



I
**UNIVERSITÀ
di VERONA**
Scuola
di **MEDICINA
E CHIRURGIA**



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



*Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento*

POLO UNIVERSITARIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Servizi a supporto della frequenza ai Corsi di Laurea delle professioni sanitarie *e Indicazioni per il periodo emergenziale covid- 2020*

a cura del Responsabile del Polo Universitario
e dei Coordinatori dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

pubblicato il 06 ottobre 2020

INDICAZIONI SERVIZI AGLI STUDENTI NEL PERIODO EMERGENZIALE COVID 2020-2021

Il presente fascicolo contiene indicazioni ai Servizi per gli studenti frequentanti i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie gestiti dal Polo Universitario di Trento.

Nel periodo emergenziale le indicazioni e modalità di accesso ai Servizi, presentate nel dettaglio in questo documento, hanno subito modifiche sostanziali motivate dagli effetti della pandemia. In questa prima sezione di pagina 3 sono riportate in breve indicazioni rispetto ai servizi di supporto per la frequenza, adattate alla fase pandemica.

Le pagine successive riportano indicazioni trasversali valide nel periodo pre- emergenziale.

SEGRETERIA DIDATTICA DEL POLO UNIVERSITARIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Attualmente il servizio di front office è sospeso, realizzato su appuntamento tramite mail all'indirizzo: segreteriaictn@apss.tn.it.

Informazioni sono garantite telefonicamente ai seguenti contatti:

-**Segreteria Trento: telefono n. 0461-903091** dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle 10.15 e dalle 14.00 alle 15.00

-**Segreteria Rovereto: telefono n. 0464-403140** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 10.30

Le richieste esclusivamente tramite mail @studenti.univr.ite indicando corso di laurea, motivo della richiesta e proprio numero di telefono.

SERVIZI SEGRETERIA DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI STUDENTI VERONA: sul sito www.univr.it sono indicate le modalità di richiesta ed accesso.

ACCESSO ALLA STRUTTURA POLO UNIVERSITARIO

Ai fini della sicurezza, l'accesso alla struttura è possibile *esclusivamente* attenendosi alle modalità ed indicazioni reperibili sul sito dell' APSS al seguente link:

https://www.apss.tn.it/documents/10180//0//Indicazioni+Accesso+e+frequenza+Att+didattica+09_+2020.pdf

BIBLIOTECA E AULE INFORMATICHE La Biblioteca sanitaria trentina è attualmente chiusa al pubblico fino a nuova comunicazione. Resta disponibile il servizio di fornitura di articoli e consulenza bibliografica via e-mail (biblioteca@apss.tn.it) e telefono (0461 903710 0461 903707).

L'accesso alle Aule informatiche e sale studio è momentaneamente sospeso.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FREQUENZA (Alloggi, ristorazione e mense universitarie, borse di studio PAT,..)

L'Opera Universitaria di Trento gestisce, per gli studenti dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, l'accesso agli alloggi e studentati, le mense universitarie ed altri servizi. Indicazioni sui servizi attualmente attivi e modalità di accesso sono reperibili al sito www.operauni.tn.it

L'accesso alle mense aziendali (APSS) è riservata solo nei periodi di tirocinio. Indicazioni saranno fornite in occasione del percorso di preparazione al tirocinio.

SERVIZIO DI TUTORATO E RICEVIMENTO

Il servizio di ricevimento viene garantito anche nel periodo emergenziale, previo appuntamento richiesto via e mail .

SERVIZIO DI CONSULENZA PSICO-PEDAGOGICA

Il Servizio è attivo. Seguire le indicazioni presenti a pagine del fascicolo.

INDICAZIONI SERVIZI DI SEGRETERIA AGLI STUDENTI

Servizio di Segreteria didattica del Polo Universitario delle Professioni Sanitarie

Coordinatore di segreteria: sig. Riccardo Struffi

La Segreteria del Polo Universitario gestisce:

- a) attività di orientamento, informazioni su corsi gestiti dalla sede formativa di Trento e Rovereto;
- b) carriera universitaria dello studente, frequenza alle attività teoriche, registrazione esami; ritiri/sospensioni/rientri, domanda tesi;
- c) supporto al tirocinio, rimborso spese tirocini previste da regolamento e preventivamente autorizzate, denuncia infortunio in tirocinio;

La segreteria è unica anche se su due sedi diverse, lo studente può rivolgersi ad entrambe le segreterie a prescindere dal corso o sede di frequenza.

