



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

CLASSE 46/S – CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN MEDICINA E CHIRURGIA
(D.M. 28.11.2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 23.01.2001, suppl. ord. n. 18)

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN MEDICINA E CHIRURGIA **ANNO ACCADEMICO 2005/2006**

1) DISPOSIZIONI GENERALI

E' indetta la prova per l'ammissione al **primo anno** del corso di laurea specialistica a ciclo unico in MEDICINA E CHIRURGIA (D.M. 20 aprile 2005).

Tale corso di studio ha la durata di sei anni. La frequenza ai corsi è obbligatoria.

Per l'a.a. 2005/2006 il numero degli studenti da ammettere presso questa sede al corso di Laurea specialistica a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, è così fissato (D.M. 1° luglio 2005):

- **n 145 posti** disponibili per comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia di cui alla legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26;
- **n. 5 posti** disponibili per i cittadini non comunitari non ricompresi nella legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26.

2) NORME DI AMMISSIONE

Titolo di ammissione al corso di laurea specialistica a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

Le Università statali provvedono all'ammissione degli studenti con procedura concorsuale (legge 2 agosto 1999, n. 264) effettuata mediante una prova di ammissione di contenuto identico sul territorio nazionale e predisposta dal M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca), avvalendosi anche di una commissione di esperti e svolta lo stesso giorno in tutte le sedi. La prova consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** a risposta multipla di cui **una sola risposta esatta** tra le cinque indicate e verterà su argomenti di:

- logica e cultura generale (26 quesiti);
- biologia (18 quesiti);
- chimica (18 quesiti);
- fisica e matematica (18 quesiti).

I programmi sono indicati nell'**allegato 1** dal titolo "Indicazioni relative alla prova di ammissione al corso di laurea specialistica a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie – Anno Accademico 2005/2006" che costituisce parte integrante del presente bando.

Una Commissione Giudicatrice nominata, secondo i criteri indicati nel punto 5, provvede alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri:

- A) **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **0,25 punti** per ogni risposta sbagliata;
0 punti per ogni risposta non data;

B) in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di logica e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità prevale l'età anagrafica del più giovane (Legge 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191).

Ciascuna Università dispone l'ammissione degli studenti in base alla graduatoria di merito nei limiti dei posti messi a concorso

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione e il relativo pagamento del contributo di ammissione pari a **€ 26.00**, devono essere effettuati a partire da **mercoledì 20 luglio 2005** ed entro e non oltre **venerdì 26 agosto 2005**. Le domande di ammissione vanno presentate via web utilizzando a scelta i terminali self-service oppure il servizio internet.

I terminali self-service sono collocati presso:

- La Facoltà di Lettere e Filosofia in Via San Francesco, 22 Verona – la Facoltà di Economia in Via dell'Artigliere, 5 Verona – la Facoltà di Giurisprudenza Via Carlo Montanari, 1 Verona – gli Istituti Biologici della Facoltà di Medicina e Chirurgia e la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. Strada le Grazie, 15 Verona – la lente didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia Piazzale L.A. Scuro Verona – le aule di Informatica;
- il servizio internet è attivato sul sito **<http://www.univr.it>**. L'Ateneo mette a disposizione le proprie aule informatiche per coloro che non dispongono di accesso Internet da casa.

Per chiarimenti e assistenza è possibile rivolgersi all'Area Orientamento allo Studio - Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco, 22 - 37129 Verona.

Solo nel giorno **26 agosto 2005**, le domande di ammissione vanno presentate rivolgendosi direttamente all'**Ufficio Immatricolazioni** - Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco, 22 - 37129 Verona.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. i dati personali, di residenza, di recapito telefonico ed eventuale e-mail
2. il codice fiscale
3. i dati concernenti il titolo di studio conseguito (diploma di maturità/esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore).

Per ogni domanda di ammissione è previsto un **contributo di ammissione di € 26,00**. Una volta effettuata la preiscrizione, il terminale self-service rilascia automaticamente una ricevuta con i dati inseriti, l'indicazione del corso prescelto e il modulo per il pagamento del contributo. In caso di preiscrizione tramite Internet, è necessario stampare la ricevuta e il modulo di pagamento. I candidati sono invitati a controllare attentamente il contenuto della ricevuta rilasciata dal terminale o dal servizio Internet. L'indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

Il versamento va effettuato entro i termini previsti per la preiscrizione esclusivamente presso una qualsiasi dipendenza di Unicredit Banca (i dati relativi agli sportelli di Unicredit Banca si possono trovare al seguente sito: www.unicreditbanca.it/sportelli). Non è necessario consegnare copia della ricevuta di pagamento all'Ufficio Immatricolazioni, ma di rientrare nella procedura di iscrizione on-line per autocertificare l'avvenuto pagamento inserendo la data di versamento. (ATTENZIONE!! IL MANCATO RISPETTO DELLA PROCEDURA SOPRA INDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO).

