UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
BANDO DI CONCORSO A PROVA UNICA
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN

MEDICINA E CHIRURGIA

CLASSE LM-41 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN MEDICINA E CHIRURGIA
(D.M. 16.03.2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 09.07.2007, suppl. ord. n. 155)

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

CLASSE LM-46 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
(D.M. 16.03.2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 09.07.2007, suppl. ord. n. 155)

ANNO ACCADEMICO 2011/2012

1) DISPOSIZIONI GENERALI

E' indetta la prova per l'ammissione **al primo anno** dei sotto elencati corsi di laurea magistrale a ciclo unico per l'Anno Accademico 2011/2012, attivati in conformità al Decreto Ministeriale del 15 giugno 2011.
Tali corsi di studio hanno la durata di sei anni. La frequenza ai corsi è obbligatoria.

Il numero dei posti disponibili per ciascun corso di laurea attivato presso questo Ateneo è determinato come di seguito indicato:

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA – CORSI DI LAUREA			
OFFERTA POTENZIALE			
	CLASSE	Cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia	Cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26
MEDICINA E CHIRUGIA (rif. D.M. 05/07/2011)	**LM-41**	**176**	**4**
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (rif. D.M. 27/06/2011)	**LM-46**	**22**	**0**

2) NORME DI AMMISSIONE

Titolo di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria è, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.
E' altresì richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale conseguita negli studi precedentemente svolti, che verte in particolare su conoscenze nei campi della Biologia e della Chimica. Agli studenti che siano stati ammessi al corso con una votazione inferiore a 6 punti nella disciplina di Biologia e/o a 3 punti nella disciplina di Chimica, saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi in tali discipline con le modalità specificate nel Regolamento didattico del corso di studio.
Le Università statali provvedono all'ammissione degli studenti ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e protesi dentaria con procedura concorsuale (legge 2 agosto 1999, n. 264) effettuata mediante una prova unica per entrambi i corsi e di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, avvalendosi di una apposita Commissione costituita con decreto ministeriale e svolta lo stesso giorno in tutte le sedi. La prova consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** formulati con cinque opzioni di risposta di cui **il candidato ne deve individuare una soltanto**, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico (40 quesiti)
- biologia (18 quesiti)
- chimica (11 quesiti)
- fisica e matematica (11 quesiti)

I **programmi** sono indicati nell'**allegato A** dal titolo "*Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie*" che costituisce parte integrante del presente bando.**.**

Per la valutazione delle prove si tiene conto dei seguenti criteri:

a) **1** punto per ogni risposta esatta;
- (*meno*) 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
0 punti per ogni risposta non data;

b) in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
c) in caso di ulteriore parità prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore,.
d) In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale gli studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 che abbiano ottenuto **una soglia minima pari a venti (20)**. Nell'ambito della relativa riserva dei posti, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale gli studenti non comunitari residenti all'estero che abbiano ottenuto la medesima soglia minima.

Le Commissioni di esame redigono le graduatorie di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in loro possesso, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto sopra previsto.

Gli studenti che partecipano all'unica prova prevista per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e protesi dentaria devono indicare sulla scheda anagrafica, ai fini dell'eventuale immatricolazione, l'opzione in via esclusiva per uno dei due corsi o, se l'interesse è per entrambi i corsi, l'indicazione in ordine preferenziale tra i due. L'omessa indicazione rende di fatto impossibile la relativa immatricolazione.

L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea magistrale è disposta all'esito e in relazione alla collocazione in graduatoria che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e alle opzioni espresse.

