UNIVERSITÀ di VERONA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

SESSIONI DI VALUTAZIONE STAGE

Discussione report e valutazione	
Data e sede	**Scadenza per invio report**
Venerdì 22 OTTOBRE **Ore 14.00 -18.00** **In sede a Verona**	**14 ottobre**
Lunedì 8 NOVEMBRE **Ore 14.00 -18.00** **In sede a Bolzano**	**30 ottobre**
Martedì 9 NOVEMBRE **Ore 14.00 -18.00** **In sede a Verona**	

Salvo diverse indicazioni, le discussioni si terranno **in presenza** in aula, in modalità online su richiesta motivata dello studente e/o dei commissari.
Sede Bolzano: aula presso sede Claudiana
Sede Verona: aula Magna Gavazzi

Modalità e data di presentazione report e attività a scelta:
Il report deve essere inviato a:
Sede di Verona: oliva.marognolli@univr.it e silvia.vincenzi@univr.it
Sede di Bolzano: oliva.marognolli@univr.it e loredana.folosi@claudiana.bz.it
per e-mail entro la data indicata per ogni sessione per consentire alla Commissione la valutazione.

Il report, secondo le indicazioni date, non deve superare le 30 pagine.
Specificare all'invio del report la data scelta per la discussione.

Insieme al report dovranno essere inviate:
- valutazione del tutor di sede e le presenze
- report/portfolio attività a scelta (se concluse) e seminari

Iscrizione:
lo studente che sosterrà la discussione report è tenuto ad iscriversi tramite Esse3 a:
- Stage
- Attività a scelta (se concluse)
- Seminari
- Laboratori 2° anno

Indicazioni per la presentazione e discussione dei report e valutazione

Gli studenti che discutono i report sono tutti presenti all'intera sessione di valutazione.
La discussione del report, è suddivisa in due momenti:

- presentazione da parte dello studente (max un 10 minuti)
- discussione del report con la commissione (5 minuti circa)

Ogni studente al termine della discussione è chiamato ad esprimere un'autovalutazione
Al termine della sessione di valutazione la commissione invierà allo studente il voto finale che verrà verbalizzato a libretto.

Suggerimenti per gli studenti:

1. **Report**
   Organizzare il report con:
   - Breve descrizione dell'Ente
   - descrizione dell'obiettivo/i - attività approfondite durante lo stage e più significative
   - riflessioni sulla propria crescita e sull'apprendimento raggiunto (il diario descrittivo giornaliero può essere un allegato)

2. **Presentazione**
   - la presentazione dell'esperienza non deve seguire il report e tutto quello che si è scritto
   - non serve descrivere strumenti, griglie, modelli teorici
   - scegliere un aspetto interessante
   - valorizzare l'esperienza personale e far emergere gli aspetti positivi e critici
   - presentare e portare risultati / dati di realtà e riflessioni sul proprio apprendimento
   - non usare entrate graduali sulle slides