

SCADENZE PRESENTAZIONE DOCUMENTI  
PER DOMANDA AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE DI LAUREA

TUTORIAL PER TESI CONSULTABILE A QUESTO LINK:

<https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=0d9a9a72-771f-4b91-a1a4-aacd00a98fc4>

SESSIONI DI LAUREA NOVEMBRE /DICEMBRE 2020 – A.A. 2019/2020 – DOCUMENTI DA PRESENTARE ENTRO LE SEGUENTI SCADENZE						
	SCADENZE GENERALI	INFERMIERISTICA	IGIENE DENTALE	FISIOTERAPIA	TPALL	TERP
<p><b>-PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON LINE</b> (tramite il sistema di gestione carriere studenti esse3 selezionando “laurea” dal menù a tendina in alto a destra) e contestuale</p> <p><b>-PAGAMENTO CONTRIBUTO PROVA FINALE ABILITANTE E MARCA DA BOLLO : EURO 216,00</b></p>	45 gg prima dalla data di discussione tesi di laurea		19/10/2020			
<p><b>-CERTIFICATO ESAMI CON VOTI CONTROLLATO RISPETTO A:</b> Verifica del voto; segnalazione eventuali esami sostenuti ma non ancora inseriti nel certificato ; segnalazioni esami non sostenuti; Segnalazioni eventuali imprecisioni o discordanze; Il certificato con segnature “controllato e propria firma” va inviato via mail alla segreteria di Trento (segreteriacltn@apss.tn.it) –</p> <p><b>-CONSEGNA CHIAVI SPOGLIATOIO</b> (consegnare alla segreteria di Trento)</p>	30 gg prima della data di discussione tesi di laurea		26/10/2020			
<p><b>RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DOMANDA ONLINE</b> Operazione obbligatoria da effettuare tempestivamente nell’eventuale impossibilità di laurearsi</p>	15 gg prima della data di discussione della tesi di laurea		13/11/2020			
<p><b>CARICAMENTO FILE IN FORMATO PDF DELLA TESI IN ESSE3</b> All’ interno della tesi inserire il frontespizio (senza firma del relatore)+ scansione modulo diritti d’autore <b>FIRMATO DAL RELATORE E DAL LAUREANDO</b> (scaricabile dal sito univr – avvisi studenti) Ai fini dell’approvazione tesi avvisare il relatore dell’avvenuto caricamento</p>	10 gg prima della data di discussione della tesi di laurea		dal 02/10/2020 al 16/11/2020			

	SCADENZE GENERALI		IGIENE DENTALE		TPALL	TERP
<p><b>-APPROVAZIONE TESI IN ESSE3 DA PARTE DEL RELATORE</b> (si suggerisce controllare l'avvenuta approvazione e in caso contrario sollecitare il relatore prima della scadenza)</p> <p><b>-APPROVAZIONE TITOLO TESI DEFINITIVO DA PARTE DEL RELATORE</b>  IL TITOLO DELLA TESI UNA VOLTA APPROVATO DAL RELATORE NON POTRA' PIU' ESSERE MODIFICATO  (si suggerisce di controllare l'avvenuta approvazione e in caso contrario sollecitare il relatore prima della scadenza)</p>	5 gg. prima della data di discussione della tesi di laurea		dal 02/10/2020 al 21/11/2020			
<p><b>Consegnare in segreteria DI Trento o Rovereto N° 1 COPIA DEL CD (privo di custodia) contenente un unico file, riportando sullo stesso i seguenti dati con pennarello indelebile:</b>  nome/cognome + matricola del laureando + nome/cognome del relatore + titolo tesi + a.a. sessione tesi</p>	5gg. prima della data di discussione della tesi di laurea		dal 02/10/2020 al 21/11/2020			
<p><b>CONSEGNA BADGE NELL' APPOSITA CASSETTA POSIZIONATA NELL' ATRIO DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI VERONA</b> (Via Bengasi 4 _ Borgo Roma – Verona)</p>	0 gg. prima della data di discussione della tesi di laurea		entro la data di discussione della tesi di laurea.			

**LE TESI DI LAUREA NON DEVONO RIPORTARE IL LOGO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA.**

**LA TESI CARTACEA NON DOVRA' PIU' ESSERE CONSEGNATA IN SEGRETERIA STUDENTI, IN QUANTO IL DIPOSITO DELL 'ELABORATO FINALE/TESI DOVRA' AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE IL CARICAMENTO DI UN FILE IN FORMATO PDF SU ESSE3 NELLA SEZIONE "BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO" PER L'APPROVAZIONE FINALE DEL RELATORE.**

**L'UPLOAD DEL FILE SOSTITUIRA' LA CONSEGNA DELLA COPIA CARTACEA IN SEGRETERIA.**