Per informazioni più dettagliate sulla procedura di preiscrizione ed immatricolazione, consultare le istruzioni sul sito web <http://www.univr.it> alla voce "immatricolazioni e preiscrizioni 2005/2006".

Il giorno **1 settembre 2005** verranno pubblicati sul sito web di ateneo gli elenchi degli ammessi a sostenere la prova di ammissione. I candidati sono invitati a verificare la propria posizione, e segnalare eventuali anomalie all'Ufficio Immatricolazioni entro il **2 settembre 2005** ai seguenti numeri di telefono: 0458028469 – 0458028260, fax 0458028778 o all'indirizzo e-mail segreteria.immatricolazioni@univr.it.

Le domande di ammissione mediante terminali self-service ed il servizio Internet possono essere effettuate solo fino al giorno Giovedì 25 agosto 2005. Venerdì 26, giorno di scadenza del presente bando, è possibile presentare domanda esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni- Chiostro S. Francesco, 22 Verona - nell'orario di apertura dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La relativa domanda va presentata entro il **26 agosto 2005** al Responsabile del Procedimento, indirizzandola all'Università degli Studi di Verona, Area Segreteria Studenti, Via San Francesco, 22, 37129 Verona. La stessa può essere inviata anche per posta elettronica all'indirizzo giovanni.fiorini@univr.it. Analoga richiesta dovrà essere presentata al Centro Disabili di Ateneo, situato presso la Facoltà di Lettere e Filosofia in Via San Francesco, 22, 37129 Verona, indirizzo e-mail centro.diabili@univr.it.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni- Chiostro S. Francesco 20, Verona - secondo i seguenti orari :
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta o fax

4) STUDENTI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA RESIDENTI ALL'ESTERO

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, purché abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini previsti dalla nota MIUR n. 658 del 21 marzo 2005 *"Disposizioni concernenti la immatricolazione a corsi di laurea, laurea specialistica a ciclo unico e laurea specialistica, di cittadini stranieri per l'Anno Accademico 2005/2006"*, dovranno sostenere e superare prima della prova di selezione comune agli altri studenti, **una prova orale di conoscenza della lingua italiana**, che si svolgerà il giorno **1 settembre 2005, alle ore 09.00** presso l'Aula 2 della Lente Didattica – Borgo Roma – Verona.

L'ammissione al corso di laurea dei predetti **cittadini non comunitari**, non ricompresi nella legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26, fino alla copertura dei **5** posti loro riservati avverrà secondo una graduatoria separata da quella degli studenti italiani e comunitari, ma stabilita sui medesimi criteri.

5) NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sulla base di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 21 giugno 2000, la Commissione Giudicatrice viene nominata con Decreto Rettorale su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia e secondo i seguenti criteri:

Presidente: le funzioni di Presidente sono affidate ad un docente universitario scelto tra i professori ordinari e associati;

Componenti effettivi: fanno parte della Commissione due membri effettivi di cui uno deve essere un docente universitario del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e l'altro un docente universitario esperto di informatica;

Componenti supplenti: sono nominati in via definitiva supplenti tanto per il Presidente quanto per i singoli componenti la Commissione, con le stesse modalità previste per i componenti effettivi;

Segretario: le funzioni di segretario della Commissione Giudicatrice sono affidate ad un docente universitario scelto direttamente dal Presidente della Commissione Giudicatrice.

Ove ne ricorra la necessità anche in relazione al numero dei candidati, è data facoltà al Presidente della Commissione Giudicatrice aggregare, su designazione del Rettore, una Commissione di Vigilanza per la sorveglianza durante le prove scritte e per quant'altro occorra allo svolgimento delle prove di ammissione.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'ora stabilita per la prova, il Presidente della Commissione Esaminatrice o, nel caso venga nominata il Presidente della Commissione di Vigilanza, fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in aula in modo che non possano comunicare fra loro.

Esaurite le modalità di controllo dell'identità dei candidati, la Commissione consegna ad ognuno il plico predisposto dal Ministero contenente:

- un modulo per i dati anagrafici del partecipante, che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare.
- i quesiti relativi alla prova di ammissione al corso di laurea specialistica a ciclo unico in Medicina e Chirurgia.
- due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafico.
- una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce uno dei due moduli di risposta ritenuto valido e che deve essere consegnata alla commissione al termine della prova .

