

**Seminario e sessioni di valutazione stage e attività elettive**

**Programmazione**

| <b>Seminario</b>   |   |   |
|--|---|---|
| <b>Martedì 27 ottobre 2015</b><br><b>Ore 9.00 – 13.00</b><br><b>Aula B Lente didattica</b> | Seminario sulla metodologia del Report e orientamento all'elaborato di tesi | Prof. Saiani<br>Dr. Marognolli                    |
| <b>Discussione report e valutazione</b>  |   |   |
| <b>Lunedì 09 novembre 2015</b><br><b>Ore 14.00 -17.00</b><br><b>Aula 1 via Bengasi</b>     | Presentazione e discussione dei report e valutazione                        | Presentazione<br>entro il <b>01 novembre 2015</b> |
| <b>Mercoledì 16 dicembre 2015</b><br><b>Ore 14.00 -17.00</b><br><b>Aula 1 via Bengasi</b>  | Presentazione e discussione dei report e valutazione                        | Presentazione<br>entro il <b>08 dicembre 2015</b> |
| <b>Mercoledì 03 febbraio 2016</b><br><b>Ore 14.00 -17.00</b><br><b>Aula 1 via Bengasi</b>  | Presentazione e discussione dei report e valutazione                        | Presentazione<br>entro il <b>27 gennaio 2016</b>  |

**Indicazioni per la presentazione e discussione dei report e valutazione**

Gli studenti che discutono i report sono tutti presenti all'intera sessione di valutazione

La discussione del report, è suddivisa in due momenti:

- presentazione da parte dello studente (max un 10 minuti)
- discussione del report con la commissione ( 5 minuti circa)

Ogni studente al termine della discussione è chiamato ad esprimere un'autovalutazione

Al termine della sessione di valutazione la commissione esprimerà il voto finale da registrare sul libretto universitario

**Data di presentazione report:**

Il report deve essere inviato a [oliva.marognolli@univr.it](mailto:oliva.marognolli@univr.it) per e-mail entro la data indicata per ogni sessione per consentire alla Commissione la valutazione e una sola copia cartacea in segreteria (anche il giorno stesso della discussione per metterlo agli atti) . Il report, secondo le indicazioni date, non deve superare le 30 pagine.

La valutazione del tutor di sede e le presenze devono essere consegnate in originale a Oliva Marognolli , anche il giorno stesso della discussione per metterlo agli atti.

## **Suggerimenti per gli studenti:**

### **1. Report**

Organizzare il report con:

- Breve descrizione dell'Ente
- descrizione dell'obiettivo/i - attività approfondite durante lo stage e più significative
- riflessioni sulla propria crescita e sull'apprendimento raggiunto (il diario descrittivo giornaliero può essere un allegato)

### **2. Presentazione**

- la presentazione dell'esperienza non deve seguire il report e tutto quello che si è scritto
- non serve descrivere strumenti, griglie, modelli teorici
- scegliere un aspetto interessante
- valorizzare l'esperienza personale e far emergere gli aspetti positivi e critici
- presentare e portare risultati / dati di realtà e riflessioni sul proprio apprendimento
- non usare entrate graduali sulle slides
- se all'inizio dello stage si parte con due obiettivi e in sede vedete altri interessi riaggiustateli, uno lo eliminate e non serve dirlo alla fine.