Ciascuna graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati osservando i seguenti criteri:

1) se il candidato risulta vincitore nel Corso indicato come prima preferenza (priorità 1), la seconda preferenza non sarà considerata;
2) se il candidato risulta vincitore nel Corso indicato come seconda preferenza (priorità 2), manterrà l'idoneità nella graduatoria del Corso indicato come prima preferenza;
3) se il candidato non risulta vincitore in nessuna delle due graduatorie, dovrà attendere la pubblicazione della graduatoria di rassegnazione.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione e il relativo pagamento del contributo di ammissione pari a **€ 100,00,** devono essere effettuati a partire da **Mercoledì 20 luglio 2011** ed entro e non oltre **Martedì 23 agosto 2011, ore 13,00**. Le domande di ammissione vanno presentate via web utilizzando a scelta i terminali self-service oppure il servizio internet. Nel giorno di **Martedì 23 agosto 2011** le domande di ammissione vanno presentate rivolgendosi direttamente **all'Ufficio Immatricolazioni** - Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco, 22 - Verona.

I terminali self-service sono collocati presso:

- la Facoltà di Lettere e Filosofia in Via San Francesco, 22 Verona – la Facoltà di Economia in Via dell'Artigliere, 5 Verona – la Facoltà di Giurisprudenza in Via Carlo Montanari, 1 Verona – gli Istituti Biologici della Facoltà di Medicina e Chirurgia e la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. in Strada le Grazie, 15 Verona – la Lente didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia in Piazzale L.A. Scuro Verona – le aule di Informatica – la Facoltà di Scienze Motorie in Via Casorati - Verona;
- il servizio internet è attivato sul sito **http://www.univr.it.**

Per chiarimenti e assistenza è possibile rivolgersi, anche all'Area Orientamento allo Studio - Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco, 22 – Verona Tel. 0458028000.

Si ricorda altresì che gli uffici dell'amministrazione sono chiusi dal 16 al 19 agosto 2011. In tale periodo la procedura di pre-iscrizione on-line funzionerà regolarmente.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. i dati personali, di residenza, di recapito telefonico ed eventuale e-mail
2. il codice fiscale
3. i dati concernenti il titolo di studio conseguito (diploma di maturità/esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore).

Per ogni domanda di ammissione è previsto un **contributo di ammissione di € 100,00**. Tale contributo alla prova non è rimborsabile per qualsiasi motivo, attesa la sua destinazione.

Una volta effettuata la preiscrizione, è necessario stampare il Modulo per il pagamento del contributo e la Ricevuta di Iscrizione Studente.
Il versamento del contributo va effettuato entro i termini previsti per la preiscrizione esclusivamente presso una qualsiasi dipendenza delle seguenti banche: Banca Popolare di Verona S. Geminiano e S. Prospero, Banca Intesa, Cassa di Risparmio del Veneto - i dati relativi agli sportelli si possono trovare ai seguenti siti: http://www.bpv.it (sezione "Dove siamo > in Italia – Ricerca filiali in Italia"; http://www.crveneto.it (sezione "LA TUA BANCA RISPONDE > filiali – ricerca su mappa"; http://www.intesasanpaolo.com (sezione "LA TUA BANCA RISPONDE > filiali – ricerca su mappa").
La Ricevuta di Iscrizione Studente va conservata in quanto contenente il codice iscrizione che identifica il candidato nella graduatoria del concorso che verrà pubblicata sul web di Ateneo.

(ATTENZIONE!!: IL MANCATO RISPETTO DELLA PROCEDURA SOPRA INDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO).
Per informazioni più dettagliate sulla procedura di preiscrizione ed immatricolazione, consultare le istruzioni sul sito web http://www.univr.it alla voce "Iscrizioni A.A. 2011/2012".

Il giorno **25 agosto 2011** verranno pubblicati sul sito web di ateneo gli elenchi degli ammessi a sostenere la prova di ammissione. I candidati sono invitati a verificare la propria posizione e segnalare eventuali anomalie all'Ufficio Immatricolazioni **entro le ore 13.00 del 26 agosto 2011** esclusivamente via fax al numero 045 8028778 specificando la dicitura "AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA / ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA" ed allegando fotocopia di un proprio documento di identità e della ricevuta di pagamento del contributo di ammissione.

