

COS' E' LA DOMANDA UNICA BENEFICI (D.U.B.)

Con la Domanda Unica Benefici (D.U.B.) **puoi richiedere** via web i seguenti benefici per il Diritto allo Studio:

- * riduzione dei contributi studenteschi
- * borsa per il diritto allo studio
- * collaborazione studentesca "150 ore"

Vai al link www.univr.it/benefici per prendere visione dei requisiti e delle norme contenute nei relativi Regolamenti, Avvisi e Bandi di Concorso.

L'assegnazione di tutti i benefici si basa sugli stessi dati di reddito (ISEE per l'Università) e di merito: **ti invitiamo pertanto a richiederli tutti simultaneamente**, poiché, una volta confermata definitivamente, la D.U.B. non sarà più modificabile da parte dello studente.

Prima di fornire dati autocertificati leggi attentamente le disposizioni di ciascun bando e ricorda che **in caso di dichiarazione non veritiera sono applicabili sanzioni penali**, oltre alla revoca dei benefici ottenuti, e la sanzione amministrativa pari al triplo del beneficio ottenuto.

PRESENTAZIONE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE DELLA DOMANDA UNICA BENEFICI (D.U.B.)

Per richiedere i benefici **TUTTI GLI STUDENTI** (iscritti ad anni successivi, immatricolati ed intenzionati ad immatricolarsi per l'a.a. 2018/2019) **SONO TENUTI A COMPILARE LA DOMANDA UNICA BENEFICI (D.U.B.) SOLO ED ESCLUSIVAMENTE ON-LINE.**

La scadenza se richiedi la borsa per il diritto allo studio è il **01.10.2018 ore 13:00.**

Se richiedi solo la **riduzione dei contributi** la scadenza è il **15.10.2018 ore 13:00.**

Se richiedi più di un beneficio, essendo la D.U.B. un documento unico, si dovranno **rispettare i termini della scadenza più vicina**. *Ad esempio: borsa (scadenza 01.10.2018 ore 13.00) + riduzione contributi (scadenza 15.10.2018 ore 13.00) => presentazione entro 01.10.2018 ore 13.00 (= scadenza più vicina).*

Una volta compilato i campi richiesti, clicca sul pulsante che trovi in fondo al format on line

CONFERMA PROVVISORIA DUB

Con la D.U.B. in stato **PROVVISORIO** hai la possibilità di:

- **modificare** alcuni dati precedentemente inseriti cliccando "Modifica D.U.B."
- **eliminare** la D.U.B. cliccando "Elimina D.U.B." per accedere nuovamente alla compilazione di una nuova D.U.B.;
- **visualizzare una anteprima della D.U.B.**, prima di renderla definitiva, cliccando "Anteprima D.U.B. provvisoria"
- rendere **DEFINITIVA** la D.U.B. cliccando "**Conferma definitiva D.U.B.**"

Ricordati, infine, di inoltrare la domanda all'Università cliccando sul pulsante

Conferma definitiva D.U.B.

Una volta **confermata definitivamente**, la D.U.B. **non è più modificabile**: non puoi aggiungere nuovi benefici non richiesti e non potrai presentarne una nuova.

A titolo di ricevuta ricorda di stampare e conservare una copia.

Ricorda inoltre che potrai inoltrare eventuali **richieste di modifica** dei dati inseriti esclusivamente secondo le modalità riportate sul Bando **entro la scadenza di presentazione della D.U.B.**. Richieste trasmesse con modalità differenti o oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE! Se la D.U.B. rimane provvisoria non puoi ottenere nessun beneficio.

COME ATTESTARE LE CONDIZIONI ECONOMICHE

Per ottenere l'attestazione ISEE per l'Università si deve compilare la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).**

La **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) deve essere compilata e presentata** presso uno dei seguenti soggetti: Centri di Assistenza Fiscale (CAAF) – Comuni – INPS, anche per via telematica, **entro il medesimo termine di presentazione della D.U.B.**

Il perfezionamento della D.U.B. avverrà a seguito dell'acquisizione dell'ISEE per l'Università presso la banca dati INPS.