



**BANDO DI CONCORSO A PROVA UNICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA  
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN**

**MEDICINA E CHIRURGIA**

**CLASSE LM-41 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN MEDICINA E CHIRURGIA  
(D.M. 16.03.2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 09.07.2007, suppl. ord. n. 155)**

**ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

**CLASSE LM-46 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN ODONTOIATRIA E PROTESI  
DENTARIA  
(D.M. 16.03.2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 09.07.2007, suppl. ord. n. 155)**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

**1) DISPOSIZIONI GENERALI**

È indetta la prova unica per l'ammissione al **primo anno** dei sotto elencati corsi di laurea magistrale a ciclo unico per l'ANNO ACCADEMICO 2017/2018.

La durata di tali corsi di studio è di sei anni. La frequenza ai corsi è obbligatoria.

L'ammissione dei candidati avviene a seguito di superamento di apposita prova sulla base delle disposizioni di cui alla Legge 2 agosto 1999, n. 264 e al Decreto Ministeriale 28 giugno 2017 n. 477 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2017/2018".

Il numero dei posti disponibili per ciascun corso di laurea attivato presso questo Ateneo è determinato come di seguito indicato:

<b>AREA SCIENZE DELLA VITA E DELLA SALUTE – CORSI DI LAUREA A CICLO UNICO</b>				
<b>OFFERTA POTENZIALE</b>				
	CLASSE	Cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia	Cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26	Studenti Cinesi Programma Marco Polo
<b>MEDICINA E CHIRURGIA</b>	<b>LM-41</b>	<b>174</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</b>	<b>LM-46</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Con successivi decreti ministeriali sarà determinata la programmazione in via definitiva.

**2) NORME DI AMMISSIONE**

Titolo di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria è, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

È altresì richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale conseguita negli studi precedentemente svolti, che verte in particolare su conoscenze nei campi della Biologia e della Chimica: agli studenti che siano stati ammessi con una votazione inferiore a 4 punti nella disciplina di Biologia e/o a 3 punti nella disciplina di Chimica, saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi in tali discipline con le modalità specificate nel Regolamento didattico del corso di studio.

**3) ARGOMENTI DELLA PROVA**

La prova di ammissione, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e della Commissione di esperti, costituita con Decreto Ministeriale n. 293/2017 per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta tra cui **il candidato ne deve individuare una soltanto**, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti)
- ragionamento logico (20 quesiti)
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti)

I **programmi** relativi ai quesiti delle prove di ammissione sono indicati nell'**allegato A** del D.M. n. 477/2017 recante "*Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie*" che costituisce parte integrante del presente bando.

#### **4) GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti prevista per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

**I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, **con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità.**

I posti eventualmente risultati non coperti, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando i posti riservati ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero nella programmazione di posti di cui all'art.1 della legge n.264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari". **I posti eventualmente risultati non coperti, nella graduatoria riservata ai cittadini non comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dagli Atenei per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione europea soggiornanti in Italia ai sensi dell'art.26 della legge n.189/2002, nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999.**

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **novanta (90) punti**, tenendo conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4 (-0,4)** punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa;

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, calcolato come sopra indicato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'Allegato n. 2, "*Procedure per*

*l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria*", che costituisce parte integrante del presente bando.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università degli Studi di Verona.

In caso di parità di punteggio, prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie è disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

## **5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione esclusivamente in modalità *on line* attraverso il portale University ( [www.university.it](http://www.university.it) ). L'iscrizione *on line* è attiva dal giorno 3 luglio 2017 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+1) del giorno 25 luglio 2017.

Al momento dell'iscrizione *on line* alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome\*

Nome\*

Paese di nascita\*

Provincia di nascita\*

Città di nascita\*

Data di Nascita\*

Sesso\*

Cittadinanza\*

Codice Fiscale\*

email\*

Tipo Documento\* Numero Documento\* Rilasciato da\* Valido dal\* <...> al\* <...>

Residenza: Paese\* Provincia\* Località\* C.A.P.\* Indirizzo\*

Telefono Cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione e alla successiva immatricolazione.

Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *on line* del candidato.

Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

**Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.**

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+1) del 25 luglio 2017. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

**Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere la prova nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.**

**Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione alla prova** secondo le procedure di seguito indicate.

**Dal 3 luglio 2017 e fino al 28 luglio 2017** i candidati che hanno indicato come prima scelta l'Università di Verona, devono **perfezionare l'iscrizione** tramite accesso alla procedura *on line* disponibile al sito <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> , procedura che prevede l'inserimento dei dati personali, di residenza, di recapito telefonico, e-mail e codice fiscale. Al termine della procedura, i candidati dovranno stampare il **Modulo per il pagamento del contributo** alla prova pari a **€ 50,00**. Il pagamento del contributo va effettuato entro il termine tassativo del **28 luglio 2017** e non è rimborsabile per qualsiasi motivo. **Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

Il pagamento può essere effettuato:

- presso tutti gli Istituti di Credito, su tutto il territorio nazionale, esente da commissioni;
- tramite il servizio internet banking del Gruppo Banco Popolare, o di altre banche che forniscano analogo servizio, esente da commissioni;
- tramite gli sportelli ATM-Bancomat di qualsiasi Istituto di Credito, utilizzando il proprio bancomat, esente da commissioni.

Non è possibile effettuare il pagamento di tali MAV bancari presso gli uffici postali.

**ATTENZIONE:**  
**IL MANCATO RISPETTO DELLA PROCEDURA SOPRA INDICATA**  
**COMPORTE L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il giorno **28 agosto 2017** sarà pubblicato sul sito web di ateneo l'elenco degli ammessi a sostenere la prova di ammissione. I candidati sono invitati a verificare la propria posizione e segnalare eventuali anomalie **entro le ore 13:00 del 29 agosto 2017** esclusivamente via e-mail all'indirizzo [segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it) specificando la dicitura "AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA / ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA" ed allegando fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità e della ricevuta di pagamento del contributo di ammissione.

I candidati con disabilità, in applicazione dell'art. 16 della Legge 104/1992, hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure precedentemente indicate, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese

La relativa domanda, **oltre che in fase di compilazione della domanda di ammissione on-line**, va presentata entro il 28 luglio 2017 al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Raffaella Dalle Mese,

per posta elettronica all'indirizzo [segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it) specificando nell'oggetto la dicitura "AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN ..... – RICHIESTA AUSILI".

Analoga richiesta dovrà essere presentata all'UO Servizi alla disabilità, in Via San Francesco, 22, 37129 Verona, indirizzo e-mail [centro.disabili@univr.it](mailto:centro.disabili@univr.it).

I candidati in possesso di **titolo di studio conseguito all'estero** sono tenuti a presentarsi obbligatoriamente, ai fini della sola valutazione dei propri titoli, all'Ufficio Studenti Stranieri <https://www.univr.it/main?ent=servizi&idDest=3&serv=412&lang=it>

**Non si accettano domande di ammissione presentate a mezzo posta o fax.**

## **6) STUDENTI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA RESIDENTI ALL'ESTERO**

**Gli studenti non comunitari residenti all'estero, purché abbiano presentato regolare domanda**, attenendosi alla nota MIUR del 28/02/2017 e successive integrazioni con le quali sono state regolamentate *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2017-2018"*, dovranno sostenere e superare prima della prova di selezione comune agli altri studenti, **una prova di conoscenza della lingua italiana che si svolgerà in data 1 settembre 2017 presso il Polo Zanotto in Viale dell'Università, 4 Verona – Laboratorio CLA.**

## **7) NOMINA COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione d'esame per l'ammissione è nominata con Decreto Rettorale. Con la stessa modalità sono nominate le Commissioni di Vigilanza d'aula che saranno costituite da personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso questa Università.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha affidato al C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.

## **8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

All'ora stabilita per la prova, il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula, fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in aula in modo che non possano comunicare fra loro. In caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti nelle stesse per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula, sorteggia quattro (4) studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il **"foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte"**. I fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro (4) studenti sorteggiati. Redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame.

Ogni plico contiene:

- a. una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b. i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata **una penna nera**, che sarà fornita a ogni candidato dalla Commissione.

Ogni domanda ammette una e una sola risposta esatta tra le 5 indicate. Si risponde barrando la relativa casella del modulo risposte apponendo il segno X. Il candidato ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve in ogni caso risultare un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle del modulo risposte perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data.

**A conclusione della prova, il candidato** viene invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, **ove deve scegliere una coppia di etichette adesive** ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve, obbligatoriamente inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore ivi predisposto.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula qualora:

- il candidato abbia sostenuto la prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e ne sia stato dato atto a verbale
- il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione.

