

Percorso di Tirocinio - Tutor
Dal 29 aprile al 09 giugno 2019

Monte ore di tirocinio: 203 ore di cui 7 ore già svolte in aula in 3 giornate di orientamento, 7 ore di briefing del 29.04.2019 e 189 ore in 27 giorni di tirocinio.

Festività: 1 e 21 maggio (non fanno parte del monte ore; in tali date è previsto giorno di riposo)

Gli studenti di primo anno vengono affiancati nei due turni diurni (mattina e pomeriggio) possono essere inclusi anche sabato e domenica.

Si raccomanda di garantire rigorosamente: (D.L. 8 aprile 2003, n. 66)

- Il riposo di undici ore tra due turni (se pomeriggio- mattina, il pomeriggio sarà 13-20)
- il giorno di riposo dopo sei giorni consecutivi di turno
- la durata massima del turno di dodici ore

I criteri indicati devono essere attentamente presidiati anche in caso di cambi turno dal tutor

In caso di assenze:

- far recuperare nella settimana dal 10 giugno al 14 giugno 2019

Durante il periodo di tirocinio, dal 06 al 10 maggio 2019, si svolgerà il laboratorio Med/45 “Simulare la raccolta dati”.

Nel giorno del laboratorio garantire agli studenti il riposo (**non saranno in tirocinio ma di riposo**). Le ore del laboratorio sono considerate al di fuori del monte ore di tirocinio, programmare il recupero.

(Vedi allegato calendario studenti laboratorio, da comunicare loro la data del laboratorio il giorno del briefing 29/04, ricordare agli studenti che non si possono cambiare il giorno del laboratorio, già indicato nella scheda organizzativa pubblicata).

Propedeuticità

- **Laboratori Med 45:** “Attuare la cura del corpo della persona assistita”; “Effettuare manovre di posizionamento della persona assistita”
- **Esercitazioni in laboratorio:** “Effettuazione del prelievo venoso con modalità auto aspirante”; “Misurazione dei parametri vitali”
- **Esercitazioni in aula:** “Medicare la lesione da decubito”; “Gestione della ferita e dei drenaggi”; “Promozione della salute e della sicurezza”; “Identificare i dati da raccogliere”. “Igiene delle mani e gestione campo sterile”.

RESPONSABILITÀ E SICUREZZA DELLO STUDENTE IN TIROCINIO

In tirocinio, allo studente, viene data la possibilità di sperimentarsi garantendo la sicurezza al paziente.

“Lo studente in tirocinio è assicurato per la responsabilità civile e per la propria salute (INAIL).

Per quanto riguarda la **responsabilità professionale** (legata all’esercizio delle attività assistenziali), è garantita in termini assicurativi dall’ente ospitante. Tuttavia esiste una franchigia ovvero una parte dell’eventuale danno che sarà a carico della persona singola/assicurato e non viene quindi coperta (esempio colpa grave). In quest’ottica assume forte valenza la **pratica supervisionata, ma soprattutto la responsabilità dello studente ad attenersi agli standard di tirocinio**, a seguire le indicazioni fornite dal supervisore di tirocinio e dal tutor rispetto al piano delle attività di apprendimento concordate e attivando la richiesta di supervisione, in particolare su attività mai sperimentate, complesse o nelle quali lo studente è insicuro. Inoltre essere in tirocinio comporta una relazione costante con le persone, le famiglie in situazione di malattia, di fragilità o criticità; è pertanto uno standard atteso fin dal primo anno un comportamento deontologico dello studente ” (La Commissione didattica 14 settembre 2016).

INDICAZIONI PER GESTIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI “ESTRATTI VERBALI COMMISSIONE DIDATTICA CLI”

La Commissione decide che nell’ambito del tirocinio lo studente può manipolare (rifornimento, preparazione, somministrazione, controllo ...) tali farmaci solo con la presenza e la diretta supervisione del personale qualificato (verbale Commissione Didattica 05 novembre 2011)

La gestione dell’emotrasfusione:

la preparazione, l’assistenza e il monitoraggio di pazienti sottoposti a emotrasfusione sono competenze e abilità che, come previsto dal piano di studio, lo studente deve acquisire durante il Corso di laurea triennale. A tale riguardo la Commissione Didattica decide che durante il tirocinio, lo studente in qualsiasi fase del processo - **richiesta, ritiro e trasporto degli emocomponenti**; predisposizione dei presidi; modalità di infusione; gestione del paziente; gestione

la documentazione- possa agire solo in presenza e con la supervisione diretta di personale strutturato qualificato. (verbale Commissione Didattica 23marzo 2015).



- **Spogliatoi**

Ogni studente dovrà procurarsi il lucchetto per la chiusura dell'armadietto assegnato.

- Orari guardaroba

OCM: dalle 07.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.

OP: dalle ore 8 -11.30 e dalle ore 13.30-15.30

- **Divisa**

La divisa è uno strumento di riconoscimento del personale per il cittadino utente del Servizio Sanitario e un presidio per la protezione dell'operatore. Lo studente che accede ad un reparto/servizio per svolgere il tirocinio clinico deve rispettare i codici comportamentali e le regole presenti nella sede. Una di queste è presentarsi con la divisa in ordine e pulita.

La divisa viene fornita in prestito dall'Azienda Ospedaliera di Verona e deve essere gestita dallo studente, a seconda della sede di tirocinio assegnatagli, secondo le modalità che seguono:

Per gli studenti in tirocinio all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (Ospedale G.B Rossi, Ospedale Civile maggiore) o l'Ospedale Fracastoro di S. Bonifacio o Ospedale di Marzana

All'inizio del tirocinio lo studente ritira la propria divisa presso il guardaroba dell'Ospedale di riferimento e ne firma la ricevuta.