Sede di Trento Via Briamasco, 2 - 38122	Sede di Rovereto Via Lungo Leno destro, 27 - 38068
Contatti: segreteriacltn@apss.tn.it +39 0461 903091	Contatti: segreteriaclrov@apss.tn.it +39 0464 403140
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì con orario 8.15 - 10.15; solo il lunedì con orario 14.00 - 15.00	Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 - 10.30; solo il lunedì dalle 14.00 alle ore 15.00

Servizio di portineria o di supporto audiovisivo

Trento Portineria Tel. 0461/903090
Rovereto Portineria Tel. 0461/403140

Direzione didattica e Servizi allo studente a Verona

Le richieste relative a ritiri/trasferimenti e passaggi di sede o Scuola e relative alla regolarizzazione tasse e borsa di studio dell'università, vanno inoltrate alla Direzione didattica e Servizi allo studente di Verona.

Area Scienze della Vita e della Salute U.O. Didattica e Studenti Medicina

Responsabile Dott.ssa Maria Chiara Peretti

- Policlinico G. B. Rossi - P.le L. A. Scuro 10 – 37134 Verona

- Palazzina ex Gavazzi - Via Bengasi, 4 - 37134 Verona

Telefono +39 0458027512-7232

E-mail: carriere.medicina@ateneo.univr.it

Casella di posta universitaria dello studente e uso dalla mail

Al momento dell'immatricolazione allo studente viene assegnata un account di posta elettronica nome.cognome@studenti.univr.it, sul quale giungono tutte le informazioni amministrativo/didattiche dell'Università.

Eventuali problemi legati alle password possono essere risolti collegandosi al link del sito universitari:
<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=3740&idDest=1&sServ=372&serv=51>

Tessera di riconoscimento universitaria

Il Polo Universitario ha scelto di mantenere gli spazi della struttura costantemente aperti agli studenti che frequentano i corsi, per tale motivo è necessario indossare ben visibile la propria Tessera di riconoscimento universitaria o copia a colori.

Servizio avvisi agli studenti

Nel percorso di studio è responsabilità dello studente **consultare costantemente il sito universitario**. La segreteria non consegna modulistica e non fornisce informazioni/comunicazioni che sono state pubblicate sul sito come orari, calendari, esito esami ed avvisi vari.

Comunicazioni ultima ora (es. sospensione o cambio di una lezione)
bacheche di sede

Esiti Esami, calendario base di semestre, convocazioni, assegnazioni sede di tirocinio
<http://www.medicina.univr.it> > avvisi

Regolamenti interni (uso spogliatoio, divise, rimborso spese tirocinio,...) e FAQ corsi e biblioteca
<http://www.apss.tn.it> > operatori e partner > formazione

Certificati di iscrizione, esami
attraverso le proprie credenziali e password in cineca ESSE3 lo studente accede al libretto universitario e può stampare certificato di iscrizione, voti

FAQ – risposta alle domande più frequenti
su piano di studio, regolamento di corso, frequenza tirocini, riconoscimento carriera, frequenza modalità part-time, tasse e agevolazioni alla frequenza sono disponibili sul sito www.apss.tn.it
> operatori e partner > formazione

Borse di studio, Erasmus⁺, 150 ore
i bandi Universitari sono inoltrati automaticamente alla casella di posta universitaria e pubblicati sulla homepage <http://www.univr.it/main?ent=servizi&idDest=1&serv=16>

Borse di studio provinciali, alloggi e accesso alla mensa universitaria (TN)
dell'Opera Universitaria dell'Ateneo di Trento devono fare richiesta al sito www.operauni.tn.it

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FREQUENZA DEI CORSI DI LAUREA

Borsa di Studio dell'Università degli Studi di Verona

L'Università degli Studi di Verona emette bandi per borse di studio. Informazioni sul sito *univr* nell'area studenti al link diritto allo studio.