In tal caso il CINECA non determina il relativo punteggio.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione; i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, la copia del o dei verbali d'aula munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione di Vigilanza d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia

conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione d'esame. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È fatto divieto di introdurre nelle aule smartphone, smartwatch, telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH, a pena di **annullamento** della prova.

**I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova.** La Commissione d'esame e di Vigilanza cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritiene opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento della prova.

Ogni Università, a cura del responsabile amministrativo, nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA, alla presenza dei rappresentanti del MIUR, i contenitori in cui sono racchiusi i moduli risposta dei partecipanti, i plichi eventualmente non utilizzati, i plichi oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, i verbali d'aula con i relativi allegati.

Il responsabile del procedimento (o suo delegato) delle Università assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA, e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MIUR, autorizza il predetto Consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel presente decreto, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione sui dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Gli Atenei inviano al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Gli Atenei inviano altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.

Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, l'immagine del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite download.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

## **9) PROVA D'ESAME**

Per la prova scritta di ammissione è assegnato un tempo di **100 minuti**. La prova è fissata per il **giorno 5 settembre 2017 ore 11:00**, presso le aule del Polo Zanotto e dei Dipartimenti di Economia Aziendale e Scienze Economiche, Verona. **La convocazione dei concorrenti alla prova è fissata per le ore 9:30** del predetto giorno ed è contestuale al presente bando. L'assegnazione dei candidati nelle varie aule sarà resa nota entro il giorno **4 settembre 2017** sul sito web di Ateneo.

I candidati sono ammessi a sostenere la prova previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da Amministrazioni Statali. **Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.**

È consentito lasciare l'aula solo 30 (trenta) minuti prima della conclusione della prova.

## **10) TERMINI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA E PER L'IMMATRICOLAZIONE**

Alla correzione degli elaborati provvede il CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale) su incarico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca.

1. Il giorno **19 settembre 2017** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure. A partire dal giorno successivo ed entro 5 giorni lavorativi il responsabile del procedimento invierà al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato dal CINECA quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Di dette operazioni è redatto analitico verbale che sarà reso disponibile al MIUR sul sito web riservato.
2. Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
3. Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.
4. Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:
  - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile **risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 6. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
  - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 6, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è PRENOTATO, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
5. Il giorno **3 ottobre 2017**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.
6. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea di cui al presente decreto ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
  - a) Il giorno **3 ottobre 2017** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero "in attesa";
  - b) I candidati ASSEGNATI **devono** provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative indicate nei successivi articoli 11 e 11bis.  
I candidati PRENOTATI **possono** provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative indicate nei successivi articoli 11 e 11bis.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni.

I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità **non** decadono dalla graduatoria.

c) Entro **5 giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro **5 giorni** dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. **Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.**

e) Il giorno **11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere da b) c) d).

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere da b) c) d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

7. All'Ateneo è **consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo**, esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Università di Verona per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. **Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo.** Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.
8. Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 7 e 8 **non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.**
9. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine le richieste di trasferimento ad anni successivi al primo per i Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria di studenti già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana, comunitaria ovvero extracomunitaria possono essere presentate con le modalità e nel termine previsto dagli avvisi pubblicati ai seguenti link:

- Medicina e Chirurgia <http://www.medicina.univr.it/foi/?ent=cs&id=395&tcs=mu>
- Odontoiatria e Protesi Dentaria <http://www.medicina.univr.it/foi/?ent=cs&id=396&tcs=mu&lang=it>

## 11) PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Nel rispetto delle tempistiche di cui al punto 10) la procedura di **immatricolazione** presso l'Università di Verona avviene fino alla concorrenza dei posti messi a concorso, secondo l'ordine della graduatoria, con le modalità di seguito riportate.

I candidati vincitori dovranno:

- entrare nella procedura on-line (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>) con il nome utente e la password utilizzati al momento della preiscrizione;
- compilare la domanda di immatricolazione (allegando scansione di un documento d'identità e fototessera);
- stampare il MAV ed effettuare il pagamento della prima rata di € 291,00 entro i termini stabiliti dal presente bando (sul MAV sono indicate la scadenza e le modalità di pagamento dello stesso - attenersi alle indicazioni riportate);
- rientrare nella procedura e allegare la ricevuta del pagamento della prima rata.

