



BANDO (A.A. 2018/2019) PER IL CONFERIMENTO DI N.20 ASSEGNI DI TUTORATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO, COORDINAMENTO CALL CENTER, SUPPORTO ALLE IMMATRICOLAZIONI E SUPPORTO AL PROGETTO TANDEM

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il D.M. 29 dicembre 2014 n. 976 "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero di cui alla Legge n. 170/2003 emanato con D.R. n. 1405 del 19.03.2008 e successive modifiche;

VISTO il Decreto della Dirigente Rep. 3155/2019 Prot. n. 149079 Tit. V/1 del 25/03/2019 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di n. 20 assegni di tutorato;

DISPONE

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

In occasione dell'apertura delle immatricolazioni all'anno accademico 2019/2020, è indetta una procedura di selezione per il conferimento di **n. 20 assegni** di tutorato, per lo svolgimento di attività di orientamento ed accoglienza per i futuri studenti, secondo la seguente ripartizione:

- **8 assegni: Tutor d'Area per attività di orientamento in ingresso e supporto alle matricole**
- **2 assegni: Tutor coordinatore call center**
- **7 assegni: Tutor a supporto dell'Ufficio Immatricolazioni**
- **3 assegni: Tutor a supporto del Progetto Tandem**

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, possono presentare domanda per tutte le tipologie di assegno.

La suddivisione degli assegni, l'impegno orario complessivo richiesto, la durata di ciascun assegno e l'importo globale lordo sono di seguito riportati:

TUTOR D'AREA				
Area	N. assegni	N. ore	Durata dell'assegno	Importo globale lordo
Economica	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00
Giuridica	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00
Formazione, Filosofia e Servizio Sociale	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00
Lettere, Arti e Comunicazione	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00
Lingue e Letterature Straniere	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00
Medicina e Chirurgia	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00
Scienze Motorie	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00
Scienze e Ingegneria	1	250	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00



TUTOR COORDINATORE CALL CENTER				
Struttura	N. assegni	N. ore	Durata dell'assegno	Importo globale lordo di ciascun assegno
Ufficio Orientamento	2	250 <i>ciascuno</i>	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00

TUTOR A SUPPORTO DELL'UFFICIO IMMATRICOLAZIONI				
Struttura	N. assegni	N. ore	Durata dell'assegno	Importo globale lordo di ciascun assegno
Ufficio Immatricolazioni	7	250 <i>ciascuno</i>	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00

TUTOR A SUPPORTO DEL PROGETTO TANDEM				
Struttura	N. assegni	N. ore	Durata dell'assegno	Importo globale lordo di ciascun assegno
Ufficio Orientamento	3	250 <i>ciascuno</i>	giugno 2019 – marzo 2020	€ 3.750,00

I vincitori dovranno garantire la loro presenza (da giugno 2019 a marzo 2020) secondo il calendario che verrà loro fornito all'attivazione del contratto, esclusi i giorni di chiusura estiva dell'Ateneo (**da lunedì 12 a venerdì 16 agosto 2019**).

Tutte le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dal personale delle Strutture di riferimento e dovranno essere svolte secondo le loro indicazioni.

I vincitori saranno altresì tenuti a partecipare alle giornate di formazione obbligatoria, che saranno organizzate prima dell'inizio delle attività e avranno lo scopo di fornire loro le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento delle stesse.

Di seguito vengono specificate le mansioni dei Tutor:

I Tutor d'Area per attività di orientamento in ingresso e supporto alle future matricole svolgeranno la loro attività a supporto dell'Ufficio Orientamento:

a) relativamente al Servizio Accoglienza Studenti estivo dovranno:

- fornire assistenza e informazioni alle future matricole;
- illustrare i corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico dell'Area di appartenenza e fornire indicazioni sui piani didattici dei diversi corsi;
- illustrare le procedure di iscrizione ai test di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato, le procedure di immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero, nonché le informazioni sui saperi minimi e sui requisiti di ammissione;
- fornire indicazioni sui servizi offerti agli studenti dall'Ateneo e sulla loro dislocazione;
- presenziare all'Open Week e fornire assistenza ai partecipanti;
- offrire un servizio di tutorato per le matricole, fornendo agli studenti informazioni relative a: funzionamento di Esse3, compilazione piano di studi, benefici economici e quant'altro;
- fornire, quando necessario, supporto al call center.