Borsa di studio per residenti in Provincia di Trento

L'opera universitaria, per conto della Provincia Autonoma di Trento, eroga borse di studio agli studenti residenti in provincia di Trento, iscritti ai corsi di laurea della Scuola di Medicina e Chirurgia.

L'accesso alle borse di studio segue criteri di valutazione del merito e condizione economica del nucleo familiare di appartenenza.

Alloggi

L'opera universitaria di Trento mette a disposizione posti letto, in convitti o appartamenti, nella sede di Trento e Rovereto. Le richieste relative all'alloggio (studentato), alla carta dello studente (per l'utilizzo della mensa universitaria) e alla borsa di studio rilasciata dalla PAT, vanno inoltrate all'Opera Universitaria di Trento.

Servizio Mensa

Gli studenti possono accedere al servizio mensa con le seguenti modalità:

A. PERIODO DI DIDATTICA

Gli studenti universitari frequentanti i corsi di laurea professioni sanitarie potranno accedere alle mense universitarie di Trento e Rovereto sia per il pranzo che per la cena alle medesime condizioni definite dall'Opera Universitaria per gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento. Per accedere è necessaria la **carta dello studente** da richiedere al sito www.operauni.tn.it > sportello online> altri servizi> carta dello studente> registrazione come *altri fruitori*. La carta va ritirata personalmente allo sportello dell'Opera Universitaria dell'Ateneo di Trento in Via Malpensada 140 (info 0461/217411).

B. PERIODO DI TIROCINIO

Durante il periodo di tirocinio, lo studente può utilizzare **le mense aziendali** (APSS) per un unico pasto giornaliero, acquistando buoni cartacei presso i servizi cassa dell'Azienda Provinciale per i Servizi sanitari (reperibile presso la struttura di tirocinio). Permane la possibilità di accedere alle mense universitarie. Per i tirocini in sedi disagiate, il coordinatore del corso di laurea autorizza l'utilizzo di una tessera prepagata blu-ticket da utilizzare nei locali autorizzati. Il valore della carta sarà comunicato al momento del ritiro.

Frequenza del corso con modalità tempo parziale (part-time)

Per consentire allo studente di coniugare necessità personali (lavoro, famiglia,...) con quelle del percorso formativo alcuni corsi hanno attivato la frequenza con modalità a tempo parziale da richiedere al momento dell'immatricolazione o prima dell'inizio dell'anno accademico per gli studenti già iscritti/frequentanti. La richiesta di frequenza a tempo parziale può essere riferita ad un solo anno o ripetuta per più anni di corso. L'elenco dei corsi, il regolamento e il modulo di richiesta sono reperibili sul sito <http://www.univr.it> area studenti> servizi di segreteria> studenti e informazioni.

Rimborso spese tirocinio

Ai fini di agevolare la frequenza delle attività pratiche, è previsto il rimborso degli oneri di trasporto con mezzi pubblici. Le informazioni relative a rimborso spese di tirocinio ed abitazione a distanza sono riportate nel Regolamento "Modalità per il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dei tirocini - Corsi di laurea delle professioni sanitarie" disponibile al sito <https://www.apss.tn.it/area/operatori/partner>.

Riconoscimento crediti pregressi

La domanda di abbreviazione di corso (per chi è già in possesso di laurea o diploma universitari) o la domanda di riconoscimento di carriera pregressa deve essere effettuata ai Servizi di Segreteria Studenti della Università degli Studi di Verona all'immatricolazione con l'apposito modulo disponibile sul sito ateneo "abbreviazione o recupero carriera".

Materiale didattico

Ogni docente, all'inizio dell'insegnamento, fornirà indicazioni riguardo fonti di riferimento per lo studio, testi suggeriti e modalità di esame. Rispetto alla possibilità di registrazione delle lezioni si consiglia di concordare con il docente tempi e modalità e di porre attenzione all'uso del materiale registrato e al materiale didattico fornito per evitare violazioni del copyright (diritti d'autore). Durante le lezioni è vietato fotografare le slide del docente senza la preventiva autorizzazione. Tutti i diritti di traduzione, riproduzione, diffusione, distribuzione, elaborazione, memorizzazione elettronica e di adattamento totale o parziale con qualsiasi mezzo, compresi microfilm e copie fotostatiche, anche a scopo didattico sono coperti da copyright. La riproduzione con qualsiasi mezzo analogico o digitale può essere effettuata solo con il consenso scritto del docente.