Le domande di ammissione mediante terminali self-service ed il servizio Internet possono essere effettuate solo fino al giorno Lunedì 22 agosto 2011. Martedì 23 agosto 2011, giorno di scadenza del presente bando, è possibile presentare domanda esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni - Chiostro S. Francesco, 22 - Verona - nell'orario di apertura dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro specifico handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La relativa domanda, oltre che in fase di compilazione della domanda di ammissione on-line, va presentata entro il 22 agosto 2011 al Responsabile del Procedimento Dott. Giovanni Fiorini, indirizzandola all'Università degli Studi di Verona, Area Segreterie Studenti, Via San Francesco, 22, 37129 Verona. La stessa può essere inviata anche per posta elettronica all'indirizzo giovanni.fiorini@univr.it. Analoga richiesta dovrà essere presentata al Centro Disabili di Ateneo, situato presso la Facoltà di Lettere e Filosofia in Via San Francesco, 22, 37129 Verona, indirizzo e-mail centro.disabili@univr.it.

Per quanto attiene agli studenti affetti da dislessia, certificati ai sensi della legge n. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni Studenti Stranieri - Chiostro S. Francesco 20, Verona - secondo i seguenti orari :
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta o fax

4) STUDENTI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA RESIDENTI ALL'ESTERO

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, purché abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini previsti dalla nota MIUR protocollo n. 602 del 18 maggio 2011 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011/2014" dovranno sostenere e superare prima della prova di selezione comune agli altri

studenti, **una prova di conoscenza della lingua italiana**, che si svolgerà il giorno **1 settembre 2011, alle ore 9.00** presso l'Aula 4 della Lente Didattica – Piazzale L.A. Scuro, Borgo Roma – Verona.
L'ammissione al corso di laurea dei predetti **cittadini non comunitari**, non ricompresi nella legge 30 luglio 2002, n. 189, art. 26, fino alla copertura dei **4 posti**, avverrà secondo una graduatoria separata da quella degli studenti italiani e comunitari, ma stabilita sui medesimi criteri.

5) NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione d'esame per l'ammissione sarà nominata con Decreto Rettorale. Con la stessa modalità sarà nominato il Comitato di Vigilanza che sarà costituito da personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso questa Università.
Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha affidato al Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'ora stabilita per la prova, il Presidente della Commissione d'esame o, nel caso venga nominata il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula, fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in aula in modo che non possano comunicare fra loro. In caso di utilizzo di più aule, i candidati verranno distribuiti nelle stesse per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione d'esame o il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula, sorteggia due studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "**foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte**". Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale unitamente alla relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

1. una scheda anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
3. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
4. un foglio sul quale risultano prestampati:
   4.1. il codice identificativo della prova;
   4.2. l'indirizzo del sito web del MIUR (www.accessoprogrammato.miur.it);
   4.3. le chiavi personali (*username e password*) per accedere all'area riservata del sito;
5. una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova deve inserire uno dei due moduli di risposta ritenuto valido e che deve essere consegnata alla commissione al termine della prova

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2, 3 e 4 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato non comportano la sostituzione del predetto modulo e, pertanto, dell'intero plico a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato. Lo stesso modulo anagrafica dovrà necessariamente essere compilato e sottoscritto dal candidato.

Per la compilazione del modulo risposte è necessario utilizzare esclusivamente una penna a sfera nera, che verrà fornita ad ogni candidato dalla Commissione.

Ogni domanda ammette una e una sola risposta esatta tra le 5 indicate. Si risponde barrando la relativa casella del modulo risposte con una crocetta ben marcata rimanendo entro i bordi della casella. Il Candidato ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Dovrà in ogni caso risultare un contrassegno in una sola delle cinque caselle del modulo risposte perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.

Al termine della prova il candidato deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo risposte non destinato al CINECA. Dovrà inserire, non piegato, nella busta vuota provvista di finestra trasparente, **il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito,** provvedendo al momento della consegna alla sua chiusura. La busta non dovrà risultare firmata né dal candidato, né da alcun membro della Commissione d'esame e di Vigilanza.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

a) **venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;**

b) **la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione**

In tali casi il CINECA non determina il relativo punteggio.

