni)
Descrizione	Concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in CHIRURGIA ORALE
Valido per	
Dettaglio	R43 - CHIRURGIA ORALE
Richiesta ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

3 - Dichiarazioni di invalidità

Inserire eventuali dichiarazioni di invalidità

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione

La certificazione attestante quanto dichiarato va presentata al Centro Servizi per Studenti Disabili dell'Ateneo presso l'atrio del Polo Zanotto, Via San Francesco, 22 - 37129 Verona (Tel. 045 8028786).

Alla pagina Centro servizi per studenti disabili, sono disponibili tutte le informazioni riguardanti gli orari di apertura e la modulistica da consegnare all'ufficio disabili.

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Disabile	60	20/07/2016	No	No	●	Si	  

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

4 - Titoli di accesso

Se non già presenti nel sistema, è necessario di inserire i dati riguardanti i titoli di studio obbligatori per l'accesso.

[Inserisci](#)

Premere il pulsante accanto a ciascun titolo richiesto (Abilitazione professionale + Laurea vecchio ordinamento, oppure Laurea Magistrale, oppure Laurea Specialistica) e inserire i dati richiesti

Attenzione! Solo se la combinazione di titoli inserita è valida come requisito d'accesso alla scuola di specializzazione, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo  e sarà possibile passare alla pagina successiva mediante il pulsante [Procedi](#).

Dettaglio titoli di accesso richiesti

Inserire il/i titolo/i valido/i per l'accesso al concorso

N.B.: Se una tipologia di titolo tra quelle proposte è già presente nel sistema (es. studente laureato nell'ateneo di Verona), il dato viene caricato in automatico, verificare se è il titolo corretto per l'accesso al concorso.

Abilitazione Professionale

 Inserire l'Abilitazione professionale CONSEGUITA valida come titolo di accesso al concorso di ammissione.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Abilitazione Professionale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">• Odontoiatra		Inserisci

Diploma di Laurea

 Inserire il/i titolo/i valido/i per l'accesso al concorso di ammissione.

N.B.: Se una tipologia di titolo tra quelle proposte è già presente nel sistema (es. nel caso di uno studente laureato nell'ateneo di Verona), il dato viene caricato in automatico, verificare se è il titolo corretto per l'accesso

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">• 73051 - Corso di Laurea in ODONTOIATRIA e PROTESI DENTARIA <p> E' stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di accesso, possibili cause:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stato non coerente.• Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi.• Voto è inferiore a quanto richiesto. <p>E' possibile modificare il titolo presente nella sezione 'Titoli che non validano la combinazione'</p>		Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 52/S - Classe delle lauree specialistiche in odontoiatria e protesi dentaria 	●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> LM-46 - Classe delle lauree magistrali in Odontoiatria e protesi dentaria <p>⚠ E' stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di accesso, possibili cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stato non coerente. Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi. Voto è inferiore a quanto richiesto. <p>E' possibile modificare il titolo presente nella sezione 'Titoli che non validano la combinazione'</p>	●	Inserisci

5 - Inserimento allegati

Inserire tutta la documentazione richiesta per la valutazione tramite upload di un file pdf.

Per inserire un allegato selezionare **Si** in corrispondenza di **Allega titoli valutabili**: scegliere dal menu a tendina la categoria di allegato che si vuole inserire indicando il nome del file da caricare (es.: tesi di laurea.pdf);

Inserimento allegati

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min
Pubblicazioni attinenti la specializzaz.	0
Tesi di laurea	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Allega titoli valutabili (in formato pdf)*

- Si
 No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Premere poi premere poi il pulsante Sfoglia per scegliere l'allegato dal proprio pc

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*

Nome Documento:*

Descrizione:

Allegato: Nessun file selezionato.

