

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA

SCADENZE PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE DI LAUREA

SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA A.A. 2019/2020 – FEBBRAIO 2021 – DOCUMENTI DA PRESENTARE ENTRO LE SEGUENTI SCADENZE

LA SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA E' DEDICATA ESCLUSIVAMENTE AGLI STUDENTI IN REGOLA CON LA VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO E DI TUTTI GLI ESAMI DI PROFITTO E SONO IN DIFETTO DEL SOLO ESAME FINALE DI LAUREA AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA.

SIA LA PROVA ABILITANTE CHE LA DISCUSSIONE TESI SI SVOLGERANNO A DISTANZA.

	SCADENZE GENERALI	INFERMIERISTICA
-PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON LINE (tramite il sistema di gestione carriere studenti esse3 selezionando "laurea" dal menù a tendina in alto a destra) e contestuale -PAGAMENTO CONTRIBUTO PROVA FINALE ABILITANTE E MARCA DA BOLLO : EURO 216,00	45 gg prima dalla data di discussione tesi di laurea	26/01/2021
-CERTIFICATO ESAMI CON VOTI CONTROLLATO RISPETTO A: verifica del voto; segnalazione eventuali esami sostenuti ma non ancora inseriti nel certificato; segnalazioni esami non sostenuti; segnalazioni eventuali imprecisioni o discordanze. Il certificato con segnature "controllato e propria firma" va inviato via mail alla segreteria di Trento (segreteriacltn@apss.tn.it) -CONSEGNA CHIAVI SPOGLIATOIO alla segreteria di Trento	30 gg prima della data di discussione tesi di laurea	29/01/2021
RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DOMANDA ONLINE Operazione <u>obbligatoria</u> da effettuare tempestivamente nell'eventuale impossibilità di laurearsi	15 gg prima della data di discussione della tesi di laurea	01/02/2021
CARICAMENTO FILE IN FORMATO PDF DELLA TESI SU ESSE3 nella sezione "Bacheca conseguimento titolo" per l'approvazione finale del relatore. All'interno della tesi inserire il frontespizio (senza firma del relatore) + scansione modulo diritti d'autore FIRMATO DAL RELATORE E DAL LAUREANDO Ai fini dell'approvazione tesi avvisare il relatore dell'avvenuto caricamento.	10 gg prima della data di discussione della tesi di laurea	01/02/2021

<p>-APPROVAZIONE TESI IN ESSE3 DA PARTE DEL RELATORE (si suggerisce di controllare l'avvenuta approvazione e in caso contrario sollecitare il relatore prima della scadenza)</p> <p>-APPROVAZIONE TITOLO TESI DEFINITIVO DA PARTE DEL RELATORE IL TITOLO DELLA TESI UNA VOLTA APPROVATO DAL RELATORE NON POTRA' PIU' ESSERE MODIFICATO (si suggerisce di controllare l'avvenuta approvazione e in caso contrario sollecitare il relatore prima della scadenza)</p>	<p>5 gg. prima della data di discussione della tesi di laurea</p>	<p>02/02/2021</p>
<p>Consegnare in segreteria di Trento N° 1 COPIA DEL CD contenente un unico file, riportando sullo stesso i seguenti dati con pennarello indelebile: nome/cognome + matricola del laureando + nome/cognome del relatore + titolo tesi + a.a. sessione tesi</p>	<p>5gg. prima della data di discussione della tesi di laurea</p>	<p>29/01/2021</p>

IL BADGE NON DEVE ESSERE RICONSEGNAO, RIMANE IN POSSESSO DELLO STUDENTE.

LA TESI DI LAUREA NON DEVE RIPORTARE IL LOGO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA.

LA TESI CARTACEA NON DOVRA' PIU' ESSERE CONSEGNATA IN SEGRETERIA STUDENTI, IN QUANTO IL DIPOSITO DELL'ELABORATO FINALE/TESI DOVRA' AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE IL CARICAMENTO DI UN FILE IN FORMATO PDF SU ESSE3.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E' POSSIBILE CONSULTARE IL TUTORIAL DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:

<https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=0d9a9a72-771f-4b91-a1a4-aacd00a98fc4>