Percorso di Tirocinio – studenti
Dal 23 aprile al 01 giugno 2018

Monte ore di tirocinio: 189 ore di cui 7 ore già svolte in aula in 3 giornate di orientamento, 7 ore di briefing del 23.04.2018 e 175 ore in 25 giorni di tirocinio.
Festività: 25 e 30 aprile - 1 e 21 maggio (in tali date è previsto giorno di riposo)

Gli studenti di primo anno vengono affiancati nei due turni diurni (mattina e pomeriggio) possono essere inclusi anche sabato e domenica.

Si raccomanda di garantire rigorosamente: (D.L. 8 aprile 2003, n. 66)

- Il riposo di undici ore tra due turni (se pomeriggio- mattina, il pomeriggio sarà 13-20)
- il giorno di riposo dopo sei giorni consecutivi di turno
- la durata massima del turno di dodici ore

I criteri indicati devono essere attentamente presidiati anche in caso di cambi turno dal tutor

In caso di assenze:

- **per brevi assenze (1-2 giorni), far recuperare in itinere sabato o domenica**
- **per assenze 23-24 aprile recuperano nella settimana di "pausa"**

Durante il periodo di tirocinio, dal 02 al 08 maggio 2018, si svolgerà il laboratorio Med/45 "Simulare la raccolta dati".
Nel giorno del laboratorio garantire agli studenti il riposo (**non saranno in tirocinio ma di riposo).** Le ore del laboratorio sono considerate al di fuori del monte ore di tirocinio, programmare il recupero.
(Vedi allegato calendario studenti laboratorio, da comunicare loro la data del laboratorio il giorno del briefing 23/04, ricordare agli studenti che non si possono cambiare il giorno del laboratorio, già indicato nella scheda organizzativa pubblicata).

Consegna del cartellino identificativo e libretto di tirocinio
Le varie certificazioni con orari e CFU verranno comunicate da Battistoni.

Ritirare dagli studenti il foglio di autocertificazione rispetto:
- **alla consegna degli occhiali anti-schizzo**
- **alla partecipazione al corso Sicurezza**

Propedeuticità

Laboratori Med 45: "Attuare la cura del corpo della persona assistita"; "Effettuare manovre di posizionamento della persona assistita"
Esercitazioni in laboratorio: "Effettuazione del prelievo venoso con modalità auto aspirante; "Misurazione dei parametri vitali" "
Esercitazioni in aula: "*Medicare la lesione da decubito*"; "*Gestione della ferita e dei drenaggi*"; "*Promozione della salute e della sicurezza*"; *"Identificare i dati da raccogliere*". "Igiene delle mani e gestione campo sterile".

1. **Elaborato: in questa esperienza non è prevista la produzione dell'elaborato.**

INDICAZIONI PER GESTIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI "ESTRATTI VERBALI COMMISSIONE DIDATTICA CLI"

La Commissione decide che nell'ambito del tirocinio lo studente può manipolare (rifornimento, preparazione, somministrazione, controllo ,..) tali farmaci solo con la presenza e la diretta supervisione del personale qualificato (verbale Commissione Didattica 05 novembre 2011)

La gestione dell'emotrasfusione:
la preparazione, l'assistenza e il monitoraggio di pazienti sottoposti a emotrafusione sono competenze e abilità che, come previsto dal piano di studio, lo studente deve acquisire durante il Corso di laurea triennale. A tale riguardo la Commissione Didattica decide che durante il tirocinio, lo studente in qualsiasi fase del processo - ***richiesta, ritiro e trasporto degli emocomponenti***; predisposizione dei presidi; modalità di infusione; gestione del paziente; gestione
la documentazione- possa agire solo in presenza e con la supervisione diretta di personale strutturato qualificato.
(verbale Commissione Didattica 23marzo 2015).

2. **Spogliatoi**
Ogni studente dovrà procurarsi il lucchetto per la chiusura dell'armadietto assegnato.

- Orari guardaroba

OCM: dalle 7.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.
OP: dalle ore 8 -11,30 e dalle ore 13,30-15,30

- **Divisa**
  La divisa è uno strumento di riconoscimento del personale per il cittadino utente del Servizio Sanitario e un presidio per la protezione dell'operatore. Lo studente che accede ad un reparto/servizio per svolgere il tirocinio clinico deve rispettare i codici comportamentali e le regole presenti nella sede. Una di queste è presentarsi con la divisa in ordine e pulita.
  La divisa viene fornita **in prestito** dall'Azienda Ospedaliera di Verona e deve essere gestita dallo studente, a seconda della sede di tirocinio assegnatagli, secondo le modalità che seguono:

***Per gli studenti in tirocinio all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (Ospedale G.B Rossi, Ospedale Civile maggiore)* o l'Ospedale Fracastoro di S. Bonifacio o Ospedale di Marzana**
All'inizio del tirocinio lo studente ritira la propria divisa presso il guardaroba dell'Ospedale di riferimento e ne firma la ricevuta.

- Quando ha bisogno di cambiare la divisa lo studente si presenta con la divisa sporca all'addetto del guardaroba, la deposita e ritira quella pulita. Non si concedono divise in prestito.
- Al termine del tirocinio lo studente restituisce la divisa e firma la restituzione.

Studenti in tirocinio presso altre Aziende Ospedaliere/ULSS (Negrar, Peschiera, Bussolengo)

- Prima dell'inizio del tirocinio lo studente ritira la propria divisa presso il guardaroba Ospedale Civile Maggiore (Borgo Trento) e la porta nella sede ospitante che provvederà al lavaggio.