b) relativamente alle attività di orientamento fuori sede dovranno:

- presentare l'offerta formativa di Ateneo relativa ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico dell'area di appartenenza e fornire indicazioni sui piani didattici;
- presentare i servizi offerti agli studenti dall'Ateneo;
- partecipare, quando necessario, a saloni di orientamento anche fuori Regione;
- essere disponibili a guidare l'auto di servizio per le trasferte.

Durante il Salone di orientamento Job&Orienta, che si terrà nei giorni 28-29-30 novembre 2019 presso la Fiera di Verona, i Tutor dovranno presidiare lo stand, ciascuno nella postazione della propria area, per fornire agli interessati informazioni e materiale relativo ai corsi di studio e ai servizi offerti agli studenti.



I **Tutor coordinatori del call center** svolgeranno la loro attività presso l'Ufficio Orientamento (Via S. Francesco 22, 37129 Verona) e dovranno:

- coordinare gli studenti 150 ore che presteranno servizio al call center, fornendo loro adeguata assistenza e formazione;
- informarsi e aggiornarsi costantemente su: bandi di ammissione, procedure di iscrizione e immatricolazione, scadenze;
- rapportarsi con gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti coinvolti nelle procedure di immatricolazione;
- supportare il personale dell'Ufficio nelle diverse attività e nei molteplici progetti di orientamento.

I **Tutor a supporto dell'Ufficio Immatricolazioni** svolgeranno la loro attività a supporto dell'Ufficio Immatricolazioni (Via S. Francesco 22, 37129 Verona) e dovranno:

- conoscere e gestire l'intera procedura di immatricolazione
- rispondere alle mail degli utenti immatricolandi
- dare supporto agli immatricolandi con la procedura di immatricolazione
- gestire gli appuntamenti per il ritiro dei badge
- verificare la correttezza delle informazioni inserite dagli immatricolandi prima dell'effettiva immatricolazione.

I **Tutor a supporto del Progetto Tandem** svolgeranno la loro attività presso l'Ufficio Orientamento e dovranno svolgere le seguenti attività:

- supporto per la realizzazione del progetto tandem:
- verifica inserimento calendario docenti
- supporto prenotazione aule
- verifica e validazione adesioni scuole
- verifica e validazione iscrizioni studenti
- tutorato d'aula (supporto al docente per lezioni ed esami)
- rilevazione presenze
- registrazione presenze
- predisposizione questionari di gradimento.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione, da possedere alla data di scadenza del Bando

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Verona per l'a.a. 2018/2019 ad un Corso di Laurea Magistrale/Specialistica o Magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno di corso. È altresì richiesta la conoscenza della lingua italiana parlata fluentemente (livello B2).

Sono inoltre previsti specifici requisiti aggiuntivi per le seguenti tipologie di assegno:

- **Tutor d'Area per attività di orientamento in ingresso e supporto alle future matricole:** è possibile presentare domanda esclusivamente per la propria Area di studio;
- **Tutor a supporto del Progetto Tandem:** è richiesta una buona conoscenza del programma Excel.

ART. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere compilata e firmata su carta libera in conformità allo schema predisposto (*Allegato A*), reperibile sulla piattaforma MyUnivr – <https://intranet.univr.it> (Servizi – Didattica – Fondo Sostegno giovani) e inviata secondo **una** delle seguenti modalità, **allegando fotocopia del documento di identità**, entro e non oltre le **ore 13.00 di giovedì 18 aprile 2019**:

1. **a mano**, presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (Ufficio Orientamento), Via San Francesco n. 22 , Verona, Stanza T.08, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
2. **tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale** (*nome.cognome@studenti.univr.it*) all'indirizzo ufficio.protocollo@ateneo.univr.it oppure ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando la scansione in formato PDF della domanda compilata e firmata.