La fotocopiatura di testi è disciplinata secondo la normativa vigente.

Servizio di Biblioteca

Presso il Polo Universitario professioni sanitarie di Trento è situata la Biblioteca Sanitaria Trentina. I testi, sanitari e non, sono inseriti nel Catalogo Bibliotecario Trentino. Le riviste scientifiche italiane ed inglesi e gli e-book sono reperibili sul sito www.apss.tn.it al link biblioteca sanitaria trentina accessibile solo con PC in rete aziendale.

L'orario di apertura è disponibile sul sito dell'Azienda. Lo studente con le proprie credenziali può accedere al sistema Bibliotecario di Ateneo di Verona <http://www.univr.it/main?ent=biblio>. La consultazione on-line di e-book, riviste scientifiche è possibile anche da rete esterna collegandosi al programma Pulse Sicure, scaricabile gratuitamente dal sito [univr.it](http://www.univr.it) ed accedendo con le credenziali di Ateneo.

Aula computer

Nelle sedi didattiche sono disponibili dei Personal Computer per consultazione materiale didattico, riviste e pacchetti di studio della biblioteca medica (link da www.apss.tn.it → pacchetto EBSCO), elaborazione di report e Tesi.

L'aula computer è utilizzabile per scrittura e consultazione ma **non è disponibile la stampa di materiale**.

I PC sono pertanto utilizzabili per finalità pertinenti all'ambito formativo:

- Presso la sede di Trento - dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.00, il venerdì fino alle ore 16.00
- Presso la sede di Rovereto – dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30

All'ingresso di ogni aula informatica è esposto il regolamento di utilizzo. Prima dell'utilizzo del PC registrare su apposita modulistica: cognome e nome, tipo/anno di corso, ASP-PC, ora di inizio e termine dell'utilizzo.

In **caso di non funzionamento** per attivare tempestivamente l'assistenza tecnica fornire al Servizio portineria i seguenti dati scritti: n° PC, codice ASP (etichetta gialla) e il problema evidenziato.

Rete internet WiFi – sede di Trento

Nella sede di Trento è possibile accedere alla rete WIFI universitaria denominata “eduroam”, per accedere da PC o cellulare: selezionare rete WIFI “eduroam”> inserire le proprie credenziali (**id....@studenti.univr.it e password**)> clicca “**accedi**” a questo punto si è collegati alla rete WIFI eduroam.

Sale studio e aule durante l’attività didattica

Le aule dispongono di tecnologia didattica e sistemi di sicurezza. Si chiede la collaborazione a tutti gli studenti al mantenimento della struttura:

- mantenere chiuse e libere da ingombri le porte d’emergenza
- non trasferire sul terrazzo (sede di Trento) qualsiasi oggetto mobile es. sedie, banchi,... (sicurezza ferrovia)
- collaborare nella raccolta differenziata dei rifiuti (plastica, carta...) ed evitare di lasciare bottigliette e carte sui banchi delle aule

Il PC situato nelle aule didattiche è dedicato esclusivamente alla didattica - docente; per consultare banche dati, utilizzare i PC dell’aula informatica.

Saranno fornite indicazioni su spazi e modalità di consumazione dei pasti all’interno della Struttura del Polo Universitario di Trento e Rovereto.

No smoking anche sigarette elettroniche all’interno della struttura didattica e zone adiacenti (scale di accesso).

SERVIZIO DI TUTORATO E RICEVIMENTO

Responsabile del Polo Universitario: ricevimento su appuntamento o richiesta disponibilità.

Coordinatore delle Didattica Professionale: ha la responsabilità della progettazione e dell’organizzazione del tirocinio, dell’attività di laboratorio e della didattica professionalizzante. Il coordinatore riceve su appuntamento o disponibilità previa richiesta tramite segreteria.

Il Servizio di tutorato svolto dai Tutor dedicati è disponibile da settembre a luglio con gli orari e giorni pubblicati dal singolo tutor. Questa disponibilità può essere utilizzata per colloqui individuali sul metodo di studio, laboratori, tirocinio. Le disponibilità sono pubblicate sul sito www.apss.tn.it> Polo Universitario> bacheche (diversa per ogni Sede didattica).