Verificati, da parte degli Uffici amministrativi, l'avvenuto pagamento e i documenti allegati, i candidati riceveranno un'email di conferma di avvenuta immatricolazione, con l'indicazione della pagina web dove prendere appuntamento per il ritiro del badge.

Lo studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno, ai sensi della Legge n. 165 del 27 maggio 1991, a sottoporsi a vaccinazione contro l'epatite virale B. Nel caso fosse già stato vaccinato contro l'epatite B dovrà consegnare il certificato fornito dall'Azienda Sanitaria Locale del proprio Comune di residenza durante il controllo sanitario che verrà effettuato presso il Servizio di Medicina del Lavoro, Policlinico G.B. Rossi, Piazzale Ludovico Antonio Scuro n. 10 – 37134 Verona. Il controllo sanitario prevede anche l'esecuzione del test della Mantoux.

### ATTENZIONE:

CON RIFERIMENTO AI PASSAGGI INTERNI E AD EVENTUALI TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEIO SI RIMANDA A SUCCESSIVO AVVISO

## 11 BIS) PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Nel rispetto delle tempistiche di cui al punto 10) tutti gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì presentare all'ufficio stranieri d'Ateneo <https://www.univr.it/main?ent=servizi&idDest=3&serv=412&lang=it> la seguente documentazione, in originale e in copia, per la verifica dell'idoneità del titolo:

- la dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese in cui i titoli sono stati conseguiti;
- il diploma di scuola superiore tradotto ufficialmente in italiano e legalizzato.

Si ricorda che in Italia è consentita l'iscrizione ai Corsi Universitari soltanto dopo aver conseguito almeno 12 anni di scolarità. Se il diploma è stato conseguito dopo soli 10 o 11 anni, è possibile integrare gli anni di scolarità mancanti dimostrando di aver completato – superando tutti gli esami previsti – rispettivamente 1 o 2 anni di studi universitari.

## 12) CASI PARTICOLARI

a) **Eventuali variazioni o integrazioni** a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Verona <http://www.univr.it>.

b) **È vietata l'iscrizione contemporanea** ad un'altra Università italiana o estera o a questa assimilabile o a un altro corso di studio di questa Università salvo quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 "*Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici*".

c) È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'A.A. 2017/2018 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **1° ottobre 2017**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico precedente. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

d) Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

e) I candidati non comunitari in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria conseguita all'estero e non già riconosciuta in Italia da parte del Ministero della Salute devono sostenere la prova di ammissione; solo nel caso in cui risultino utilmente collocati in graduatoria, potranno chiedere il riconoscimento del titolo accademico estero.

L'Università valuterà il titolo straniero in piena autonomia tenendo conto degli accordi bilaterali e delle convenzioni multilaterali firmate dal Governo Italiano; applicherà la Legge 148/2002, artt. 2 e 3, di ratifica della Convenzione di Lisbona.

I candidati comunitari in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria conseguita all'estero e non già riconosciuta in Italia da parte del Ministero della Salute, devono sostenere la prova di ammissione solo nel caso in cui la struttura didattica non riconosca il loro titolo come equipollente alla laurea in Medicina e Chirurgia.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla redazione della graduatoria di merito connessa alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria ed alla eventuale relativa immatricolazione.

La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Il trattamento dei dati personali, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere, n. 8 - Verona, titolare del trattamento.

I candidati si impegnano a rispettare le disposizioni normative e regolamentari, relative alla gestione del concorso e per coloro che si immatricolano anche alle disposizioni relative alla loro carriera universitaria e all'utilizzo delle procedure web.

## **13) NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Dalle Mese, Responsabile U.O. Immatricolazioni e logistica della didattica - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (e-mail [segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.immatricolazioni@ateneo.univr.it)).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del

diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <https://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=5974&uo=43&lang=it>

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente ed a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 28 giugno 2017 n. 477 *“Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2017/2018”*.

Verona, 3 luglio 2017

F.to La Direttrice Generale  
Dott.ssa Giancarla Masè

F.to Il Rettore  
Prof. Nicola Sartor

**Allegati:**

- A)** Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie;
- 1)** Prova di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale;
  - 2)** Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria;
  - 3)** Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
  - 4)** Posti provvisori disponibili da perfezionare con successivo decreto.