Le domande non compilate secondo le modalità sopra descritte o pervenute successivamente alla data di scadenza, non verranno prese in considerazione.



L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Sono ammesse le domande presentate da terzi purché muniti di delega e fotocopia del documento di identità del candidato. Non saranno ammesse domande presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.

L'Università, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere prodotte ai fini dell'attribuzione di un assegno, lo stesso verrà tempestivamente revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Composizione della Commissione giudicatrice e date della selezione

La Commissione incaricata delle procedure di valutazione e selezione è composta come di seguito indicato:

Presidente: dott.ssa Barbara Malesani - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: dott.ssa Patrizia Niglio - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo e segretaria: dott.ssa Camilla Delazzari - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: dott.ssa Maurizia Pezzorgna - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: sig.ra Franca Battisti - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: dott.ssa Federica Gallo - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: sig. Francesco Nicita - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Componente effettivo: dott. Michele Righetti – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Le selezioni si svolgeranno **nei giorni 7 e 8 maggio 2019** presso l'Ufficio Orientamento, via San Francesco n. 22 – Verona, Stanza T.08 del Chiostro di San Francesco, **conformemente al calendario che verrà pubblicato entro il 3 maggio 2019** sulla piattaforma MyUnivr – <https://intranet.univr.it> (Servizi – Didattica – Fondo Sostegno giovani). Tale pubblicazione **avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati**.

La Commissione giudicatrice potrà riunirsi anche in composizione ristretta a seconda della tipologia di domande da valutare. In ogni caso, sarà validamente costituita con la presenza del Presidente ed almeno due componenti. Nel caso in cui i lavori della Commissione dovessero protrarsi oltre le date indicate, la Commissione stessa individuerà un'ulteriore data per il completamento della selezione, dandone tempestivamente comunicazione ai candidati mediante avviso sulla piattaforma MyUnivr – <https://intranet.univr.it> (Servizi – Didattica – Fondo Sostegno giovani).

ART. 5 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati e del colloquio orale

Per la valutazione la Commissione Giudicatrice ha a disposizione **100 punti (70 riservati ai titoli e 30 al colloquio)**.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- a1)** per gli studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale, il punteggio è determinato dal voto di Laurea, espresso in centodecimi, e **sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti** come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10
Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

- a2)** per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno di corso, il punteggio è determinato dalla media aritmetica dei voti espressa in centodecimi (*voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101*) e **sarà valutata sino ad un massimo di 50 punti**, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 75	10



Da 76 a 90	30
Da 91 a 102	48
Da 103 a 110	50

- b) l'esperienza maturata negli ultimi 2 anni accademici dal candidato presso l'Università di Verona sarà valutata, **fino a un massimo di 2 incarichi conclusi senza note negative per un totale di 20 punti**, come di seguito specificato:

STRUTTURA	TIPOLOGIA CONTRATTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Orientamento e Servizio Accoglienza Studenti	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5
	Collaborazione 150 ore	5
Didattiche e Studenti e Ufficio Immatricolazioni	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5
Diritto allo Studio	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5
Stage e Orientamento al Lavoro	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5
Inclusione e accessibilità	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5
Mobilità internazionale	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5

- c) il colloquio di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei candidati alla figura di Tutor, sarà valutato sino ad un massimo di **30 punti**, tenendo conto dei seguenti fattori: disponibilità, motivazione, capacità relazionali, capacità di esposizione, altre esperienze attinenti, con riferimento al ruolo specifico da ricoprire e all'attività da svolgere.
Per poter valutare al meglio le capacità espositive del candidato, verrà inoltre chiesto, in sede di colloquio, di presentare la propria Area di studio, con un'esposizione della durata di circa 5 minuti.
Il colloquio si ritiene superato qualora il candidato consegua una votazione minima pari ad **almeno 5 punti** su 30.

La Commissione redigerà, per ciascuna tipologia di assegno, una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio. A parità di merito sarà data precedenza al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Verrà altresì stilata una graduatoria generale di studenti idonei, che potranno essere contattati per altri incarichi nell'ambito della Direzione.