Uso MAIL: lo staff amministrativo e didattico risponderà esclusivamente alle mail degli studenti provenienti da caselle istituzionali (...@studenti.univr.it) con visibilità del proprio nome e cognome. Sarà premura del ricevente fornire risposta entro le **72 ore lavorative** dal ricevimento nella fascia oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Presidente del Corso di Laurea: convoca e presiede le riunioni ordinarie e straordinarie del Collegio didattico, sovrintende alle attività didattiche svolte all’interno del Corso e rende esecutive le relative delibere.

Nel sito www.univr.it è pubblicato l’indirizzo mail ed il numero di telefono della segreteria.

Coordinatore di Insegnamento: garantisce il coordinamento della didattica e dei moduli all’interno dell’insegnamento, certifica le presenze ai fini dell’ammissione all’esame ed assume il ruolo di Presidente della Commissione di esame. Lo studente può rivolgersi al coordinatore di insegnamento per assenze maggiori del 25%, per supporto allo studio dell’insegnamento, programma di insegnamento, modalità di esame.

Docente di modulo: al sito www.univr.it nelle pagine del Corso di Laurea specifico, nel piano didattico sono indicati i nominativi dei Docenti incaricati per ogni anno accademico; il docente comunica il programma, contenuti, fonti di studio e modalità di esame del proprio modulo;. Ogni docente definisce anche le modalità e gli spazi di ricevimento per gli studenti.

SERVIZIO DI CONSULENZA PSICO-PEDAGOGICA

È uno spazio di ascolto e di sostegno per problematiche di tipo psico-pedagogico allo scopo di migliorare il rendimento negli studi e la qualità della vita universitaria per gli studenti durante il percorso di studi.

L'estensione del servizio offerto dall'Università degli Studi di Trento ai frequentanti i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie di Trento e Rovereto è nato attraverso una specifica convenzione con il Polo Universitario delle professioni sanitarie. Lo studente iscritto ai Corsi di laurea delle professioni Sanitarie può richiedere uno o più colloqui con uno psicologo orientatore finalizzati, a seconda dei casi, ad affrontare:

- problematiche relative all'orientamento, alla scelta, al cambiamento del proprio percorso formativo, alla costruzione del progetto professionale
- difficoltà nello studio e nell'apprendimento
- difficoltà nella gestione dello stress ed ansia collegate agli esami o esperienze cliniche o per problematiche di carattere personale e socio-relazionale

I colloqui sono gratuiti e sono garantite massima riservatezza e privacy.

Per avere informazioni o prenotare un appuntamento a Trento o a Rovereto, gli studenti possono telefonare tutti i giorni dalle 09:30 alle 18:00 ai numeri 0464/808115 o 0464/808116 oppure scrivere una e-mail a: diagnostica.funzionale@unitn.it

Ai fini della gratuità del servizio è necessario dichiarare di essere iscritto ai Corsi di Laurea delle professioni sanitarie del Polo universitario di Trento e Rovereto.

Tirocinio

All'inizio dell'attività di tirocinio ad ogni studente sono consegnati:

- **indicazioni sulla sicurezza e sistemi di protezione individuale**
- **libretto di tirocinio** con modalità di utilizzo e registrazione delle attività;
- **divisa forfettaria** di varie misure da utilizzare esclusivamente durante l'attività di tirocinio e in ambienti sanitari;

La calzatura *non* viene fornita dal Polo Universitario, ad eccezione del corso TPALL.

