



Nota informativa sugli Appelli di esame

Gli appelli d'esame (solitamente in numero di 6 per anno accademico) si tengono nei periodi indicati nel Calendario didattico, sempre consultabile alla pagina web del corso di laurea.

Iscrizione agli appelli di esame

L'iscrizione agli esami si effettua on-line, cliccando la voce "calendario esami" nel sito del proprio Corso di Laurea, e adoperando le credenziali per l'accesso a internet (GIA) assegnate al momento dell'immatricolazione. L'iscrizione agli esami è "guidata".

E' indispensabile effettuare l'iscrizione on-line per essere ammessi all'esame (vedi articolo 2.11.1, lettera d del Regolamento di Ateneo per gli Studenti).

Rinuncia all'appello di esame

Nel caso in cui si decida di non presentarsi a un appello al quale ci si è già iscritti, è importante cancellarsi dall'elenco entro la chiusura delle iscrizioni – di solito entro 3 giorni prima della prova.

Una volta che l'appello è chiuso, si genera il verbale di esame con il relativo elenco di iscritti non più modificabile né dallo studente, né dalla segreteria di riferimento. *In via eccezionale*, si suggerisce di avvisare unicamente via e-mail il docente interessato.

NOTA: *Differenza tra Appello Verbalizzante e non Verbalizzante*

1. L'iscrizione a un Appello VERBALIZZANTE è finalizzata alla registrazione del voto di esame dell'Insegnamento intero ed è indispensabile per permettere al docente di inserire la valutazione nel libretto on-line dello studente.

La data di appello di un esame di Insegnamento di norma coincide con il giorno stesso della verbalizzazione.

Se gli esami, invece, vengono svolti per moduli, l'appello verbalizzante può essere distinto e collocato al termine di tutte le prove intermedie.

2. L'iscrizione a un Appello NON VERBALIZZANTE è utilizzata per ottenere l'elenco degli studenti che si presenteranno a sostenere la prova. **E' questo il caso degli appelli aperti per l'esame del singolo modulo.** Alla conclusione di tutte le prove sarà, quindi, necessario iscriversi anche a un apposito appello verbalizzante segnalato a parte.

Controllo del libretto esami on-line

Si ricorda di controllare periodicamente il proprio libretto on-line, accedendo al sistema web di Esse3 (Servizi di Carriera studenti Esse3, nel menù a sinistra, alla voce Carriera > Libretto - esame superato in stato S) e di segnalare via e-mail ai soli docenti coordinatori di insegnamento e alla segreteria di riferimento eventuali esami non verbalizzati.

In caso di esame superato ma ancora nello stato F (frequentato) consultare anche la segreteria studenti per verificare la presenza di eventuali irregolarità (ad esempio, tasse non ancora versate, propedeuticità non rispettata, incompatibilità di offerta formativa, altro...).

Per maggiori informazioni sugli esami consultare il "*Regolamento di Ateneo per lo studente*" disponibile presso le Segreterie o in internet alla voce "Servizi". → "Studenti" nella Homepage, e il *Regolamento didattico del Corso di Studio*, pubblicato nel relativo sito web.