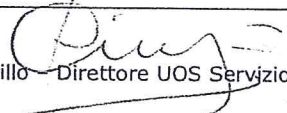
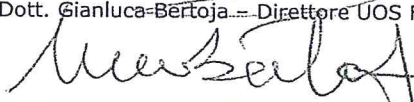





EMERGENZA CORONAVIRUS

Norme di comportamento per l'ACCESSO alle AULE ed alle SALE RIUNIONI

Data applicazione:	Verifica:  Dr Pasquale Cirillo - Direttore UOS Servizio di Prevenzione e Protezione  Dott. Gianluca Bertoja - Direttore UOS Formazione  Dr. Gianluca Bertoja Medico Veterinario PhD Direttore U.O.S. Formazio
Copia: CONTROLLATA	Approvazione: Dott. Pietro Girardi - Direttore Generale  IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Pietro Girardi)

	Norme di comportamento per l'Accesso alle aule ed alle sale riunioni	Pagina 2 di 4 Data: giugno 2020 Rev. 00
---	---	---

1 - OBIETTIVO

L'obiettivo del presente documento, elaborato in base alla normativa vigente in materia di misure di contenimento dell'emergenza da virus SARS-CoV-2, alle indicazioni ministeriali ed alle linee di riferimento regionali, è definire le misure da mettere in atto al fine di limitare al minimo il rischio di contagio da virus SARS-CoV-2.

2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Le indicazioni definite nel documento devono essere attuate da tutto il personale, dipendente ed esterno, con senso di responsabilità da parte di ciascuno in quanto le misure di prevenzione e protezione al fine di limitare al minimo il rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, sono efficaci solo se le indicazioni sono attuate da tutti.

Il contenuto del presente documento ha validità fino al perdurare delle condizioni di emergenza nazionale o locale e comunque salvo diversa comunicazione.

4 - RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI

- Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.
- Protocollo condiviso (con le parti sociali) di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro 24 aprile 2020
- ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 48 del 17 maggio 2020 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni – lettera G) Attività scolastiche e formative-professionali
- ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 50 del 23 maggio 2020 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni – lettera A, punto 5: Formazione professionale
- Documento di Valutazione dei Rischi da esposizione ad agenti Biologici – Valutazione correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2

5 - ACCESSO ALLE STRUTTURE AZIENDALI

E' vietato l'ingresso a persone con febbre e a persone provenienti da aree ritenute a rischio dall'OMS (<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>) o venute a contatto con persone positive al virus, nei 14 giorni precedenti;


Per ogni persona che accede alle strutture aziendali c'è l'obbligo:

- di indossare la mascherina chirurgica
- applicare le istruzioni riportate nella cartellonistica disposta in corrispondenza degli accessi alle strutture

6 - ACCESSO ALLE AULE/ ALLE SALE RIUNIONI

I partecipanti al corso/incontro/riunione devono rispettare le **raccomandazioni di prevenzione e le norme igienico-sanitarie** seguenti:

- Lavarsi le mani con acqua e sapone o un gel a base alcolica prima di ogni ingresso all'aula/alla sala riunioni
- Evitare contatti ravvicinati, mantenendo la distanza di almeno un metro
- Evitare assembramenti
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Evitare le strette di mano e gli abbracci
- Applicare le istruzioni riportate nella cartellonistica disposta in corrispondenza dell'ingresso dell'aula/della sala

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>UOS Formazione</p>	<p>Norme di comportamento per l'Accesso alle aule ed alle sale riunioni</p>	<p>Pagina 3 di 4</p> <p>Data: giugno 2020 Rev. 00</p>
---	--	---

Nelle aule/nelle sale riunioni:

- È vietato l'uso dei microfoni o di altri materiali (penne, blocchi per appunti ecc.) ad uso promiscuo
- È vietato spostare le sedie singole o con più sedute dalla posizione iniziale, contrassegnata a pavimento
- È vietato spostare le sedie multiple (con più sedute) dalla posizione iniziale, usufruendo solo dei posti evidenziati da utilizzare
- È disponibile un dosatore di disinfettante/gel detergente mani (a base alcolica), all'interno o nelle adiacenze dell'aula/della sala
- L'utilizzo di dispositivi professionali ad uso promiscuo (es. manichini, ecc.) dovrà essere svolto applicando le specifiche istruzioni operative
- L'aula/la sala è, laddove possibile, adeguatamente ventilata naturalmente prima, durante e dopo l'incontro. In difetto, viene comunque attuata una ventilazione meccanizzata che garantisce il ricambio dell'aria
- I rifiuti devono essere prontamente riposti nei contenitori dedicati e prontamente rimossi

Il criterio per l'occupazione delle aule/sale riunioni, per **non saturarle ed evitare un eccessivo affollamento**, è garantire una distanza (di 1 metro) tra i vari partecipanti con segnalazione dei posti a sedere disposti a "scacchiera".

La capienza massima delle aule e delle sale riunioni è indicata con apposita cartellonistica, in corrispondenza delle porte di ingresso dell'aula/della sala, cartellonistica che riporta anche i richiami delle precauzioni che devono essere osservate dai partecipanti (lavaggio delle mani, utilizzo della mascherina chirurgica, distanziamento interpersonale).

7 - ACCESSO AREE RISTORO

L'accesso ai punti di ristoro e ai distributori di bevande e alimenti va ridotto al necessario e, comunque, adeguatamente contingentato, applicando una turnazione nella fruizione del ristoro e tempi stretti di sosta nonché un costante mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Durante la fruizione del ristoro, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Al termine provvedere al lavaggio delle mani.

8 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI


L'accesso ai servizi igienici va adeguatamente contingentato, mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed evitando assembramenti nell'antibagno o negli spazi comuni.

Al termine provvedere al lavaggio delle mani.

9 - SANIFICAZIONE AMBIENTI - ARREDI - APPARECCHIATURE - DISPOSITIVI PROFESSIONALI

Al termine di ogni incontro, nell'aula/nella sala viene effettuata la sanificazione degli ambienti, degli arredi e delle apparecchiature presenti.

La sanificazione dei dispositivi professionali ad uso promiscuo (es. manichini, ecc.) viene attuata secondo le indicazioni descritte nelle specifiche istruzioni operative predisposte per l'utilizzo sicuro degli stessi.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA UOS Formazione</p>	Norme di comportamento per l'Accesso alle aule ed alle sale riunioni	Pagina 4 di 4 Data: giugno 2020 Rev. 00
--	---	---

10 – COMPITI E RESPONSABILITA'

Il soggetto che ha in gestione l'aula/la sala:

- 1) attua la determinazione della capienza dell'aula/della sala con l'osservanza del rispetto di una distanza interpersonale (di 1 metro) tra le persone presenti, con segnalazione dei posti a sedere disposti a "scacchiera".
- 2) assicura la disponibilità di uno o più dosatori di disinfettante/gel detergente mani (a base alcolica), all'interno e/o nelle adiacenze dell'aula/della sala.
- 3) cura l'affissione della cartellonistica che riporta la capienza della aula/sala ed i richiami delle precauzioni che devono essere osservate dai partecipanti (lavaggio delle mani, utilizzo della mascherina chirurgica, distanziamento interpersonale).
- 4) cura l'attuazione della sanificazione degli ambienti, degli arredi, dei dispositivi e della strumentazione presente nell'aula/nella sala.