Le graduatorie saranno pubblicate **entro il 31 maggio 2019** sulla piattaforma MyUnivr – <https://intranet.univr.it> (Servizi – Didattica – Fondo Sostegno giovani). Tale pubblicazione **avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati**.

L'Ufficio Orientamento convocherà i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, l'Ufficio convocherà il successivo idoneo della corrispondente graduatoria di merito.

L'attribuzione dell'incarico ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

La graduatoria avrà validità **fino al 31 marzo 2020**.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e il controllo del responsabile del Servizio di riferimento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto in due tranches: la prima al raggiungimento del 50% dell'impegno orario complessivo e la seconda al termine della prestazione. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione da parte del Tutor di una relazione, controfirmata dal responsabile del servizio, che esprimerà una valutazione in merito all'operato dell'assegnatario.

Lo studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà escluso da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91. In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica/Magistrale non può essere superiore alle 400 ore per anno e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno.

Lo svolgimento delle attività si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università di Verona.



ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Barbara Malesani, responsabile dell'Ufficio Orientamento (servizio.orientamento@ateneo.univr.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona, compilando modulo reperibile all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/amministrazione-trasparente#documenti>

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona, 03.04.2019

dott.ssa Maja Laetitia Feldt

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, e-mail: rettore@ateneo.univr.it

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: dpo@ateneo.univr.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



BANDO (A.A. 2018/2019) PER IL CONFERIMENTO DI N.20 ASSEGNI DI TUTORATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO, COORDINAMENTO CALL CENTER, SUPPORTO ALLE IMMATRICOLAZIONI E SUPPORTO AL PROGETTO TANDEM

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 VERONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov (_____) il _____
- di essere di nazionalità _____ e cittadinanza _____
- codice fiscale
- di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
_____ Comune _____ Prov (_____) _____
- telefono/cell. _____
- e-mail istituzionale _____
- numero di matricola universitaria _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di tutorato di cui al presente Bando, per le seguenti posizioni (è possibile indicare più di una preferenza):

- Tutor d'Area (precisare l'area di studi) _____
- Tutor coordinatore call center
- Tutor a supporto dell'Ufficio Immatricolazioni
- Tutor a supporto del Progetto Tandem

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di laurea in _____ conseguito con la votazione di _____ e di essere regolarmente iscritto presso l'Università di Verona al _____ anno del corso di laurea specialistica/magistrale in _____;

OVVERO

- di essere regolarmente iscritto presso l'Università di Verona al _____ anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in _____ e di avere la seguente media aritmetica dei voti espressa in centodecimi _____;
- di aver maturato la seguente esperienza presso l'Università di Verona a seguito di attività svolte nei seguenti settori:

Orientamento e Servizio Accoglienza Studenti

Dal _____ al _____ 150 ore FSG
 Dal _____ al _____ 150 ore FSG

Didattiche e Studenti e Ufficio Immatricolazioni

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG

Diritto allo Studio

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG

Stage e tirocini

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG

Inclusione e accessibilità

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG

Mobilità internazionale

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG

Altre esperienze lavorative svolte presso l'Università di Verona:

Con riferimento all'art. 5, comma 2, del Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero (Decreto Rettorale Rep. 3275/2010 Prot. 56791-V/1 del 6/12/2010), in conformità a quanto previsto dall'Art. 2, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 198/2003,

DICHIARA INOLTRE (per l'anno accademico 2018/2019)

- di **non essere** titolare di assegno per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero;
- di **essere** titolare di assegno attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di _____ per n. ore _____ con un compenso pari a € _____;
- di avere **presentato domanda** di partecipazione al bando per attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di _____.

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna a fornire qualsiasi informazione inerente l'incarico ed a produrre qualsiasi documentazione richiesta nei tempi e nei modi segnalati successivamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e si dichiara consapevole che nel caso la domanda sia carente dei dati o allegati richiesti la stessa non verrà considerata.

Allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARA INFINE

di essere informato che ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile on line <https://www.univr.it/it/privacy>

Verona, _____

In fede _____