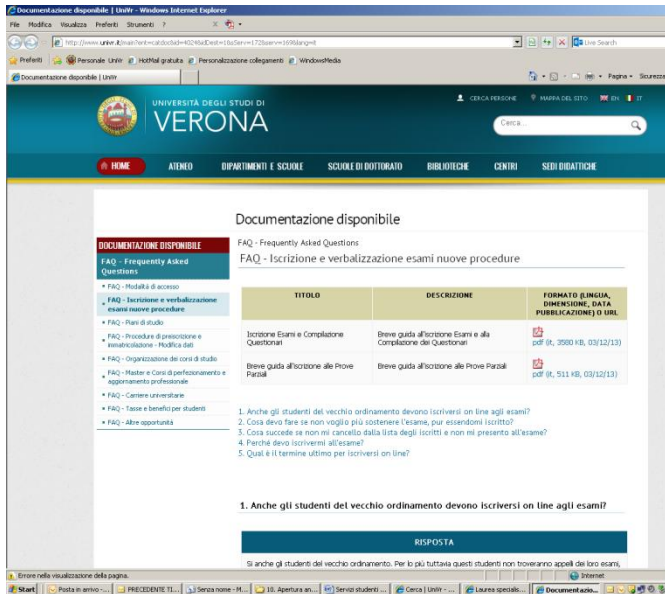
Lo studente provvede autonomamente ad avere calzature dedicate per l'attività di tirocinio in ambiente sanitario, che dovranno avere le seguenti caratteristiche: chiuse (con tomaia liscia o forata) che garantiscano il contenimento del piede, impermeabili ai liquidi, lavabili ad alte temperature (e all'occorrenza disinfettabili), suola rispondente ai requisiti di silenziosità e buona aderenza.

Presso le sedi di tirocinio, lo studente potrà utilizzare un **armadietto per la biancheria personale pulita**. La divisa va invece tenuta all'esterno; la pulizia e riordino dell'armadietto è a cura dello studente. **Al termine di ogni esperienza o in caso di ritiro lo studente deve lasciare l'armadietto aperto e pulito**. Tutte le strutture ospedaliere e i servizi sanitari sono **"no smoking"**: all'interno della struttura degli spogliatoi e nella zona dell'entrata principale della palazzina (scale esterne) è vietato fumare. Le indicazioni relative al tirocinio "Standard di tirocinio", alla divisa e spogliatoi sono disponibili al sito www.apss.tn.it al link polo universitario.

Esse3 - Servizi web di carriera degli studenti

L'accesso al servizio web dell'Università di Verona può essere eseguito via smartphone (IOS o Android) o da PC, utilizzando le proprie credenziali (id xxxxx scritto in minuscolo e la password), permette agli studenti di visualizzare lo stato della propria carriera, accedere al servizio di certificazione e libretto on line, inoltrare domande alla Segreteria Studenti di Verona. Al Link <http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=3740&idDest=1&sServ=372&serv=51> si può accedere all'elenco dei servizi web a disposizione degli studenti. Attraverso il Sistema Esse3 lo studente procede all'iscrizione agli esami universitari. Per richiedere assistenza lo studente può scrivere agli indirizzi di supporto di ciascuna area: area scienze della vita e della salute: didattica.medicina@ateneo.univr.it.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI UNIVERSITARI www.medicina.univr.it



Publicazione e tipologia degli esami:

Un esame universitario, solitamente, è pubblicato per insegnamento ma può essere sostenuto anche per singolo modulo (e un insegnamento, a sua volta, può essere singolo o formato da 2 o più moduli). L'esame verbalizzante, che permette quindi la registrazione nella propria carriera è, però, sempre quello riferito all'intero insegnamento.

Come devo fare ad iscrivermi agli esami on-line?

Per iscriversi agli esami è necessario essere muniti di nome utente e password (quest'ultima consiste una serie casuale di caratteri rilasciata al momento dell'immatricolazione, certamente modificabile da parte dell'utente). Ai fini dell'iscrizione, si accede alla procedura dall'home page del sito universitario attraverso i Servizi on-line degli studenti e i Servizi web di carriera (<https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>). Dopo aver risposto ai Questionari si entra con le proprie credenziali cliccando su LOGIN e scegliendo nell'Area corrispondente al proprio Corso di Laurea gli esami da sostenere relativi al proprio Piano di Studi

Perché devo iscrivermi all'esame?

L'iscrizione on line agli esami è obbligatoria per tutti gli studenti (vedi articolo 2.11.1, lettera d del Regolamento di Ateneo per gli Studenti). In mancanza di tale iscrizione gli studenti non sono ammessi a sostenere l'esame, anche se in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

Qual è il termine ultimo per iscriversi on line?

La chiusura delle iscrizioni avviene di norma **2 giorni lavorativi** prima della data dell'appello (art. 2.11.3 del Regolamento Studenti). Si intendono, quindi, esclusi: sabato, festività e il giorno dell'appello. Per assoluta certezza è

comunque sempre consigliato controllare la data di chiusura iscrizioni riportata su ogni singolo appello.