Nota bene: le divise sono dotate di microchip ciò permetterà l'identificazione univoca della divisa assegnata. I microchip non emettono nessun tipo di radiazione elettromagnetica.
Gli operatori del guardaroba all'atto della consegna e del ritiro della divisa provvederanno alla registrazione nel sistema informatico della divisa consegnata mediante lettura del codice a barre presente sulla divisa. La mancata consegna della divisa comporterà il pagamento della stessa.

Cosa non fare

- modificare le divise rispetto alla forgia originale
- lasciare oggetti personali all'interno delle divise
- trattenere o ritardare la consegna della divisa sporca
- utilizzare la divisa altrui

N.B. L'ultimo giorno di tirocinio ogni studente dovrà provvedere a:

- restituire la divisa, firmando l'avvenuta consegna;
- lasciare l'armadietto vuoto

3. **Percorso di tirocinio per tutor**

PERCORSO DI TIROCINIO 1^ ESPERIENZA DAL 26 APRILE – 01 GIUGNO 2017		
Tempi	**Obiettivi /indicatori**	**Strategie suggerite**
1° settimana **Briefing 23/04**	- **Accoglienza/conoscenza** - **Orientamento** - **Aspetti organizzativi** - **Contratto formativo tutor/studente**	**Briefing di inizio tirocinio (vedi planning)**
24 – 26 e 27 Aprile	**Orientamento e accoglienza nella sede di tirocinio**	**24 aprile** - visita guidata della struttura e dei servizi ad essa collegati, se possibile con studenti del 3° anno: es. disposizione delle stanze, funzionamento campanelli, disposizione carrelli, … - recupero della visita con la creazione di una mappa del reparto con punti chiave (es. banconi, guardiole, depositi, bagni, sale d'attesa,), numero e disposizione delle stanze - Osservazione delle attività e delle figure presenti nell'U.O, con presentazione dello studente alle diverse figure **24, 26 e 27 aprile** Osservazione e partecipazione alle attività, se possibile selezionate (es. cura del corpo di una/due stanze; prelievo ad uno/due pazienti, …) poi recupero del tutor per singolo studente o piccoli gruppi (es. che hanno svolto la stessa attività).
2° - 3° settimana DAL 2/05	**Orientamento ai contenuti /prerequisiti**	**Proposte:** **Due momenti di recupero con gli studenti.** **1^ parte** Finalità: Orientare gli studenti al recupero dei contenuti necessari per gestire un problema/situazione. A partire dalle loro osservazioni scegliere un problema tipico del contesto e aiutarli a identificare i livelli di approfondimento (anatomia e fisiologia dell'apparato, accertamento dell'alterazione, interventi assistenziali per gestire il problema e sicurezza per il paziente e l'operatore)
3° settimana 07/05 AL 13/05 (lab. accertamento fino al 8.05)	**Applicazione dei contenuti teorici**	**2^ parte: Scegliere una situazione caratteristica/frequente del contesto** Finalità: Aiutare gli studenti ad applicare i contenuti rispetto ad una situazione Continuare con briefing e de briefing di giornata **DEBRIEFING inizio 3° settimana/ dopo laboratorio accertamento** **Contestualizzare gli obiettivi** **Presentazione della "scheda studente".**

4° settimana Dal 14.05	**Obtv 2 Identificazione dei dati alterati e ipotesi di problema**	**Briefing di inizio turno/attività** Selezionare uno o più pazienti con il mandato di riportare i dati alterati **A scelta** **Seduta tutoriale di settimana o briefing/de briefing di giornata**: ricostruire il percorso per definire il problema specificando manifestazioni e cause a partire da una situazione descritta dallo studente.
	Obtv 2 Definizione dei problemi, in termine di cause e manifestazioni.	**Briefing di inizio turno/ a partire da un'attività** Selezionare uno o più pazienti con il mandato di identificare gli interventi garantiti a quei pazienti, osservare e descrivere gli interventi **A fine attività** chiedere allo studente di descriverla, analizzarla
	Obt 3 Osservazione degli interventi attuati, motivare le scelte	**Strategie per sperimentare le tecniche:** Sperimentare le tecniche apprese in aula e in laboratorio, utilizzando check list (es. venipuntura, cateterismo, medicazione …). Discutere eventuali analogie e differenze osservate …
	Obtv 3 Definizione degli interventi, a partire da problemi	
4 -5 settimana (DAL 14/05 AL 25/05)	**Obtv 6: lo studente è in grado di prendere in carico il proprio**	**Colloqui feed-back intermedio (inizio 4^ settimana)** Invitare lo studente a riportare il feed-back di metà percorso nella propria scheda (vedi allegato) e successivamente il tutor rielaborerà insieme allo studente
	Accertamento e definizione degli interventi	Continuare con strategie sopra.
6 settimana dal 28/05 AL 01/06)	**Obtv 6: lo studente è in grado di prendere in carico il proprio percorso**	**Valutazione formativa** Invitare lo studente a riportare i feed-back di fine tirocinio nella propria scheda (vedi allegato) ricevuto dal tutor; quest'ultimo successivamente rielaborerà insieme alla studente. **De briefing di chiusura** Riflessione globale sull'esperienza Che cosa abbiamo imparato del paziente? Che cosa mi ha facilitato o ostacolato nell'apprendimento in questa esperienza? Che cosa mi sarà utile nel prossimo tirocinio?