Per la compilazione del modulo risposte è necessario utilizzare esclusivamente una penna a sfera nera, che verrà fornita ad ogni candidato dalla Commissione. Il candidato ha la facoltà di trascrivere il proprio codice identificativo onde individuare sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca il punteggio attribuitogli.

Ogni domanda ammette una e una sola risposta esatta tra le 5 indicate. Si risponde barrando la relativa casella del modulo risposte con una crocetta ben marcata rimanendo entro i bordi della casella. Il Candidato ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta già data ad un quesito avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Dovrà in ogni caso risultare un contrassegno in una sola delle cinque caselle del modulo risposte perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato. Diversamente si riterrà non data alcuna risposta.

Al termine della prova il candidato dovrà inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. Il candidato deve annullare barrando l'intero foglio il secondo modulo risposte non destinato al CINECA. La Commissione avrà cura, in presenza del candidato, di chiudere tale busta, che non dovrà risultare firmata né dal candidato, né da alcun membro della Commissione Esaminatrice e di Vigilanza, a pena di nullità della prova. Comporta, altresì, l'annullamento della prova l'inserimento nella busta che contiene il modulo risposte valido, del modulo anagrafica.

Al termine della prova la Commissione deve trattenere:

- il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- i quesiti relativi alla prova;
- il foglio anagrafica:

La Commissione provvede ad inserire tutte le buste, contenenti il modulo risposte ritenuto valido, in uno o più contenitori che vengono sigillati alla presenza di almeno due studenti e firmato nei lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e dagli stessi studenti.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice provvede a redigere il verbale nel quale vanno indicati:

- il numero dei plichi consegnati alla Commissione;
- il numero di quelli effettivamente utilizzati;
- ogni altra comunicazione attinente la prova.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, usare telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH.

I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova. La Commissione Esaminatrice e di Vigilanza cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritiene opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento della prova.

E' fatto obbligo ai candidati di rimanere nell'aula sede di esame fino alla scadenza del tempo della prova.

7) PROVA D'ESAME

Per la prova scritta di ammissione è assegnato un tempo di **due ore**. La prova è fissata per il **giorno 6 settembre 2005, ore 11,00**, presso le aule degli Istituti Biologici, Strada Le Grazie. **La convocazione dei concorrenti alla prova è fissata per le ore 9.30** del predetto giorno ed è contestuale al presente bando. L'assegnazione dei candidati nelle varie aule sarà resa nota mediante affissione di apposito avviso presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e nelle aule sede della prova il giorno **5 settembre 2005**.

I candidati sono ammessi a sostenere la prova previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da Amministrazioni Statali. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Per la correzione degli elaborati provvede il CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale) su incarico del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (nota Ministeriale del 20 aprile 2005).

L'esito della prova con la graduatoria degli ammessi verrà pubblicato entro il 13 settembre 2005:

- sul sito internet dell'Università di Verona;
- alla bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni.

La pubblicazione all'Albo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

8) PROCEDURA E TERMINI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

PRIMA GRADUATORIA VINCITORI

Entro il **13 settembre 2005**, viene pubblicata sul sito **<http://www.univr.it/graduatorie>**, la graduatoria di merito, costituita dai codici di identificazione di ciascuna prova con i rispettivi punteggi, posti in ordine decrescente.

Dalla stessa data resta pubblicata sul predetto sito esclusivamente la graduatoria predetta.

Dal giorno successivo all'avvenuta pubblicazione della predetta graduatoria gli studenti, accedono al predetto sito <http://www.univr.it/graduatorie> e, solo inserendo il codice fiscale e la password (utilizzati per accedere alla procedura on-line), possono prendere visione della graduatoria redatta con l'individuazione del candidato, del codice di prova, del punteggio ottenuto, nonché di coloro che, in relazione alla posizione raggiunta ed ai posti disponibili può procedere entro il **19 settembre 2005** – all'immatricolazione secondo la procedura indicata al punto 9)

La mancata immatricolazione nel termine indicato del 19 settembre 2005, comporta la rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

SECONDA GRADUATORIA – PRIMO SUBENTRO

Il 20 settembre risultano, pertanto, nella graduatoria, gli studenti effettivamente immatricolati ed i posti resisi eventualmente vacanti. Contestualmente, viene reso noto l'elenco dei candidati che possono immatricolarsi entro il successivo **22 settembre 2005** secondo la procedura indicata al punto 9).