Il candidato deve trattenere il foglio su cui risultano prestampati: il codice identificativo della prova, l'indirizzo del sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca www.accessoprogrammato.miur.it e le chiavi di accesso personali (username e password).

Al momento della consegna dei moduli risposta, la Commissione deve trattenere, in presenza del candidato:

- il secondo modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica.

Il materiale sopra descritto, è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Al termine di ciascuna prova la Commissione provvede, inoltre, a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede a redigere il verbale, che deve essere sottoscritto a margine da due studenti sorteggiati, nel quale vanno indicati:

- l'integrità delle scatole
- il numero dei plichi;
- il numero di quelli distribuiti;
- il numero di quelli eventualmente non utilizzati
- ogni altra comunicazione attinente la prova.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione d'esame. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. **E' fatto divieto di tenere** telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH.

I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova. La Commissione d'esame e di Vigilanza cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritiene opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento della prova.

E' consentito ai candidati di lasciare l'aula sede di esame solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Ogni Università, a cura del responsabile amministrativo, nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA, alla presenza del rappresentante del MIUR, il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli risposta dei partecipanti e i plichi eventualmente non utilizzati.
Il rappresentante del M.I.U.R, verificato il corretto svolgimento delle procedure concorsuali, autorizza il CINECA alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato ai sensi dell'art. 9 del decreto ministeriale 11 giugno 2010.

Il Ministero tramite il **CINECA**, concluse tali operazioni:

- pubblica sul proprio sito (www.accessoprogrammato.miur.it), nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata sulla protezione dei dati personali, la sola determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame, nonché del totale complessivo.;
- consente poi agli studenti, attraverso le chiavi personali (username e password), di accedere ad un'area riservata dello stesso sito, per visualizzare unitamente ai predetti dati, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo
- autorizza, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi ottenuti dai candidati affinché la Commissione di esame possa procedere, in base ai dati anagrafici in suo possesso, all'abbinamento con i candidati e predisporre conseguentemente le relative graduatorie.

7) PROVA D'ESAME

Per la prova scritta di ammissione è assegnato un tempo di **due ore**. La prova **è fissata per il giorno 5 settembre 2011 ore 11.00**, presso le aule del Polo Zanotto e della Facoltà di Economia, zona Veronetta, Verona. **La convocazione dei concorrenti alla prova è fissata per le ore 9.30** del predetto giorno ed è contestuale al presente bando. L'assegnazione dei candidati nelle varie aule sarà resa nota il giorno **2 settembre 2011,** sul sito web di Ateneo, mediante affissione di apposito avviso presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e nelle aule sede della prova**.**
I candidati sono ammessi a sostenere la prova previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da Amministrazioni Statali. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

8) GRADUATORIA

Per la correzione degli elaborati provvede il CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale) su incarico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca **(D.M. 15 giugno 2011).**
L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria è disposta all'esito e in relazione alla collocazione in graduatoria che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea magistrale e alle opzioni espresse in via esclusiva sulla scheda anagrafica compilata durante la prova di ammissione.

L'esito della prova con la graduatoria degli ammessi verrà pubblicato entro il 14 settembre 2011:
- **sul sito internet dell'Università di Verona.**

Unitamente alla pubblicazione della graduatoria verranno indicare le scadenze per l'immatricolazione.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

9) IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione avviene fino alla concorrenza dei posti messi a concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale, con le modalità di seguito riportate:

- lo studente tramite il proprio nome utente e password, utilizzati al momento della preiscrizione, dovrà rientrare nella procedura on-line (https://univr.esse3.cineca.it/Start.do), quindi potrà stampare direttamente la domanda di immatricolazione (senza apporvi la propria firma) e il modulo di pagamento della prima rata di tasse e contributi di **€ 820,12. Il versamento va effettuato esclusivamente presso una qualsiasi dipendenza delle seguenti banche: Banca Popolare di Verona S. Geminiano e S. Prospero, Banca Intesa, Cassa di Risparmio del Veneto - i dati relativi agli sportelli si possono trovare ai seguenti siti: http://www.bpv.it (sezione "Dove siamo > in Italia – Ricerca filiali in Italia"; http://www.crveneto.it (sezione "LA TUA BANCA RISPONDE >**

filiali – ricerca su mappa"; http://www.intesasanpaolo.com (sezione "LA TUA BANCA RISPONDE > filiali – ricerca su mappa")

- nel rispetto delle tempistiche indicate, con la domanda di immatricolazione, l'attestazione dell'avvenuto pagamento di **€ 820,12,** una fototessera, il codice fiscale e un documento di riconoscimento **lo studente si deve recare all'Ufficio Immatricolazioni** (Via San Francesco, 22 Verona) dove verrà consegnata la tessera di riconoscimento.

I candidati devono consegnare tutta la documentazione all'Ufficio Immatricolazioni e sono tenuti a compilare il *"Questionario all'immatricolazione"* entro i termini stabiliti al punto 8). La compilazione del questionario, disponibile on-line, è vincolante ai fini dell'immatricolazione, come deliberato dal Senato Accademico in composizione ristretta, nella seduta del 16 giugno 2009.

Il solo pagamento della prima rata di tasse e contributi non perfeziona l'immatricolazione.

Lo studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991, a sottoporsi a vaccinazione contro l'epatite virale B. Nel caso fosse già stato vaccinato contro l'Epatite B dovrà consegnare il certificato fornito dall'Azienda Sanitaria Locale del proprio comune di residenza durante il controllo sanitario che verrà effettuato presso il Servizio di Medicina del lavoro, Policlinico G.B. Rossi, Piazzale Ludovico Antonio Scuro 37100 Verona, nel periodo compreso tra dicembre e gennaio**.**

Dall'avvenuta immatricolazione gli studenti potranno visualizzare dalla pagina web **www.univr.it,** percorso: servizi studenti > avvio del nuovo sistema informatico per i servizi agli studenti, Esse3, il libretto d'iscrizione.on-line dove sono visualizzabili i verbali degli esami di profitto sostenuti.

NOTA BENE:

STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI STUDIO DI QUESTO ATENEO (PASSAGGI INTERNI):
Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per il ritiro del nulla-osta e, sempre entro quanto indicato al punto 8), a consegnare al medesimo Ufficio Immatricolazioni copia della domanda di passaggio presentata alla Segreteria Studenti del corso di origine (Segreteria Studenti alla quale dovranno essere consegnati nulla-osta, libretto universitario e ricevuta del pagamento della prima rata di tasse e contributi prevista per l'Anno Accademico 2011/2012).
ATTENZIONE: questi studenti non devono rientrare nella procedura on-line, ma effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi utilizzando il bollettino di pagamento pervenuto a domicilio e relativo alla matricola già in loro possesso (carriera precedente). Qualora il passaggio derivi da un corso al quale ci si è iscritti nello stesso corrente anno accademico 2011/2012, la procedura da seguire è la medesima, eccezion fatta per il pagamento della 1^ rata già avvenuto al momento dell'immatricolazione.

STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO (TRASFERIMENTI):
Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, sono tenuti a presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per il rilascio del nulla-osta e, sempre entro i termini predetti, indicati al punto 8), a consegnare copia della ricevuta di trasferimento presentata all'Ateneo di provenienza.
ATTENZIONE: **questi studenti devono rientrare nella procedura on-line solo per stampare la domanda di immatricolazione che dovrà poi essere consegnata in Segreteria Studenti, quando contattati dalla Segreteria stessa.** Il pagamento della prima rata di tasse e contributi pari a € 820,12 verrà effettuato successivamente, su invito della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (una volta acquisito d'ufficio il foglio di congedo da parte della Segreteria).