Come faccio ad essere sicuro di essere iscritto all'appello?

Per avere la certezza che la procedura di iscrizione all'appello è andata a buon fine, è sufficiente entrare nella sezione Esami – Bacheca prenotazioni e controllare che ci sia l'iscrizione desiderata nell'elenco delle proprie iscrizioni.

Cosa devo fare per cancellarmi da un esame?

Gli studenti che non vogliono più sostenere l'esame, **devono cancellare il proprio nominativo dalle liste**. E' necessario entrare nella procedura on-line dove saranno visualizzati gli appelli a cui lo studente è iscritto ("Cancella esami" – Bacheca prenotazioni). Tale cancellazione è possibile **fino alla chiusura delle iscrizioni**.

Cosa succede se non mi cancello dalla lista degli iscritti e non mi presento all'esame?

Non accade nulla, ma gli studenti sono pregati di avere un atteggiamento corretto, oltre che in generale e tra loro, soprattutto nei confronti dei docenti, ma anche del personale tecnico preposto alla preparazione del materiale d'esame e della prenotazione delle aule. Pertanto, è doveroso cancellarsi sempre dalle liste se non si ha intenzione di sostenere l'esame.

Cosa devo fare se non riesco a entrare nella procedura di iscrizione on-line con la mia password?

Il primo consiglio è di stare attenti a come viene digitata la password, se in maiuscolo o in minuscolo. Il campo è sensibile a queste variazioni. Se non si riesce proprio, o si è dimenticata la password, gli studenti possono accedere al seguente link del sito universitario <http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=3740&idDest=1&sServ=372&serv=51#3739> oppure scrivere a: didattica.medicina@ateneo.univr.it

Il giorno di chiusura delle iscrizioni è ancora valido per iscriversi all'esame?

Sì. Durante il giorno di chiusura iscrizioni è ancora possibile iscriversi all'esame. La procedura chiuderà definitivamente le liste alle ore 24.00.

Come devo comportarmi se l'esame previsto dal mio piano didattico dava titolo a un numero di crediti diverso dall'esame del piano didattico attuale?

Di regola gli appelli attivati sono collegati direttamente agli insegnamenti e rispettivi crediti previsti dal proprio piano di studio (caricato d'ufficio). Tuttavia può succedere che lo studente si trovi in carriera esami con cfu diversi rispetto a quelli previsti dal piano didattico. In questo caso è necessario rivolgersi alla Segreteria studenti di Trento o Rovereto, la quale provvederà ad apportare le modifiche dovute. Lo

studente per arrivare a fine percorso con la carriera corretta è quindi tenuto a controllarla periodicamente e segnalare tempestivamente la presenza di eventuali anomalie alle segreterie di riferimento

Ho sostenuto l'esame, ma non l'ho ancora verbalizzato. Come devo comportarmi?

Pur essendoci la possibilità di sostenere, previa iscrizione, esami a singoli moduli, è **obbligatorio** iscriversi sempre anche agli appelli verbalizzanti. Solo facendo questo passaggio si è sicuri che il proprio esame/insegnamento entri in carriera. Nell'eventualità fosse necessaria l'iscrizione per la 'sola verbalizzazione', lo studente è invitato a darne comunicazione al docente tramite e-mail.

Cosa succede se la data dell'appello viene spostata?

Le date o l'orario delle prove d'appello, in casi eccezionali, possono essere cambiati. Lo studente è tenuto a controllare sia nel sistema Esse3 (Esami-Bacheca prenotazioni) sia sugli Avvisi del proprio CdL le eventuali note di spostamento degli esami.

Che cos'è l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ateneo?

Ogni studente dell'Ateneo di Verona possiede già dal momento dell'immatricolazione un indirizzo di posta elettronica per inviare e ricevere comunicazioni a/e dall'Amministrazione universitaria. Questo indirizzo è composto in questo modo : xxxx@studenti.univr.it.
Si consiglia di consultare quotidianamente la propria posta elettronica in quanto questo indirizzo viene utilizzato per le varie comunicazioni amministrativo/didattiche dell'Università.