- Quando ha bisogno di cambiare la divisa lo studente si presenta con la divisa sporca all'addetto del guardaroba, la deposita e ritira quella pulita. Non si concedono divise in prestito.
- Al termine del tirocinio lo studente restituisce la divisa e firma la restituzione.

Studenti in tirocinio presso altre Aziende Ospedaliere/ULSS (Negrar, Peschiera, Bussolengo)

- Prima dell'inizio del tirocinio lo studente ritira la propria divisa presso il guardaroba Ospedale Civile Maggiore (Borgo Trento) e la porta nella sede ospitante che provvederà al lavaggio.

Nota bene: le divise sono dotate di microchip ciò permetterà l'identificazione univoca della divisa assegnata. I microchip non emettono nessun tipo di radiazione elettromagnetica.

Gli operatori del guardaroba all'atto della consegna e del ritiro della divisa provvederanno alla registrazione nel sistema informatico della divisa consegnata mediante lettura del codice a barre presente sulla divisa. La mancata consegna della divisa comporterà il pagamento della stessa.

Cosa non fare

- modificare le divise rispetto alla forgia originale
- lasciare oggetti personali all'interno delle divise
- trattenere o ritardare la consegna della divisa sporca
- utilizzare la divisa altrui

Spogliatori Borgo Trento:

Per gli studenti maschi

Spogliatoio maschile Geriatrico, 6° piano Lato Adige all'interno della stanza 8. Codice porta d'entrata 2550.

Spogliatoio maschile Civile Centrale, sotterraneo Padiglione 12. Codice porta d'entrata 7570 (vedi file inviato da Claudia per nominativi studenti con relativo numero armadietto).

N.B. L'ultimo giorno di tirocinio ogni studente dovrà provvedere a:

- restituire la divisa, firmando l'avvenuta consegna;
- lasciare l'armadietto vuoto

- **Percorso di tirocinio per tutor**

Il percorso di tirocinio è uno strumento ad uso del tutor e dello studente da utilizzare nel percorso di tirocinio. Riporta i criteri del percorso, le strategie attuabili e la suddivisione del percorso rispetto al periodo.

Il percorso di tirocinio prevede uno standard di tutorato:

- Briefing di inizio percorso
- Laboratorio accertamento (dal 06/05 al 10/05)
- Studio guidato per recupero contenuti/prerequisiti (2-3 settimana)



- Almeno una seduta tutoriale a settimana di gruppo oppure briefing e debriefing di giornata
- Colloquio individuale di condivisione vissuto e riflessioni dello studente
- Colloquio finale di valutazione con feedback scritto nella "Scheda studente".

PERCORSO DI TIROCINIO 1 ^A ESPERIENZA DAL 29 APRILE – 09 GIUGNO 2019	
<p>1^o settimana</p> <p>Orientamento e accoglienza nella sede di tirocinio</p>	<p>29/04 Briefing di inizio tirocinio (vedi planning)</p> <p>29/ 30 aprile</p> <ul style="list-style-type: none">- visita guidata della struttura e dei servizi ad essa collegati, se possibile con studenti del 3^o anno: es. disposizione delle stanze, funzionamento campanelli, disposizione carrelli, ...- recupero della visita con la creazione di una mappa del reparto con punti chiave (es. banconi, guardiole, depositi, bagni, sale d'attesa,) numero e disposizione delle stanze- Osservazione delle attività e delle figure presenti nell'U.O. con presentazione dello studente alle diverse figure <p>30 aprile e 2-3 maggio</p> <p>Osservazione e partecipazione alle attività, se possibile selezionate (es. cura del corpo di una/due stanze; prelievo ad uno/due pazienti, ...) poi recupero del tutor a piccoli gruppi (es. che hanno svolto la stessa attività).</p> <p><u>Briefing e Debriefing di giornata</u></p>
<p>2^o settimana</p> <p>Orientamento ai contenuti /prerequisiti</p>	<p>6-10 maggio</p> <p>Studio guidato</p> <p>1^a parte</p> <p><u>Finalità:</u> Orientare gli studenti al recupero dei contenuti necessari per gestire un problema/situazione.</p>
<p>3^o settimana</p> <p>Applicazione dei contenuti teorici</p> <p>Contestualizzare gli obiettivi</p> <p>Presentazione della "scheda studente".</p>	<p>13-17 maggio</p> <p>Studio guidato</p> <p><u>2^a parte:</u></p> <p><u>Finalità:</u> Aiutare gli studenti ad applicare i contenuti rispetto ad una situazione</p> <p>DEBRIEFING</p> <p>Condividere con lo studente che cosa significa raggiungere le competenze previste in quel contesto/ con quella tipologia di pazienti</p>
<p>4^o-5^o settimana</p> <p>Colloqui individuali</p>	<p>25- 24 maggio</p> <p>Colloqui individuali (inizio 4^a settimana)</p> <p>Finalità: dedicare un momento individuale per condividere le riflessioni dello studente sul suo</p>



<p>Definizione dei problemi</p> <p>Definizione degli interventi</p>	<p>vissuto (come sta in tirocinio, se ha difficoltà se ha bisogno di chiarimenti...).</p> <p>Briefing di inizio turno/attività</p> <p>Seduta tutoriale di settimana o briefing/de briefing di giornata:</p> <p>Briefing di inizio turno/ a partire da un'attività Selezionare un paziente con il mandato di identificare/descrivere gli interventi garantiti</p>
<p>6° settimana</p>	<p>3-7 giugno</p> <p>Colloquio di valutazione formativa di fine percorso Invitare lo studente a riportare la "scheda studente" nella quale riporterà il feedback ricevuto dal tutor</p> <p>Debriefing di chiusura <u>Riflessione globale sull'esperienza</u></p>