L'Ufficio Immatricolazioni è in Via San Francesco, 22 (Chiostro S. Francesco) Verona – Tel. 0458028000 - Fax 0458028778 – e-mail segreteria.immatricolazioni@univr.it ed ha i seguenti orari di apertura al pubblico:

dal 03 agosto al 9 settembre 2011: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
dal 12 settembre al 30 settembre 2010: il Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.30 – il Lunedì e il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.
dal 1 ottobre al 31 ottobre 2010: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

La Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia è in Via San Francesco, 22 (Chiostro S. Francesco) Verona – Tel. 045/8027228 – 8027229 - 8027230 – 045/8027234– e-mail segreteriastudenti.medicina@univr.it ed ha i seguenti orari di apertura:

dal 20 luglio al 30 settembre 2011: il Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 front-office di secondo livello – il Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 15.00, front-office di primo livello
dal 1° ottobre 2011: il Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 front-office di secondo livello – il Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 15.00, front-office di primo livello.

L'ufficio Immatricolazioni e le Segreterie Studenti rimarranno chiuse al pubblico dal 16 al 19 agosto 2011. In tale periodo la procedura di preiscrizione on-line funzionerà regolarmente.

10) CASI PARTICOLARI

a) **Eventuali variazioni o integrazioni** a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante: pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Verona http.//www.univr.it.

b) **E' vietata l'iscrizione contemporanea** ad un'altra Università italiana o estera o a questa assimilabile o a un altro corso di studio di questa Università (rif. art. 142 del Testo Unico delle Leggi sull'Istruzione Superiore e art. 20, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo).

c) E' consentita l'iscrizione "*sotto condizione*" per l'a.a. 2011/2012 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2011**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro l'ultima sessione utile dell' anno accademico precedente. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

d) Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

e) Coloro che intendono richiedere i **benefici relativi a borse di studio regionali e riduzione dei contributi studenteschi**, sono tenuti a presentare la nuova **Autocertificazione unica.**
Per la compilazione della stessa, l'interessato dovrà prima aver effettuato la registrazione per iscriversi al concorso, poi, accedendo alla sua **Area personale del sistema informativo Esse3**, potrà richiedere anche più di un beneficio con **una sola istanza,** cliccando sul link denominato **Autocertificazione unica**.
La stampa prodotta dall'Autocertificazione unica online, unitamente ai documenti allegati previsti per i diversi benefici, dovrà essere consegnata o spedita all'Area Diritto allo Studio, Via Vipacco, 7 - 37129 Verona entro i termini del:
- **30.09.2011 per sola borsa di studio**
- **15.12.2011 per sola richiesta di riduzione dei contributi.**

ATTENZIONE! una volta confermata, la domanda non potrà essere variata in alcun modo, quindi non si potrà nemmeno aggiungere o togliere alcuno dei benefici indicati; si specifica inoltre che, nel caso di richiesta di benefici con scadenze diverse, la domanda dovrà essere consegnata entro la prima fra le diverse scadenze. (Es.: per Borsa di studio (30/09/2011) + Riduzione contributi (15.12.2011), l'autocertificazione in cui sono barrati i due benefici richiesti dovrà pervenire entro il 30.09.2011).
Sul sito internet dell'Ateneo: **http://www.univr.it/benefici**, lo studente potrà consultare e stampare il bando e i relativi allegati.
I candidati che, dopo aver superato la prova di ammissione, saranno risultati vincitori o gli idonei che subentreranno in eventuali posti vacanti dovranno successivamente perfezionare l'iscrizione, **ai soli fini della borsa di studio, entro e non oltre il 30.11.2011**.