La mancata immatricolazione nel termine indicato del 22 settembre 2005, comporta la rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno accedere al sito dell'Università nelle date sotto indicate:

III GRADUATORIA	23 SETTEMBRE 2005	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE	27 SETTEMBRE 2005
IV GRADUATORIA	28 SETTEMBRE 2005	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE	30 SETTEMBRE 2005
V GRADUATORIA	3 OTTOBRE 2005	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE	5 OTTOBRE 2005
VI GRADUATORIA	6 OTTOBRE 2005	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE	10 OTTOBRE 2005
VII GRADUATORIA	11 OTTOBRE 2005	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE	13 OTTOBRE 2005

Ove risultino ancora posti disponibili, si procederà scorrendo l'ordine di graduatoria, secondo le modalità ed i tempi sopra descritti, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

9) IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione avviene fino alla concorrenza dei posti messi a concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale, con le modalità di seguito riportate:

- lo studente tramite il proprio codice fiscale e password, utilizzati al momento della preiscrizione, dovrà rientrare nella procedura on-line, quindi potrà stampare direttamente il modulo di pagamento della prima rata di tasse e contributi di **€ 485,61** **Il versamento va effettuato esclusivamente presso una qualsiasi dipendenza di Unicredit Banca (i dati relativi agli sportelli di Unicredit Banca si possono trovare al seguente sito: www.unicreditbanca.it/sportelli);**
 - nel rispetto delle tempistiche indicate, con l'attestazione dell'avvenuto pagamento di **€ 485,61**, una fototessera e un documento di riconoscimento **lo studente si deve recare all'Ufficio Immatricolazioni** (Via San Francesco, 22 Verona). Gli addetti dell'Ufficio immatricolazione provvederanno a ritirare una copia della ricevuta di pagamento e a stampare la domanda di immatricolazione che dovrà essere sottoscritta dallo studente. Contestualmente verrà consegnato il libretto di iscrizione.

I candidati devono consegnare tutta la documentazione all'Ufficio Immatricolazione, entro i termini stabiliti al punto 8). Il solo pagamento della prima rata di tasse e contributi non perfeziona l'immatricolazione.

Le suddette procedure devono essere seguite anche dagli **studenti provenienti da altro Ateneo**; gli stessi dovranno allegare alla domanda di immatricolazione anche la ricevuta della domanda di trasferimento.

Gli studenti provenienti da altro corso di studio di questo Ateneo, una volta accertata la possibilità di iscrizione sono tenuti a presentare domanda di trasferimento interno presso la Segreteria studenti del corso di origine ed a presentarsi comunque entro i termini predetti presso l'Ufficio immatricolazioni, allegando la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di passaggio di corso.

L'Ufficio Immatricolazioni è in Via San Francesco, 22 (Chiostro S. Francesco) a Verona
Tel. 0458028469 – 0458028260 – Fax 0458028778 – e-mail
segreteria.immatricolazioni@univr.it ed ha i seguenti orari di apertura al pubblico:

dal 20 luglio al 9 settembre: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
dal 12 settembre al 31 ottobre: il Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.30 – il Lunedì e il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

La Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia è in Via Bengasi, 7 Borgo Roma – Verona ed ha i seguenti orari di apertura:

dal 20 luglio al 30 settembre: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
dal 3 ottobre: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.00 alle 13.00.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13 il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla redazione della graduatoria di merito connessa alla prova di ammissione al corso di laurea specialistica in Medicina e Chirurgia ed alla eventuale relativa immatricolazione.

La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere, n. 8 - Verona, titolare del trattamento.

I candidati si impegnano a rispettare le disposizioni normative e regolamentari, relative alla gestione del concorso e per coloro che si immatricolano anche alle disposizioni relative alla loro carriera universitaria e all'utilizzo delle procedure web.

11) NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Giovanni Fiorini, Responsabile dell'Area Segreterie Studenti afferente alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://fermi.univr.it/ateneo/Documenti/direzione1/URP/MODULISTICA/domanda.pdf>

12) CASI PARTICOLARI

a) Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante: affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo;

affissione alla bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni, Via San Francesco, 22 – Verona;

pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Verona <http://www.univr.it>.

b) E' vietata l'iscrizione contemporanea ad un'altra Università italiana o estera o a questa assimilabile o a un altro corso di studio di questa Università (rif. art. 142 del Testo Unico delle Leggi sull'Istruzione Superiore e art. 16, comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo);

c) Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

d) Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente

Verona, li 4 luglio 2005

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio SALVINI)

IL-RETTORE
(Prof. Alessandro MAZZUCCO)