È possibile 'rifiutare' il voto di un esame?

Lo studente può rifiutare il voto o ritirarsi dall'esame (in entrambi i casi verrà trascritto dal docente come fosse un 'Ritiro'); lo studente che intende rifiutare il voto deve comunicarlo al docente necessariamente subito dopo esserne venuto a conoscenza e comunque **prima** della verbalizzazione del voto. Lo studente potrà rifarlo nei tempi opportuni, provvedendo nuovamente alla debita iscrizione.

Come è comunicato l'esito dell'esame?

L'esito dell'esame può essere **comunicato attraverso i sistemi informatici o direttamente a voce dal Presidente di Commissione**. La segreteria non comunica telefonicamente l'esito dell'appello.

Quanto tempo è necessario prima che il mio esame venga registrato in carriera?

I tempi della verbalizzazione vera e propria sono relativamente brevi. Una volta che l'esame viene verbalizzato sarà visibile sia dalla procedura di generazione dei certificati che nel libretto elettronico. Attenzione: nelle carriere degli studenti sono registrati solo gli esami sostenuti con esito positivo.

Ho sostenuto un esame e non lo trovo registrato in carriera?

Lo studente che ha sostenuto un esame e non lo trova registrato nella propria carriera, deve accertarsi di essersi iscritto all'esame verbalizzante e attendere la verbalizzazione da parte del docente. Nell'eventualità l'anomalia perpetrasse può scrivere tramite il proprio account di posta all'indirizzo iscrizione.esami@univr.it

PRESIDENTI DEI CORSI

Presidente Laurea in Infermieristica

Prof. Paolo Fabene

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Istituti Biologici Blocco B Strada Le Grazie, 8 - 37134 Verona
Tel. Segreteria 045/8027267

Presidente Laurea in Igiene Dentale

Prof. Vittorio Schweiger

Dipartimento di Scienze Chirurgica, Odontostomatologiche e Materno-Infantili
Ospedale Policlinico G.B. Rossi Lotto I Borgo Roma - Verona
Tel. Segreteria 045/8124311

Presidente Laurea in Fisioterapia

Prof. Nicola Smania

Dipartimento di Neuroscienze – Biomedicina e Movimento
Ospedale Policlinico G.B. Rossi Lotto II
Tel. 045/8124573

Presidente Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica

Prof. Francesco Amaddeo

Dipartimento di Sanità Pubblica e Medicina di Comunità – Sezione di Psichiatria e Psicologia Clinica
Ospedale Policlinico G.B. Rossi Borgo Roma - Verona
Tel. Segreteria 045/8127441

Presidente Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

Prof. Stefano Tardivo

Dipartimento di afferenza - Diagnostica e Sanità Pubblica
Istituti Biologici - Blocco B – Strada Le Grazie 8 - Verona
Telefono segreteria 045/8027660

Unità Operativa Didattica e Studenti Medicina- Area Scienze della Vita e della Salute

Responsabile Dott.ssa Maria Chiara Peretti

Policlinico "G. B. Rossi" - P. le Scuro 10 37134 – Verona
Palazzina ex Gavazzi - Via Bengasi, 4 - 37134 Verona
Telefono +39 045 8027512-7232
E-mail: carriere.medicina@ateneo.univr.it

AREA DIRITTO ALLO STUDIO

Università degli Studi Verona

Erogazione di benefici agli studenti: borse di studio, esonero tasse, riduzione della contribuzione studentesca, incentivi per laureati entro la durata normale del corso, ..

Tel. 045 / 8028711 Fax. 045 / 8028779 - lun-ven 10.00-13.00

dirittoallostudio@univr.it

FAQ - Frequently Asked Questions

<http://www.univr.it/main?ent=servizioaol&idDest=1&sServ=172&serv=169&lang=it>

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Convitto a Trento/Rovereto, Borsa di Studio, carta dello studente (in gestione all'Opera Universitaria di Trento)

Sportello Info Studenti via Malpensada 140 – 38123 TRENTO
dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 mercoledì dalle 14 alle 16
tel. 0461.217442- 455 www.operauni.tn.it; info@operauni.tn.it

FAQ: <http://www.operauni.tn.it/servizi/alloggio/faq>