Per accedere ai **servizi dell'ESU di Verona è necessario presentare specifica domanda all'ESU di Verona,** sulla base di apposito bando emanato dallo stesso Ente.
LE DOMANDE VANNO PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE ONLINE, accedendo al sito web dell'ESU di Verona
Per consultare le nuove disposizioni e presentare la domanda: www.esu.vr.it/sussidi_borse.html
All'interno del progetto "Incentivi all'immatricolazione e all'operosità di studenti italiani e stranieri" è stato stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 maggio 2011 di assegnare, in base ai fondi resi disponibili per il progetto in questione, l'esonero della quota di contributi dovuti con la prima rata, pari a **€ 500,00** cadauno, ai seguenti destinatari:

- studenti di cittadinanza italiana, diplomati nello stesso anno scolastico dell'immatricolazione all'università, con voto di maturità di 100/100;

- studenti di cittadinanza straniera, diplomati nello stesso anno scolastico dell'immatricolazione all'università, con voto di maturità tra 90 e 100/100.

Agli studenti, rientranti nella previsione sopra indicata, che risulteranno vincitori o aventi diritto al subentro nei posti messi a concorso l'importo della prima rata sarà pari a €. 320,12. Il relativo bollettino di pagamento verrà stampato direttamente dalla procedura on-line, come indicato al punto 9);

f) Le richieste di trasferimento ad anni successi al primo di studenti iscritti al corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso altri Atenei dovranno essere presentate entro il termine inderogabile del 31 luglio 2011. Le richieste verranno accolte in base al numero di posti disponibili in ciascun anno di corso secondo i seguenti criteri:

I) Motivi familiari (criteri: a – economici; b – avvicinamento, tenendo conto della maggior distanza;
II) Merito (a - numero di crediti acquisiti; b - media voto degli esami):

g) Richiesta di iscrizione a corsi liberi da parte di candidati non ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia: la Facoltà di Medicina e Chirurgia ha stabilito i seguenti criteri per l'iscrizione ai corsi liberi per l'anno accademico 2011/2012:
"L'elenco degli studenti ammessi alla frequenza ai suddetti corsi verrà stilato in base alla posizione raggiunta nella graduatoria del test di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, di cui al presente bando, fino ad un massimo di posti resi disponibili dai Coordinatori dei corsi del primo anno. Ciascun studente potrà fare richiesta di iscrizione a non più di due corsi liberi con la compilazione di un apposito modulo. Eventuali verbalizzazioni di esami oltre tale numero verranno d'ufficio annullate dalla Segreteria Studenti. "
La relativa domanda dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia nel periodo dal 15 settembre al 23 settembre 2011.

h) I candidati non comunitari già in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita all'estero e non già riconosciuta in Italia da parte del Ministero della Salute devono sostenere la prova di ammissione; solo nel caso in cui risultino utilmente collocati in graduatoria, potranno chiedere il riconoscimento del titolo accademico estero.
L'Università valuterà il titolo straniero in piena autonomia tenendo conto degli accordi bilaterali e delle convenzioni multilaterali firmate dal Governo Italiano; applicherà la Legge 148/2002, artt. 2 e 3, di ratifica della Convenzione di Lisbona.
I candidati comunitari già in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita all'estero e non già riconosciuta in Italia da parte de Ministero della Salute, devono sostenere la prova di ammissione solo nel caso in cui la struttura didattica non riconosca il loro titolo come equipollente alla laurea in Medicina e Chirurgia.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla redazione della graduatoria di merito connessa alla prova di ammissione al corso di laurea specialistica in Medicina e Chirurgia ed alla eventuale relativa immatricolazione.
La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.
Il trattamento dei dati personali, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.
Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere, n. 8 - Verona, titolare del trattamento.
I candidati si impegnano a rispettare le disposizioni normative e regolamentari, relative alla gestione del concorso e per coloro che si immatricolano anche alle disposizioni relative alla loro carriera universitaria e all'utilizzo delle procedure web.

12) NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Giovanni Fiorini, responsabile Area Front-Office Segreterie Studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:
http://www.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati257101.pdf
Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente ed a quanto previsto dal D.M. 15 giugno 2011 "***Modalità e contenuti prove di ammissione corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2011/2012"***

Verona, lì 7 luglio 2011

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio SALVINI)

IL RETTORE
(Prof. Alessandro MAZZUCCO)

Allegati:

A) Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie
1) Procedure per la prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale
3) Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"