Premere poi Avanti per proseguire ed una volta terminato l'upload di tutti i documenti selezionare **No** in corrispondenza della domanda "Allega titoli valutabili" e poi "avanti" per passare alla schermata successiva

Allega titoli valutabili (in formato pdf)*

- Sì
- No

6 - Completamento della procedura

Verificare infine le scelte effettuate e confermare l'iscrizione al concorso

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Specializzazione
Descrizione	Concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in CHIRURGIA ORALE
Valido per	
Dettaglio	R43 - CHIRURGIA ORALE
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

7 - Pagamento contributo di ammissione

Per visualizzare il bollettino PAGOPA per effettuare il versamento, cliccare il pulsante PAGAMENTI, selezionando poi la relativa fattura "Contributo di ammissione"

Riepilogo iscrizione

L'iscrizione online al concorso si è conclusa. Cliccare il pulsante Pagamenti per stampare il bollettino MAV del contributo di ammissione. Selezionare poi il numero della corrispondente fattura per visualizzare il pdf.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in CHIRURGIA ORALE
Anno	2016/2017
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione (Ultima data valida per l'immatricolazione)
R43 - CHIRURGIA ORALE		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA SCRITTA	Scritto	07/03/2017	09:30	Aula 1 piastra Odontoiatrica	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione titoli		00:00		Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
PROVA ORALE	Orale	09/03/2017	09:30	Aula 1 piastra Odontoiatrica	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

Allegati inseriti

Tipologia	Titolo
Tesi di laurea	tesi di laurea.pdf

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)



PRE-IMMATRICOLAZIONE

L'utente in graduatoria, già autenticato, deve procedere alla Pre-immatricolazione, seguendo la procedura sotto indicata.

1. Dopo aver eseguito il login, aprire il Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare sulla voce "**Segreteria**" e successivamente "**Immatricolazione**".
2. All'utente verrà chiesta la tipologia di ingresso al corso di studio, scegliere la voce "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" e cliccare su "Avanti".
3. Scegliere la tipologia di Scuola alla quale l'utente vuole iscriversi (Scuola di Specializzazione 3 anni, Scuola di Specializzazione 4 anni o Scuola di Specializzazione 5 anni) e cliccare su "Avanti".
4. Selezionare la Scuola per la quale l'utente risulta in posizione utile in graduatoria e cliccare su "Avanti".
5. L'utente viene rimandato in una pagina nella quale sono elencate le scelte fino a questo momento compiute. Dare conferma mediante apposito pulsante.
6. Procedere nella compilazione dei campi richiesti, fino ad arrivare alla schermata dedicata al caricamento della fototessera.

ATTENZIONE: Per completare l'immatricolazione è richiesta la scansione e il caricamento di una fototessera: "[Istruzioni acquisizione foto](#)".

7. Verificare i titoli di accesso inseriti nell'iscrizione al concorso e cliccare il pulsante "Procedi". Il sistema chiederà di confermare nuovamente la combinazione utile all'immatricolazione.
8. Procedere all'inserimento dei dati che verranno richiesti, tra i quali
 - a. Tipo di immatricolazione: IMMATRICOLAZIONE STANDARD
 - b. Data di prima immatricolazione: Data in cui ci si è iscritti la PRIMA VOLTA IN ASSOLUTO in una qualsiasi Università italiana.
N.B. : Si prega di fare attenzione all'a.a. di prima immatricolazione in quanto il sistema mette di default l'a.a. 2020/2021
 - c. Stato occupazionale

9. Cliccare il pulsante “Avanti”; l’utente viene rimandato in una schermata dove deve controllare i dati inseriti. Per modificare cliccare su “Indietro e apportare le modifiche desiderate”, oppure cliccare su “Conferma”.

10. L’utente viene rimandato alla seguente schermata; cliccare su “Visualizza/Stampa domanda di immatricolazione”.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2020
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Corso di Studio	EDITORIA

Dati di prima immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2003/2004
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di VERONA

 Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una nuova pre - immatricolazione](#)

[VISUALIZZA/STAMPA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE](#)

[Controlla pagamenti](#)

11. A questo punto, è possibile scaricare dalla pagina personale di Esse3 il bollettino della prima rata di immatricolazione, che deve essere pagato con PagoPA.

12. L’utente deve stampare, leggere attentamente, compilare eventuali altri campi (es. richiesta incentivo per conseguimento laurea nei termini legali del corso, spazio riservato a dipendenti SSN) e firmare la domanda di immatricolazione prima di inoltrarla all’ufficio di competenza, come da indicazioni riportate nel bando di ammissione.

N.B.: Si avvisano i candidati che non verranno accettate richieste tardive di riconoscimento dell’incentivo per il conseguimento del titolo di laurea entro i termini legali del corso

